



# แผนประมาณการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒  
สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

# แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัตตานี เขต ๒  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

# สารบัญ

## เรื่อง

## หน้า

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ จัดสรรงบประมาณครั้งที่ ๑

๑๗๐

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ จัดสรรงบประมาณครั้งที่ ๒

๒๐๒

ตารางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๒๐๔

# แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๒  
ที่

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ /ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม/  
หน่วยตรวจสอบภายใน

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ โดยคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนา  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบาย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้ทุกกลุ่มงาน/หน่วยตรวจสอบภายใน สามารถขับเคลื่อนนโยบายให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน  
จึงขอให้ดาวน์โหลดแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ที่  
<https://activity.pattani2.go.th/download/948/1672811533.pdf> ส่วนแผนปฏิบัติการ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ ได้จัดส่งมาพร้อมหนังสือนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางปราณี สุวรรณะ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒

## การขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ

### - การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)
๑	ค่าสาธารณูปโภค	
	ค่าไฟฟ้า	๔๒๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าน้ำประปา	๑๖,๐๐๐.๐๐
	ค่าโทรศัพท์	๘๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าอินเทอร์เน็ต	-
	ค่าขยะ	๓,๖๐๐.๐๐
	ค่าไปรษณีย์	๘๐,๐๐๐.๐๐
	<b>รวมข้อ ๑</b>	<b>๕๙๙,๖๐๐.๐๐</b>
๒	ค่าวัสดุสำนักงาน	๓๕๐,๐๐๐.๐๐
๓	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๘๐,๐๐๐.๐๐
๔	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	๗๐,๐๐๐.๐๐
๕	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	๕๐,๐๐๐.๐๐
๖	ค่าจ้างปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	-
๗	ค่าตอบแทนใช้สอย	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
๘	ค่าถ่ายเอกสาร	๓๐,๐๐๐.๐๐
๙	ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องปรับอากาศ	-
๑๐	ค่าเช่าพื้นที่บริการ	๒๖,๐๐๐.๐๐
๑๑	ค่ากำจัดปลวก	-
๑๒	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ	๒,๙๘๘,๖๖๐.๐๐
๑๓	สำรองจ่ายกรณีเร่งด่วนและนโยบาย	๔๐๕,๗๕๐.๐๐
	<b>รวม ข้อ ๒-๑๓</b>	<b>๔,๔๐๐,๔๐๐.๐๐</b>
	<b>รวม</b>	<b>๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>

### - จำนวนโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลยุทธ์ที่	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	๒	๔๐,๘๘๐.๐๐	
๒	๕	๑๒๔,๕๓๐.๐๐	
๓	๑๗	๑,๕๕๒,๕๐๐.๐๐	
๔	๑๕	๑,๒๘๐,๗๕๐.๐๐	
<b>รวม</b>	<b>๓๙</b>	<b>๒,๙๘๘,๖๖๐.๐๐</b>	

- จำนวนโครงการที่รองบประมาณเหลือจ่ายปลายปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลยุทธ์ที่	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๓	๒	๘๑๘,๗๐๐.๐๐	
๔	๒	๕๙๙,๓๗๔.๐๐	
รวม	๔	๑,๔๑๘,๐๗๔.๐๐	

แผนงาน/โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ความสอดคล้อง								ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่ม
			กลยุทธ์ ที่	พันธกิจ ที่	เป้าประสงค์ ที่	จุดเน้น ที่	ยุทธศาสตร์ ชาติด้านที่	แผนแม่บท ภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่	แผนปฏิรูป ประเทศ ด้าน	นโยบาย เร่งด่วน สพฐ. (เรื่องที่)	
๑	รักษาความปลอดภัยครู บุคลากร ทางการศึกษา และสถานศึกษา	๒๙,๐๐๐.๐๐	๑	๔	๕	-	๑	๑	๑๒	๑๐	สุสเซ็น/ อำนาจการ
๒	การบริหารจัดการระบบมาตรฐาน ความปลอดภัย (MOE Safety Center) ในสถานศึกษา	๑๑,๘๘๐.๐๐	๑	๔	๕	-	๑	๑	๑๒	๑๐	มารีณี/ ส่งเสริมฯ
	<b>รวมเงินกลยุทธ์ที่ ๑</b>	<b>๔๐,๘๘๐.๐๐</b>									
๓	ติดตามดูแลนักเรียนทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๒,๐๐๐.๐๐	๒	๑	๑	-	๓	๑๒	๑๒	-	มารีณี/ ส่งเสริมฯ
๔	แนะแนวเพื่อการศึกษาต่อ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๒๐,๓๓๐.๐๐	๒	๑	๑	-	๓	๑๒	๑๒	-	พรรณวดี/ ส่งเสริมฯ
๕	ขับเคลื่อนระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒	๑	๑	-	๓	๑๒	๑๒	-	มารีณี/ ส่งเสริมฯ
๖	ติดตามการดำเนินงาน อาหาร กลางวันของโรงเรียน	๒๓,๐๐๐.๐๐	๒	๑	๒	-	๓	๑๑	๑๒	-	อุบลวรรณ/ ส่งเสริมฯ
๗	พาน้องกลับมาเรียน	๓๙,๒๐๐.๐๐	๒	๑	๒	-	๓	๑๑	๑๒	๖	สาวิตรี/ ส่งเสริมฯ
	<b>รวมเงินกลยุทธ์ที่ ๒</b>	<b>๑๒๔,๕๓๐.๐๐</b>									

ที่	โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ความสอดคล้อง								ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่ม
			กลยุทธ์ ที่	พันธกิจ ที่	เป้าประสงค์ ที่	จุดเน้น ที่	ยุทธศาสตร์ ชาติด้านที่	แผนแม่บท ภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่	แผนปฏิรูป ประเทศ ด้าน	นโยบาย เร่งด่วน สพฐ. (เรื่องที่)	
๘	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินมาตรฐานตำแหน่ง และวิทยฐานะ (PA : Performance Agreement)	๗๑,๔๙๐.๐๐	๓	๖	๗	-	๓	๑๒	๑๒	-	สินุช/อดินันต์/ บุคคลฯ
๙	ขับเคลื่อนโรงเรียนในโครงการกอง ทุนการศึกษา	๒,๗๔๐.๐๐	๓	๕	๖	-	๓	๑๑	๑๒	-	หยาดฟ้า/ นิเทศฯ
๑๐	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๔๕,๐๐๐.๐๐	๓	๕	๖	-	๓	๑๒	๑๒	-	ซัลมา/ นิเทศฯ
	สร้างความเข้มแข็งการจัดการเรียนรู้ เชิงรุก Active Learning	๑๒๗,๔๕๐.๐๐	๓	๕	๖	๓	๓	๑๒	๑๒	๕	ซัลมา/ นิเทศฯ
๑๒	พัฒนาการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อส่งเสริมทักษะการคิดและการ แก้ปัญหาแบบ Active Learning	๑๐๒,๙๐๐.๐๐	๓	๖	๗	๓	๓	๑๒	๑๒	๕	มะรอซดี/ นิเทศฯ
๑๓	พัฒนาการจัดการศึกษาทางไกลผ่าน ดาวเทียม (DLTV)	๕๒,๖๔๐.๐๐	๓	๕	๖	-	๓	๑๒	๑๒	๕	ศิริมา/ นิเทศฯ
๑๔	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมลูกเสือ ในสถานศึกษาและวันสำคัญ ทางลูกเสือ	๔๓,๖๘๐.๐๐	๓	๒	๓	-	๓	๑๒	๑๒	๒	มารีเยะ/ ส่งเสริมฯ



ที่	โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ความสอดคล้อง								ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่ม
			กลยุทธ์ ที่	พันธกิจ ที่	เป้าประสงค์ ที่	จุดเน้น ที่	ยุทธศาสตร์ ชาติด้านที่	แผนแม่บท ภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่	แผนปฏิรูป ประเทศ ด้าน	นโยบาย เร่งด่วน สพฐ. (เรื่องที่)	
๑๕	พัฒนากิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของผู้เรียน	๒,๒๐๐.๐๐	๓	๒	๓	-	๓	๑๒	๑๒	๒	หยาดฟ้า/ นิเทศฯ
๑๖	ส่งเสริมสถานักเรียนและ ประชาธิปไตยในโรงเรียน	๓๗,๓๐๐.๐๐	๓	๕	๖	-	๓	๑๒	๑๒	๓	อุบลวรรณ/ ส่งเสริมฯ
๑๗	การขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียงรับ การประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้ตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา (ศร.)	๒๒,๐๐๐.๐๐	๓	๗	๘	-	๓	๑๒	๑๒	๑	ฐิตา/ นิเทศฯ
๑๘	การพัฒนาการอ่านออกเขียนได้	๔๖,๐๐๐.๐๐	๓	๕	๖	๒	๓	๑๒	๑๒	๘	เตือนใจ/สุมาลี/ นิเทศฯ
๑๙	ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	๓๖,๘๐๐.๐๐	๓	๕	๖	-	๓	๑๒	๑๒	๕,๗	ณัฐกิตติ/ ชลมา/นิเทศฯ
๒๐	พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารเพื่อการรองรับ ศตวรรษที่ ๒๑	๒๙,๐๐๐.๐๐	๓	๕	๖	-	๓	๑๒	๑๒	๒,๓,๕	ซิริพุดติน/ นิเทศฯ
๒๑	ปฐมนิเทศข้าราชการครูบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓๘,๕๐๐.๐๐	๓	๖	๗	-	๓	๑๒	๑๒	-	อภิญา/ พัฒนาครุฯ
๒๒	ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๙,๐๐๐.๐๐	๓	๖	๗	-	๓	๑๒	๑๒	-	อภิญา/ พัฒนาครุฯ

ที่	โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ความสอดคล้อง								ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่ม
			กลยุทธ์ ที่	พันธกิจ ที่	เป้าประสงค์ ที่	จุดเน้น ที่	ยุทธศาสตร์ ชาติด้านที่	แผนแม่บท ภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่	แผนปฏิรูป ประเทศ ด้าน	นโยบาย เร่งด่วน สพฐ. (เรื่องที่)	
๒๓	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาตาม หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	๕,๘๐๐.๐๐	๓	๕	๖	๑	๓	๑๒	๑๒	-	หยาดฟ้า/ นิเทศฯ
๒๔	งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับ เขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๓	๕	๖	-	๓	๑๒	๑๒	-	สาวิตรี/ ส่งเสริมฯ
	<b>รวมเงินกลยุทธ์ที่ ๓</b>	<b>๑,๕๔๒,๕๐๐.๐๐</b>									
๒๕	เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่ม โรงเรียนและกลุ่มงานในเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒	๒๐๘,๙๒๐.๐๐	๔	๗	๙		๖	๑๑	๑๒	-	ช่อผกา/ แผนฯ
๒๖	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒	๒๘,๔๘๐.๐๐	๔	๗	๙	-	๖	๑๑	๑๒	-	ดวงฤทัย/ แผนฯ
๒๗	ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุของสถานศึกษาใน สังกัด	๔๓,๐๐๐.๐๐	๔	๗	๙	-	๖	๑๑	๑๒	-	สุคนธ์/ รัชรินทร์/ ตรวจสอบฯ

ที่	โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ความสอดคล้อง								ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่ม
			กลยุทธ์ ที่	พันธกิจ ที่	เป้าประสงค์ ที่	จุดเน้น ที่	ยุทธศาสตร์ ชาติด้านที่	แผนแม่บท ภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่	แผนปฏิรูป ประเทศ ด้าน	นโยบาย เร่งด่วน สพฐ. (เรื่องที่)	
๒๘	นิเทศติดตามการพัฒนาคุณภาพ ของโรงเรียน	๒๐๖,๗๒๐.๐๐	๔	๗	๙	๖	๖	๑๑	๑๒	-	ซ์ลมา/ นิเทศฯ
๒๙	สร้างความเข้มแข็งระบบการ ประกันคุณภาพภายในของ สถานศึกษาและการนำผลการ ประเมินคุณภาพภายนอกไปใช้	๑๙,๐๐๐.๐๐	๔	๗	๙	-	๖	๑๑	๑๒	-	จุฬาพิทย์/ ธิดา/นิเทศฯ
๓๐	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการ พัสดุของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ และโรงเรียนในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒	๑๕๓,๐๐๐.๐๐	๔	๗	๙	-	๖	๑๑	๑๒	-	ศตพร/ การเงินฯ
๓๑	การคัดเลือกรางวัล “Perfect Teacher Award PTN๒ “ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๔๓,๐๐๐.๐๐	๔	๗	๙	--	๖	๑๑	๑๒	-	อภิญา/ เกตุนิภา/ พัฒนาครูฯ
๓๒	ประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหาร สถานศึกษาและผู้อำนวยการกลุ่ม/ หน่วย	๑๕๖,๘๕๐.๐๐	๔	๗	๙	-	๖	๑๑	๑๒	-	สมบูรณ์/ เนตรนภิส/ อำนวยการ

ที่	โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ความสอดคล้อง								ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่ม
			กลยุทธ์ ที่	พันธกิจ ที่	เป้าประสงค์ ที่	จุดเน้น ที่	ยุทธศาสตร์ ชาติด้านที่	แผนแม่บท ภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่	แผนปฏิรูป ประเทศ ด้าน	นโยบาย เร่งด่วน สพฐ. (เรื่องที่)	
๓๓	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาปัตตานี เขต ๒	๒๒,๕๕๐.๐๐	๔	๗	๙	-	๖	๑๑	๑๒	-	เกษร/ พุทธวรรณ/ อำนวยการ
๓๔	ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีไทยและกิจกรรมวันสำคัญ	๘๑,๑๓๐.๐๐	๔	๗	๙	-	๖	๑๑	๑๒	-	ปวีณี/ อำนวยการ
๓๕	การจัดงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๖	๖๘,๖๐๐.๐๐	๔	๗	๙	-	๖	๑๑	๑๒	-	สุสเซน/ ตวันวิชุด/ อำนวยการ
๓๖	พัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๒	๕๕,๐๐๐.๐๐	๔	๗	๙	-	๖	๑๑	๑๒	-	สุสเซน/ อำนวยการ
๓๗	การสังเคราะห์รายงานผลการ ประเมินตนเองของสถานศึกษา ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	๔	๗	๙	-	๖	๑๑	๑๒	-	ฐิตา/ นิเทศฯ
๓๘	เสริมสร้างความเข้มแข็งระบบบริหาร จัดการ แบบมีส่วนร่วมขององค์คณะ บุคคล ก.ต.ป.น. สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒	๑๕๕,๐๐๐.๐๐	๔	๗	๙	๖	๖	๑๑	๑๒	-	นาอิมะห์/ นิเทศฯ

ที่	โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ความสอดคล้อง								ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่ม
			กลยุทธ์ ที่	พันธกิจ ที่	เป้าประสงค์ ที่	จุดเน้น ที่	ยุทธศาสตร์ ชาติด้านที่	แผนแม่บท ภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่	แผนปฏิรูป ประเทศ ด้าน	นโยบาย เร่งด่วน สพฐ. (เรื่องที่)	
๓๙	ประชุมเชิงปฏิบัติการระบบการ รายงาน ตรวจสอบ และจัดเก็บ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (ปพ. ๓) ออนไลน์	๙,๕๐๐.๐๐	๔	๗	๙	-	๖	๑๑	๑๒	-	พรรณวดี/ ส่งเสริมฯ
	<b>รวมเงินกลยุทธ์ที่ ๔</b>	<b>๑,๒๘๐,๗๕๐.๐๐</b>									
	<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>๒,๙๘๘,๖๖๐.๐๐</b>									

หมายเหตุ งบประมาณรวม เฉพาะงบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ (ไม่รวมงบจาก สพฐ.หรือหน่วยงานอื่น)

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๑  
ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความ  
ปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

โครงการ รักษาความปลอดภัยครู บุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายฮุสเซ็น เบ็ญฮาวัน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๘-๓๒๓๔๘๐๓  
 กลุ่มอำนวยการ

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อกำหนดแนวทางการรักษาความปลอดภัยครู บุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๒. เพื่อพัฒนารูปแบบ การรักษาความปลอดภัยครู บุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๓. เพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒
๔. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูและบุคลากรทางการศึกษากับองค์กรที่เกี่ยวข้อง ต่างๆ เช่น หน่วยกำลังในพื้นที่ ตำรวจ ทหาร อส. ชรบ. ผู้นำท้องถิ่น เป็นต้น

**เป้าหมาย**

**เชิงปริมาณ**

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ ทุกคน
๒. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ จำนวน ๑๑๕ โรงเรียน กองกำลัง ๓ ฝ่าย ตำรวจ ทหาร อส. ชรบ. ผู้นำท้องถิ่น

**เชิงคุณภาพ**

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษามีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่ชัดเจน จากความร่วมมือของทุกภาคส่วนและกองกำลังความมั่นคงในพื้นที่
๒. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน มีขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ ในพื้นที่

**ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ**

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ประชุมคณะกรรมการ เตรียมความในการดำเนินงาน		✓						
- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม (๒๐ คน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท )					-	-	-	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๒๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท )					-	-	-	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑</b>					-	-	-	-



กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๒ ประชุมชี้แจงมาตรการ รักษาความปลอดภัยและ บุคลากรทางการศึกษาก่อน เปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖			✓					
- อำเภอกอศกโพธิ์ (บุคลากร ทุกคน, กองกำลังสามฝ่าย ๕๘๘+๑๐=๕๙๘ คน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๙๘ คน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท)					๒๐,๙๓๐		๒๐,๙๓๐	
- อำเภอยะรัง					-	-	-	-
- อำเภอมายอ					-	-	-	-
- อำเภอแม่ลาน					-	-	-	-
- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์					๓,๖๓๐	-	-	๓,๖๓๐
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (๔ คน x ๓ วัน x ๑๒๐ บาท)					๑,๔๔๐	๑,๔๔๐	-	-
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (๓ อำเภอ x ๑,๐๐๐ บาท)					๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒</b>					<b>๒๙,๐๐๐</b>	<b>๑,๔๔๐</b>	<b>๒๓,๙๓๐</b>	<b>๓,๖๓๐</b>
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๒๙,๐๐๐</b>	<b>๑,๔๔๐</b>	<b>๒๓,๙๓๐</b>	<b>๓,๖๓๐</b>

ขอถัวจ่ายทุกรายการ

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. สพ.ป.ปัตตานี เขต ๒ และสถานศึกษา มีแผนรักษาความปลอดภัยและมาตรการ รักษาความปลอดภัยที่ชัดเจน ๒. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน มีขวัญกำลังใจใน การปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่	๑๑๓ โรง ๒ สาขา ๙๕
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ มีการบริหารจัดการ แบบมีส่วนร่วม ๒. สถานศึกษามีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ๓. สถานศึกษามีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่ชัดเจน	

## สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ สถานศึกษาและอำเภอที่เกี่ยวข้อง

งบประมาณทั้งสิ้น ๒๙,๐๐๐ บาท (เงินสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

- จากหน่วยงาน  สพป.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)  
 สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)  
 หน่วยงานอื่น (สทศ/ศธ.จ./อื่น ๆ)

## แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	-	-	๒๙,๐๐๐ บาท	-

## การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

### ๑. ปัจจัยความเสี่ยง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรม เนื่องจากไม่แน่ใจในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

### ๒. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

สพป.ปัตตานี เขต ๒ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของจังหวัดปัตตานี และ ศบค.

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ ทุกคน มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๒. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ ทุกโรง มีความปลอดภัยจากเหตุการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ และสถานศึกษาทุกแห่ง มีการจัดทำมาตรการรักษาความปลอดภัย

๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น

โครงการ การบริหารจัดการระบบมาตรฐานความปลอดภัย (MOE Safety Center)  
 ในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมารีนี ยามา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๔-๙๘๓๓๕๙๖  
 กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา (MOE Safety Center)
๒. เพื่อติดตามการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา

**เป้าหมาย**

**เชิงปริมาณ**

ครูผู้รับผิดชอบงานรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา จำนวน ๑๑๕ คน

**เชิงคุณภาพ**

๑. ครูผู้รับผิดชอบงานรักษาความปลอดภัย มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
๒. ครู นักเรียน และบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
๓. ครู นักเรียน และบุคลากรในสถานศึกษา มีความปลอดภัยทุกรูปแบบ

**ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ**

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. อบรมความรู้ด้านความปลอดภัยสถานศึกษาทุกรูปแบบ (แบบออนไลน์)			✓					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๒ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๘๔๐	-	๘๔๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๒ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๑,๔๔๐	-	๑,๔๔๐	-
- ค่าวิทยากร (๒ คน x ๔ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท)					๙,๖๐๐	-	๙,๖๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑</b>					<b>๑๑,๘๘๐</b>	-	<b>๑๑,๘๘๐</b>	-
๒. ติดตามการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษาและรายงานผลการดำเนินงาน				✓	-	-	-	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒</b>					<b>-</b>	-	-	-
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๑๑,๘๘๐</b>	-	<b>๑๑,๘๘๐</b>	-

ขอถัวจ่ายทุกรายการ

## ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. ร้อยละของครูผู้รับผิดชอบงานรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานด้านความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐๐
๒. ร้อยละของสถานศึกษาที่สามารถขับเคลื่อนดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐๐
<b>เชิงคุณภาพ</b> สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ ได้พัฒนาตนเองในการดำเนินงานสู่สถานศึกษาปลอดภัยต้นแบบ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	

## สถานที่ดำเนินการ

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒

งบประมาณทั้งสิ้น ๑๑,๘๘๐ บาท (เงินหนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

- จากหน่วยงาน  สพป.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)  
 สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)  
 หน่วยงานอื่น (สทศ/ศธ.จ./อื่น ๆ)

## แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	-	-	๑๑,๘๘๐ บาท	-

## การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

### ปัจจัยความเสี่ยง

-

### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. ประชาสัมพันธ์และประสานงานขอความร่วมมือสถานศึกษาที่มีความพร้อมในด้านความปลอดภัยสถานศึกษา

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเน้นย้ำและสร้างการรับรู้ให้กับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครู นักเรียน และบุคลากรในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการรักษา ความปลอดภัยทุกรูปแบบและสามารถป้องกันตนเองให้รอดพ้นจากภัยคุกคามทุกรูปแบบได้

กลยุทธ์ที่ ๒  
เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา  
ให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

**โครงการ** ติดตามดูแลนักเรียนทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางมารีเยะ มูนีมุสรี **หมายเลขโทรศัพท์** ๐๘๑-๐๙๕๒๑๕๑  
**กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา**

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อติดตามผลการเรียน ความประพฤติ และการใช้จ่ายเงินทุนการศึกษาของนักเรียนทุน
๒. เพื่อให้คำปรึกษาและดูแลช่วยเหลือในรูปแบบต่างๆ ตามความเหมาะสม กรณีมีปัญหาอุปสรรคในด้านต่างๆ ที่อาจส่งผลต่อการเรียนของนักเรียนทุน
๓. เพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และผู้ปกครองของนักเรียนทุน ส่งผลให้เกิดความร่วมมือที่ดีในการช่วยแก้ไขปัญหาหรือพัฒนานักเรียน

**เป้าหมาย**

**เชิงปริมาณ**

๑. นักเรียนทุนการศึกษาพระราชทานฯ ภายใต้ “มูลนิธิทุนการศึกษาพระราชทาน สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)” จำนวน ๓ คน
๒. นักเรียนทุนพระราชทานในโครงการกองทุนการศึกษา จำนวน ๑ คน
๓. นักเรียนในพระราชทานเคราะห์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน ๑ คน
๔. นักเรียนทุนมูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้าฯ เพื่อเยาวชน ในพระบรมราชินูปถัมภ์ จำนวน ๒ คน

**เชิงคุณภาพ**

นักเรียนทุนได้รับคำปรึกษา ติดตามและดูแลช่วยเหลือกรณีมีปัญหาอุปสรรคในด้านต่าง ๆ ที่อาจส่งผลต่อการเรียน สามารถช่วยเหลือในรูปแบบต่างๆ ตามความเหมาะสมกับสภาพปัญหาในเบื้องต้น

**ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ**

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานและกำหนดปฏิทินการตรวจเยี่ยมและติดตามนักเรียนทุน		✓			-	-	-	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑</b>					-	-	-	-
๒. ตรวจเยี่ยมและติดตามนักเรียนทุน		✓						

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะทำงาน (๖ คน x ๓ วัน x ๑๒๐ บาท)					๒,๑๖๐	-	๒,๑๖๐	-
- ค่าชุดของเยี่ยม (๗ คน x ๑,๐๐๐ บาท)					๗,๐๐๐	-	-	๗,๐๐๐
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง					๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒</b>					<b>๑๑,๑๖๐</b>	<b>-</b>	<b>๔,๑๖๐</b>	<b>๗,๐๐๐</b>
๓. ประเมินผล และสรุปผลการ ดำเนินงานโครงการ		✓						
- ค่าวัสดุ					๘๔๐	-	-	๘๔๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓</b>					<b>๘๔๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๘๔๐</b>
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๑๒,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๔,๑๖๐</b>	<b>๗,๘๔๐</b>

ขอถัวจ่ายทุกรายการ

#### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b> นักเรียนทุนได้รับการตรวจเยี่ยมและติดตาม	๗ คน
<b>เชิงคุณภาพ</b> นักเรียนทุนได้รับคำปรึกษา ติดตามและดูแลช่วยเหลืออย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง หากมีปัญหาอุปสรรคในด้านต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษา สามารถช่วยเหลือในรูปแบบต่างๆ ตามความเหมาะสมกับสภาพปัญหาในเบื้องต้นและทันที่	

#### สถานที่ดำเนินการ

อำเภอโคกโพธิ์, แม่ลาน, มายอ, พงุ่ยางแดง จังหวัดปัตตานี และอำเภอเมือง จังหวัดยะลา

งบประมาณทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐ บาท (เงินหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

จากหน่วยงาน  สพป.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)

สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)

หน่วยงานอื่น (สทศ/ศธ.จ./อื่นๆ)

#### แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	-	๑๒,๐๐๐ บาท	-	-

## การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

### ปัจจัยความเสี่ยง

ไม่สามารถตรวจเยี่ยมและติดตามนักเรียนทุนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

วางแผนและประสานนักเรียนทุน เพื่อให้นักเรียนได้รับการตรวจเยี่ยมในเวลาที่เหมาะสมและไม่กระทบกับเวลาเรียน

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนทุนได้รับคำปรึกษา แนะนำ ติดตามและดูแลช่วยเหลืออย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง หากมีปัญหาอุปสรรคในด้านต่างๆ ที่อาจส่งผลต่อการเรียน เพื่อจะได้ร่วมกันหาแนวทางช่วยเหลือในรูปแบบต่างๆ ตามความเหมาะสมกับสภาพปัญหาในเบื้องต้นและทันที่

๒. นักเรียนทุนมีทักษะการเรียนรู้ ทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ เป็นคนดีของครอบครัวและสังคม มีความประพฤติดี มีคุณธรรม มีความกตัญญูรู้คุณ มีทัศนคติที่ถูกต้องดีงาม และมีจิตอาสา เพื่อส่วนรวม

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และผู้ปกครองของนักเรียนทุน มีความสัมพันธ์อันดีและมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ



**โครงการ**            **แนะนำเพื่อการศึกษาต่อ ปีการศึกษา ๒๕๖๕**  
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** **นางพรรณวดี แก้วพิมล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙ - ๙๗๗๙๘๘๗**  
**กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา**

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้นักเรียนได้รับการแนะนำด้านการศึกษา นำไปสู่การวางแผนการศึกษาต่อตามความถนัดของตนเอง และความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคตได้
๒. เพื่อให้นักเรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาทั้งสายอาชีพและสายสามัญ
๓. เพื่อให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนต่อสายอาชีพ

**เป้าหมาย**

**เชิงปริมาณ**

๑. นักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ ที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑๓ โรงเรียน จำนวน ๒๒๙ คน
๒. ครูผู้สอนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ โรงเรียนละ ๒ คน รวม ๒๖ คน
๓. บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ ประธานกลุ่มโรงเรียน และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๓๕ คน

**เชิงคุณภาพ**

นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาต่อด้านต่าง ๆ เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบการตัดสินใจศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และวางแผนการทำงานในอนาคตได้

**ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ**

กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. แนะนำเพื่อการศึกษา			✓					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ( ๒๒๙ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๑๖,๐๓๐	-	๑๖,๐๓๐	-
- ค่าวิทยากร (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)					๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	-	-
- ค่าไวพินิล					๒,๕๐๐	-	-	๒,๕๐๐
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๒๐,๓๓๐</b>	<b>๑,๘๐๐</b>	<b>๑๖,๐๓๐</b>	<b>๒,๕๐๐</b>

ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

## ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. นักเรียนโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการแนะแนวเพื่อการศึกษา ๒. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้เกี่ยวกับการศึกษาต่อด้านต่าง ๆ และสามารถใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาต่อตามความถนัดและความสนใจได้	๒๒๙ คน  ๑๐๐
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนต่อสายอาชีพ ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการในระดับมากที่สุด	

## สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมขุนศรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒

งบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๓๓๐ บาท (เงินสองหมื่นสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

จากหน่วยงาน  สพป.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)

สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)

หน่วยงานอื่น (สทศ/ศร.จ./อื่น ๆ)

## แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	-	-	๒๐,๓๓๐ บาท	-

## การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

### ปัจจัยความเสี่ยง

ประชากรตามกลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมงานได้ทุกคน

### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

วางแผนจัดการดำเนินงานให้เหมาะสมและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนที่จบการศึกษาเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ สามารถตัดสินใจเลือกสถานศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้

โครงการ      ขับเคลื่อนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมารีนี ยามา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๔ ๙๘๓ ๓๕๙๖  
 กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้นักเรียนมีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้นักเรียนมีความพร้อมสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ
2. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและเผยแพร่ผลงานโรงเรียนที่มีการบริหารจัดการและดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่สัมฤทธิ์ผลต่อการพัฒนานักเรียนอย่างเป็นองค์รวมทุกด้าน

**เป้าหมาย**

**เชิงปริมาณ**

1. เยี่ยมบ้านนักเรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยงหรือนักเรียนที่ต้องได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่อง
2. คัดเลือกสถานศึกษาที่มีผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อรับรางวัลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและครูเพื่อรับรางวัลครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนในสังกัด

**เชิงคุณภาพ**

สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถดูแลช่วยเหลือนักเรียน สร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมพัฒนาส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและสามารถนำไปพัฒนาระบบแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกันเฝ้าระวังไม่ให้นักเรียนเสี่ยงต่อภัยอันตรายอย่างมีประสิทธิภาพ

**ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ**

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. จัดประชุมคณะกรรมการฯ		✓						
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๕ คน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท)					๕๒๕	-	๕๒๕	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑</b>					<b>๕๒๕</b>	-	<b>๕๒๕</b>	-
๒. การเยี่ยมบ้านนักเรียน			✓					
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (๑๐ คน x ๕ วัน x ๑๒๐บาท)					๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	-
- ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการเยี่ยม บ้าน (๑๕ บาท x ๘๐๐ ชุด)					๑๒,๐๐๐	-	-	๑๒,๐๐๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒</b>					<b>๑๘,๐๐๐</b>	-	<b>๖,๐๐๐</b>	<b>๑๒,๐๐๐</b>

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายการจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๓. คัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับ รางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนและครูเพื่อรับรางวัลครู ต้นแบบการจัดการเรียนรู้			✓					
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (๗ คน x ๔ วัน x ๑๒๐ บาท)					๓,๓๖๐	-	๓,๓๖๐	-
- ค่าพาหนะผู้ทรงคุณวุฒิ (๒ คน x ๔ วัน x ๒๐๐ บาท)					๑,๖๐๐	-	๑,๖๐๐	-
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (๑ คัน x ๔ วัน x ๑,๐๐๐ บาท)					๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	-
- ค่าถ่ายเอกสาร					๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์					๑,๕๑๕	-	-	๑,๕๑๕
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓</b>					<b>๑๑,๔๗๕</b>	-	<b>๘,๙๖๐</b>	<b>๒,๕๑๕</b>
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๓๐,๐๐๐</b>	-	<b>๑๕,๔๘๕</b>	<b>๑๔,๕๑๕</b>

ขอถัวจ่ายทุกรายการ

#### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b> ร้อยละของสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการคัดเลือกสถานศึกษาจากระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	๑๐๐
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ๒. สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ นำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาระบบแนะแนวและ การดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียนและป้องกันเฝ้าระวังไม่ให้นักเรียนเสี่ยงต่อ ภัยอันตรายอย่างมีประสิทธิภาพ	

สถานที่ดำเนินการ สถานศึกษาในสังกัด สพป.ปัตตานี เขต ๒ ที่เข้าร่วมโครงการคัดเลือกสถานศึกษา

งบประมาณทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท (เงินสามหมื่นบาทถ้วน)

- จากหน่วยงาน  สพป.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)  
 สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)  
 หน่วยงานอื่น (สทศ/ศธ.จ./อื่น ๆ)

### แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	-	๕๒๕ บาท	๒๙,๔๗๕ บาท	-

### การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

#### ปัจจัยความเสี่ยง

๑. สถานศึกษาที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการขอถอนตัวเนื่องจากไม่มีความพร้อม
๒. สถานศึกษาไม่ให้ความสำคัญกับงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ไม่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม

#### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. ประชาสัมพันธ์และประสานงานขอความร่วมมือโรงเรียนที่มีความพร้อม
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเน้นย้ำและสร้างการรับรู้ให้กับโรงเรียนในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูผู้รับผิดชอบสามารถดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเชื่อมโยงไปสู่ผู้เรียนให้ได้รับการช่วยเหลือและส่งเสริมตามศักยภาพ
๒. โรงเรียนมีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีเข้มแข็งมีการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
๓. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง สร้างภูมิคุ้มกันให้กับนักเรียนในการดำเนินชีวิต

โครงการ ติดตามการดำเนินงาน อาหารกลางวันของโรงเรียน  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอุบลวรรณ ธรรมโชติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๔๑๔๒๙๒๖  
 กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ครูผู้รับผิดชอบงานอาหารกลางวัน ให้เข้าใจตระหนักถึงปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน
2. เพื่อให้โรงเรียนสามารถดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนได้อย่างมีคุณภาพและถูกต้อง อันเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนในการแก้ปัญหาทุพโภชนาการ

**เป้าหมาย**

**เชิงปริมาณ**

1. โรงเรียนในสังกัดจำนวน ๑๑๕ โรงเรียน
2. ครูผู้ที่มีหน้าที่หลักในการดูแลอาหารกลางวันของโรงเรียน

**เชิงคุณภาพ**

1. นักเรียนในโรงเรียน จำนวน ๑๑๕ โรงเรียน
2. โรงเรียนสามารถแก้ปัญหานักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ ส่งเสริมภาวะโภชนาการโรงเรียนให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการอย่างครบถ้วน

**ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ**

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. จัดประชุมคณะกรรมการฯ		✓						
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๕ คน x ๒ มื้อ x ๓๕บาท)					๑,๐๕๐	-	๑,๐๕๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๕ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐บาท)					๑,๘๐๐	-	๑,๘๐๐	-
- ค่าถ่ายเอกสาร					๒,๑๕๐	-	๒,๑๕๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑</b>					<b>๕,๐๐๐</b>	-	<b>๕,๐๐๐</b>	-
๒. นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการดำเนิน โครงการอาหารกลางวัน			✓					
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง					๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (๑๕ คน x ๕ วัน x ๑๒๐บาท)					๙,๐๐๐	-	๙,๐๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒</b>					<b>๑๔,๐๐๐</b>	-	<b>๑๔,๐๐๐</b>	-
๓. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน			✓					

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๕ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๑,๐๕๐	-	๑,๐๕๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๕ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๑,๘๐๐	-	๑,๘๐๐	-
- ค่าถ่ายเอกสาร					๑,๑๕๐		๑,๑๕๐	
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓</b>					<b>๔,๐๐๐</b>	-	<b>๔,๐๐๐</b>	-
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๒๓,๐๐๐</b>	-	<b>๒๓,๐๐๐</b>	-

ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

**ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b> ติดตามการดำเนินงานอาหารกลางวันของโรงเรียนในสังกัด	๑๑๕ โรงเรียน
<b>เชิงคุณภาพ</b> โรงเรียนสามารถแก้ปัญหานักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ ส่งเสริมภาวะโภชนาการ โรงเรียนให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการอย่างครบถ้วน	

**สถานที่ดำเนินการ**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ และโรงเรียนในสังกัด

งบประมาณทั้งสิ้น ๒๓,๐๐๐ บาท (เงินสองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

- จากหน่วยงาน  สพป.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)  
 สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)  
 หน่วยงานอื่น (สทศ/ศร.จ./อื่น ๆ)

**แผนการใช้จ่ายงบประมาณ**

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	-	๕,๐๐๐ บาท	๑๘,๐๐๐ บาท	-

**การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ**

ปัจจัยความเสี่ยง - ไม่มี -

แนวทางการบริหารความเสี่ยง - ไม่มี -

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

โรงเรียนสามารถแก้ปัญหานักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ ส่งเสริมภาวะโภชนาการ โรงเรียน  
ให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการอย่างครบถ้วน

โครงการ พาน้องกลับมาเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสาวิตรี સાและບູ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๔-๓๒๐๓๗๓๗

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อสำรวจและวิเคราะห์ปัญหาเด็กออกกลางคัน เด็กตกหล่นและเด็กที่หลุดออกจากระบบการศึกษาในกลุ่มรอยต่อ
2. เพื่อจัดทำแนวทางการดูแลช่วยเหลือเด็กออกกลางคัน เด็กตกหล่นและเด็กที่หลุดออกจากระบบการศึกษาในกลุ่มรอยต่อ
3. เพื่อติดตาม ช่วยเหลือดูแลและแก้ปัญหาเด็กออกกลางคัน เด็กตกหล่นและเด็กที่หลุดออกจากระบบการศึกษาในกลุ่มรอยต่อให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาและเรียนต่อจนจบการศึกษามัธยมศึกษาภาคบังคับ

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

1. เด็กออกกลางคัน เด็กตกหล่นและเด็กที่หลุดออกจากระบบการศึกษาในกลุ่มรอยต่อได้รับการติดตาม ช่วยเหลือดูแลและแก้ปัญหาให้กลับมาสู่ระบบการศึกษาทุกคน
2. โรงเรียนในสังกัดจำนวน ๑๑๕ โรงเรียน มีแนวทางการดูแลช่วยเหลือเด็กออกกลางคัน เด็กตกหล่นและเด็กที่หลุดออกจากระบบการศึกษาในกลุ่มรอยต่อ

#### เชิงคุณภาพ

1. มีฐานข้อมูลเด็กออกกลางคัน เด็กตกหล่นและเด็กที่หลุดออกจากระบบการศึกษาในกลุ่มรอยต่อของโรงเรียนในสังกัดทุกคน
2. เด็กออกกลางคัน เด็กตกหล่นและเด็กที่หลุดออกจากระบบการศึกษาในกลุ่มรอยต่อในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ ได้กลับเข้ามาสู่ระบบการศึกษาสามารถเรียนต่อจนจบการศึกษามัธยมศึกษาภาคบังคับ และได้รับโอกาสทางการศึกษาเพิ่มขึ้น
3. อัตราการตกหล่นและออกกลางคันของนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ ลดลง ร้อยละ ๐.๕

### ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			✓					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ( ๔๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท )					๒,๘๐๐	-	๒,๘๐๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๔๐คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๔,๘๐๐	-	๔,๘๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑</b>					<b>๗,๖๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๗,๖๐๐</b>	<b>-</b>



กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๒. ออกติดตามและช่วยเหลือ			✓					
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ( ๕ คน x ๑๐ วัน x ๑๒๐ บาท)					๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	-
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง					๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-
- เครื่องอุปโภคบริโภค (๕๐ ชุด x ๓๐๐ บาท)					๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒</b>					<b>๒๔,๐๐๐</b>	-	<b>๒๔,๐๐๐</b>	-
๓. ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน				✓				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ( ๔๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท )					๒,๘๐๐	-	๒,๘๐๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๔๐คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๔,๘๐๐	-	๔,๘๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓</b>					<b>๗,๖๐๐</b>	-	<b>๗,๖๐๐</b>	-
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๓๑,๖๐๐</b>	-	<b>๓๑,๖๐๐</b>	-

ขอถัวจ่ายทุกรายการ

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. ร้อยละเด็กที่เด็กออกกลางคัน เด็กตกหล่นและเด็กที่หลุดออกจากระบบการศึกษาในกลุ่มรอยต่อในสังกัด สพป.ปัตตานี เขต ๒ ได้รับการติดตามช่วยเหลือและแก้ปัญหาให้กลับเข้ามาสู่ระบบการศึกษา และได้รับโอกาสทางการศึกษาเพิ่มขึ้น ๒. อัตราการตกหล่นและออกกลางคันของนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ ลดลง	๑๐๐  ๐.๕
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ มีฐานข้อมูลเด็กออกกลางคัน เด็กตกหล่นและเด็กที่หลุดออกจากระบบการศึกษาในกลุ่มรอยต่อของโรงเรียนในสังกัดทุกคน ๒. เด็กออกกลางคัน เด็กตกหล่นและเด็กที่หลุดออกจากระบบการศึกษาในกลุ่มรอยต่อในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ ได้กลับเข้ามาสู่ระบบการศึกษา สามารถเรียนต่อจนจบการศึกษาภาคบังคับ และได้รับโอกาสทางการศึกษาเพิ่มขึ้น	

## สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒

งบประมาณทั้งสิ้น ๓๙,๒๐๐ บาท (เงินสามหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

- จากหน่วยงาน  สพป.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)  
 สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)  
 หน่วยงานอื่น (สทศ/ศธ.จ./อื่น ๆ)

## แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	-	-	๓๑,๖๐๐ บาท	๗,๖๐๐ บาท

## การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

### ปัจจัยความเสี่ยง

๑. คณะกรรมการที่รับผิดชอบไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๒. ไม่สามารถออกติดตามและช่วยเหลือเด็กออกกลางคันได้ครบทุกคน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. วางแผนจัดตารางการออกติดตามให้เหมาะสมและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า
๒. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น หน่วยงานต่างๆ เพื่อสร้างเครือข่ายและอำนวยความสะดวกในการออกติดตาม

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาสามารถนำข้อมูลสารสนเทศ และผลการติดตามช่วยเหลือดูแลเด็กเด็กออกกลางคัน เด็กตกหล่นและเด็กที่หลุดออกจากระบบการศึกษาในกลุ่มรอยต่อ ไปใช้เพื่อการวางแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อไปได้
๒. ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เห็นถึงความสำคัญของการศึกษา และให้ความร่วมมือในการติดตามช่วยเหลือดูแล และแก้ปัญหาเด็กออกกลางคัน เด็กตกหล่นและเด็กที่หลุดออกจากระบบการศึกษาในกลุ่มรอยต่อ ให้กลับมาเข้ามาสู่ระบบการศึกษา
๓. มีเครือข่ายในการดำเนินงาน ทำให้การติดตามช่วยเหลือดูแล และแก้ปัญหาเด็กออกกลางคัน เด็กตกหล่นและเด็กที่หลุดออกจากระบบการศึกษาในกลุ่มรอยต่อ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กลยุทธ์ที่ ๓  
ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับ  
การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

**โครงการ** การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ (PA : Performance Agreement)

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

- นางสินุช ประสงค์สุข หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๔๖๖๒๗๒๒
- นายอดิษฐ์ หะมะ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๐๙๒๕๙๓๗

**กลุ่มบริหารงานบุคคล**

**วัตถุประสงค์**

- เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (Performance Agreement : PA)
- เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และทักษะ การใช้งานระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

**เป้าหมาย**

**เชิงปริมาณ**

- ครู จำนวน ๙๓๔ คน
- ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑๒๖ คน

**เชิงคุณภาพ**

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ (Performance Agreement : PA)

**ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ**

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. การประชุมเสริมสร้างการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ (PA) ผ่านระบบ Zoom Meeting	✓							
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๙ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๑,๓๓๐	-	๑,๓๓๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๙ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๒,๒๘๐	-	๒,๒๘๐	-

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
- ค่าวิทยากร จำนวน ๔ คน *วิทยากรหลักเกณฑ์ (๒ คน x ๑ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท) * วิทยากรสายงานการสอน (๑ คน x ๒ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท) * สายงานบริหารสถานศึกษา (๑ คน x ๒ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท)					๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	-	-
					๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	-	-
					๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	-	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑</b>					<b>๘,๔๑๐</b>	<b>๔,๘๐๐</b>	<b>๓,๖๑๐</b>	<b>-</b>
๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำข้อมูลผ่านระบบ ประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA : Digital Performance Appraisal)			✓					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม * ผู้เข้าร่วมประชุม (๒๒๖ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๑๕,๘๒๐	-	๑๕,๘๒๐	-
* คณะทำงาน (๒ วัน) (๑๘ คน x ๔ มื้อ x ๓๕ บาท)					๒,๕๒๐	-	๒,๕๒๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน * ผู้เข้าร่วมประชุม (๒๒๖ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๒๗,๑๒๐	-	๒๗,๑๒๐	-
* คณะทำงาน (๒ วัน) (๑๘ คน x ๒ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๔,๓๒๐	-	๔,๓๒๐	-
- ค่าถ่ายเอกสาร					๑๑,๓๐๐	-	-	๑๑,๓๐๐
- ค่าวัสดุ (ไว้นิล)					๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒</b>					<b>๖๓,๐๘๐</b>	<b>-</b>	<b>๔๙,๗๘๐</b>	<b>๑๓,๓๐๐</b>
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๗๑,๔๙๐</b>	<b>๔,๘๐๐</b>	<b>๕๓,๓๙๐</b>	<b>๑๓,๓๐๐</b>

ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

## ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b> ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ผู้รับผิดชอบระบบ DPA ของโรงเรียน/คณะทำงาน	๒๔๔ คน
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะของตนเองได้ ๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสายงานผ่านการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ๓. ผู้ดูแลระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) สามารถนำเข้าข้อมูลผลการประเมิน (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในระยะเวลาที่ ก.ค.ศ. กำหนด	

## สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

งบประมาณทั้งสิ้น ๗๑,๔๙๐ บาท (เงินเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

- จากหน่วยงาน  สพ.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)  
 สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)  
 หน่วยงานอื่น (สทศ/ศธ.จ./อื่น ๆ)

## แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	๘,๔๑๐ บาท	-	๖๓,๐๘๐ บาท	-

## การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

### ปัจจัยความเสี่ยง

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ขาดองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ (PA)

๒. ผู้ดูแลระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ของสถานศึกษา ขาดทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการจัดการดูแลระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ซึ่งเป็นระบบใหม่ที่ทางสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำขึ้น

### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ (PA) ในหลากหลายช่องทาง สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพร้อมจัดทำคู่มือการใช้ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ให้กับผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาและสร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่านทาง Open Chat (DPA สพ.ปัตตานี เขต ๒)

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะ
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะ
๓. ผู้ดูแลระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ของสถานศึกษา สามารถนำเข้าผลการประเมิน PA และยื่นขอมีวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้

โครงการ ขับเคลื่อนโรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวหยาดฟ้า สุวรรณพ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๗๓๘๒๑๗๙  
 กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อจัดทำแผนการยกระดับคุณภาพโรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา
๒. เพื่อนิเทศติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา

**เป้าหมาย**

**เชิงปริมาณ**

๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการยกระดับคุณภาพโรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา
๒. ศึกษาวิเคราะห์นิเทศติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา

**เชิงคุณภาพ**

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ มีแผนการยกระดับคุณภาพโรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งโรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา
๒. โรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษาได้รับการนิเทศติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

**ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ**

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนยกระดับคุณภาพ	✓							
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๘ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๕๖๐	-	๕๖๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๘ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๙๖๐	-	๙๖๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑</b>					<b>๑,๕๒๐</b>	-	<b>๑,๕๒๐</b>	-
๒. นิเทศติดตามการดำเนินงาน ของโรงเรียน			✓					
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒ วัน x ๓ คน x ๑๒๐ บาท)					๗๒๐	-	๗๒๐	-
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ ราชการ					๕๐๐	-	๕๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒</b>					<b>๑,๒๒๐</b>	-	<b>๑,๒๒๐</b>	-
๓. สรุปและรายงานผล				✓	-	-	-	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓</b>					<b>-</b>	-	-	-
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๒,๗๔๐</b>	-	<b>๒,๗๔๐</b>	-

ขอถวายทุกรายการ



## ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ มีแผนการยกระดับคุณภาพโรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา ๒. โรงเรียนบ้านวังกว้างได้รับการนิเทศติดตามการดำเนินงานโรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา	๑ ปีงบประมาณ  ๑ โรงเรียน
<b>เชิงคุณภาพ</b> โรงเรียนบ้านวังกว้างได้รับการนิเทศติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	

สถานที่ดำเนินการ อำเภอแม่ลาน

งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๗๔๐ บาท (เงินสองพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

- จากหน่วยงาน  สพป.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)  
 สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)  
 หน่วยงานอื่น (สทศ/ศธ.จ./อื่น ๆ)

### แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ.๒๕๖๖	๑,๕๒๐ บาท	-	๑,๒๒๐	-

### การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

#### ปัจจัยความเสี่ยง

ศึกษานิเทศก์ไม่สามารถนิเทศติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนในโครงการ กองทุนการศึกษาตามแผนกำกับติดตามการดำเนินงานในแต่ละโครงการ

#### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

มอบหมายให้ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบโครงการเป็นผู้กำกับ ติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบ้านวังกว้างได้รับการพัฒนาตามแผนการยกระดับคุณภาพโรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒

โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET)  
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางชลมา มะกะ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓-๖๔๙๐๐๐๓  
กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงพัฒนาระเบียบหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้หลักสูตรอิสลามศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๒. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒
๓. เพื่อพัฒนาคลังข้อสอบสำหรับโรงเรียนนำไปใช้ในการพัฒนายกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและเตรียมความพร้อมในการจัดสอบระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๑. ครูวิชาการและครูผู้รับผิดชอบงานวัดและประเมินผลของโรงเรียนในโครงการจำนวน ๗๔ คน ร้อยละ ๙๐ มีความรู้ความเข้าใจระเบียบหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้หลักสูตรอิสลามศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๒. ครูผู้สอนจำนวน ๕๐ คน ได้รับการพัฒนาการออกข้อสอบและจัดทำคลังข้อสอบสำหรับโรงเรียนนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและเตรียมความพร้อมในการจัดสอบระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๓. นักเรียนโรงเรียนในโครงการจำนวน ๓๗ โรง ร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยรวมระดับประเทศ

#### เชิงคุณภาพ

๑. ครูวิชาการและครูผู้รับผิดชอบงานวัดและประเมินผลของโรงเรียนในโครงการ มีความรู้ความเข้าใจระเบียบหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้หลักสูตรอิสลามศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๒. ครูผู้สอน ได้รับการพัฒนาการออกข้อสอบและจัดทำคลังข้อสอบสำหรับโรงเรียนนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและเตรียมความพร้อมในการจัดสอบระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๓. นักเรียนโรงเรียนในโครงการมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยรวมระดับประเทศ

ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. จัดประชุมทบทวนระเบียบหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้หลักสูตรอิสลามศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	✓							
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๗๔ คน x ๓๕ บาท x ๔ มื้อ)					๑๐,๓๖๐	-	๑๐,๓๖๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐ บาท x ๗๔ คน x ๒ มื้อ)					๑๗,๗๖๐	-	๑๗,๗๖๐	-
- ค่าวิทยากร					๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	-	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑</b>					<b>๓๔,๑๒๐</b>	<b>๖,๐๐๐</b>	<b>๒๘,๑๒๐</b>	<b>-</b>
๒. จัดประชุมการพัฒนาการออกข้อสอบและจัดทำคลังข้อสอบสำหรับโรงเรียนนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและเตรียมความพร้อมในการจัดสอบระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕	✓							
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ)					๓,๕๐๐	-	๓,๕๐๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐ บาท x ๕๐ คน x ๑ มื้อ)					๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	-
- ค่าวัสดุ					๑,๓๘๐	-	-	๑,๓๘๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒</b>					<b>๑๐,๘๘๐</b>	<b>-</b>	<b>๙,๕๐๐</b>	<b>๑,๓๘๐</b>
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๔๕,๐๐๐</b>	<b>๖,๐๐๐</b>	<b>๓๗,๖๒๐</b>	<b>๑,๓๘๐</b>

ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

**ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>๑. ร้อยละของครูวิชาการและครูผู้รับผิดชอบงานวัดและประเมินผลของโรงเรียนในโครงการ มีความรู้ความเข้าใจระเบียบหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้หลักสูตรอิสลามศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑</p> <p>๒. ร้อยละของครูผู้สอน ได้รับการพัฒนาการออกข้อสอบและจัดทำคลังข้อสอบสำหรับโรงเรียนนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและเตรียมความพร้อมในการจัดสอบระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕</p> <p>๓. ร้อยละ ของนักเรียนโรงเรียนในโครงการมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยรวมระดับประเทศ</p>	<p>๙๕</p> <p>๙๕</p> <p>๘๐</p>
<p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>๑. ครูวิชาการและครูผู้รับผิดชอบงานวัดและประเมินผลของโรงเรียนในโครงการ มีความรู้ความเข้าใจระเบียบหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้หลักสูตรอิสลามศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑</p> <p>๒. ครูผู้สอน ได้รับการพัฒนาการออกข้อสอบและจัดทำคลังข้อสอบสำหรับโรงเรียนนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและเตรียมความพร้อมในการจัดสอบระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕</p> <p>๓. นักเรียนโรงเรียนในโครงการมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยรวมระดับประเทศ</p>	

สถานที่ดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒

งบประมาณทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐ บาท (เงินสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

จากหน่วยงาน  สพ.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)

สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)

หน่วยงานอื่น (สทศ/ศธ.จ./อื่น ๆ)

**แผนการใช้จ่ายงบประมาณ**

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๕,๐๐๐ บาท	-	-	-

## การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

### ปัจจัยความเสี่ยง

๑. ระยะเวลาการดำเนินงานสั้น อาจทำให้การดำเนินการไม่ทัน
๒. ระยะเวลาดำเนินการสั้นๆ อาจทำให้คลังข้อสอบไม่เสร็จสมบูรณ์เนื่องจากต้องมีการจัดพิมพ์

### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. ต้องมีการเพิ่มระยะเวลาการดำเนินงานเพิ่มขึ้นเพื่อให้สามารถดำเนินการต่อเนื่องได้ในไตรมาส ๒
๒. ต้องให้ความรู้สำหรับครูเพิ่มเติมเกี่ยวกับการวิเคราะห์จัดทำข้อสอบ อย่างสม่ำเสมอ

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนในโครงการจัดการศึกษาอิสลามศึกษาในโรงเรียนของรัฐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ มีคลังข้อสอบระดับชาติด้านอิสลามศึกษา I-NET สามารถนำไปใช้ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเตรียมความพร้อมในการสอบ I-NET ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติด้านอิสลามศึกษา I-NET ที่สูงขึ้น

**โครงการ** สร้างความเข้มแข็งการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning  
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางชลมา มะเกะ **หมายเลขโทรศัพท์** ๐๙๓-๖๔๕๐๐๐๓  
 นางสาวนาอีม๊ะ ราเซะบิง **หมายเลขโทรศัพท์** ๘๖๒-๘๕๑๔๔๓  
**กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา**

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning และจัดการเรียนรู้ได้
๒. เพื่อสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายนิเทศจิตอาสา ในการนิเทศติดตามประเมินผลการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning ในสถานศึกษา
๓. สร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหารโรงเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาที่เป็นแบบอย่างการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning

**เป้าหมาย**

**เชิงปริมาณ**

๑. ครูผู้สอนร้อยละ ๙๐ สามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning และจัดการเรียนรู้ได้
๒. เครือข่ายนิเทศจิตอาสา ร้อยละ ๙๐ มีความเข้มแข็งสามารถช่วยเหลือครูในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ได้
๓. สร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ที่เป็นแบบอย่างการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning

**เชิงคุณภาพ**

๑. ครูผู้สอนสามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning และจัดการเรียนรู้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เครือข่ายนิเทศจิตอาสา มีความเข้มแข็งสามารถช่วยเหลือครูในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. สร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นแบบอย่างการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning

**ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ**

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ประชุมสร้างความเข้มแข็ง เครือข่ายนิเทศจิตอาสา โดย คณะนิเทศหนุนเสริมเพื่อ นิเทศติดตามประเมินผลการ	✓							

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
จัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning ในสถานศึกษา และจัดทำหน่วยบูรณาการ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) แหล่ง เรียนรู้ในท้องถิ่น สพป.ปน.๒								
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๕ คน x ๔ มื้อ x ๓๕ บาท)					๗,๗๐๐	-	๗,๗๐๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๕๕ คน x ๒ มื้อ x ๑๒๐ มื้อ)					๑๓,๒๐๐	-	๑๓,๒๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑</b>					<b>๒๐,๙๐๐</b>	-	<b>๒๐,๙๐๐</b>	-
๒. ประชุมพิจารณาคัดเลือก การประกวดคลิปวิดีโอการสอน	✓							
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๒,๘๐๐	-	๒,๘๐๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๔๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๔,๘๐๐	-	๔,๘๐๐	-
- วัสดุ (โล่รางวัลจำนวน ๑๐ อันดับ)					๘,๐๐๐	-	-	๘,๐๐๐
- กระดาษเกียรติบัตร					๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒</b>					<b>๑๗,๖๐๐</b>	-	<b>๗,๖๐๐</b>	<b>๑๐,๐๐๐</b>
๓. ประชุมพิจารณาคัดเลือก การประกวด Best Practice การจัดการเรียนรู้ Active Learning	✓							
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๗๐๐	-	๗๐๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๑,๒๐๐	-	๑,๒๐๐	-
- วัสดุ (โล่รางวัลจำนวน ๑ อันดับ)					๘๐๐	-	-	๘๐๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓</b>					<b>๒,๗๐๐</b>	-	<b>๑,๙๐๐</b>	<b>๘๐๐</b>

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๔. การพัฒนาห้องเรียน สู่ห้องเรียนคุณภาพ ๔ ระดับชั้น (ปฐมวัย, ชั้น ป.๑-๓, ชั้น ป.๔-๖ และ ชั้น ม.๑-๓)	✓							
๔.๑ ประชุมคณะกรรมการ เตรียมการประเมิน จำนวน ๑๒ คน (ระดับละ ๓ คน								
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๕ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๑,๐๕๐	-	๑,๐๕๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๕ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๑,๘๐๐	-	๑,๘๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๔.๑</b>					<b>๒,๘๕๐</b>	-	<b>๒,๘๕๐</b>	-
๔.๒ การประเมินคัดเลือก ห้องเรียนคุณภาพจาก ตัวแทน ๙ กลุ่มโรงเรียน วันละ ๒ โรงเรียน รวม ๕ วัน								
- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ ประเมิน								
(๑๒ คน x ๕ วัน x ๑๒๐ บาท)					๗,๒๐๐	-	๗,๒๐๐	-
- ค่าพาหนะคณะกรรมการ ประเมิน						-		-
(๑๒ คน x ๕ วัน x ๒๐๐ บาท					๑๒,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	-
- วัสดุ (โล่รางวัล จำนวน ๔ อันดับ)					๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๔.๒</b>					<b>๒๔,๒๐๐</b>	-	<b>๑๙,๒๐๐</b>	<b>๕,๐๐๐</b>
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๔</b>					<b>๒๗,๐๕๐</b>	-	<b>๒๒,๐๕๐</b>	<b>๕,๐๐๐</b>
๕. Symposium สรุป สัมมนาผลการขับเคลื่อน จุดเน้น การจัดการเรียนรู้ Active Learning		✓						
๕.๑ ประชุม เวที PLC ถอด บทเรียน การจัดการเรียนรู้ Active Learning								



กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๗,๐๐๐	-	๗,๐๐๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๐๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๑๒,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๕.๑</b>					<b>๑๙,๐๐๐</b>	-	<b>๑๙,๐๐๐</b>	-
๕.๒ นิทรรศการสัมมนา - สูดยอด Best Practice - สูดยอด ๑๐ คลิป video การสอน - สูดยอดผลงานห้องเรียน คุณภาพ					๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	-
- วัสดุในการจัด Symposium					๕,๒๐๐	-	-	๕,๒๐๐
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง					๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๕.๒</b>					<b>๔๐,๒๐๐</b>	-	<b>๓๕,๐๐๐</b>	<b>๕,๒๐๐</b>
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๕</b>					<b>๕๙,๒๐๐</b>	-	<b>๕๔,๐๐๐</b>	<b>๕,๒๐๐</b>
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๑๒๗,๔๕๐</b>	-	<b>๑๐๖,๔๕๐</b>	<b>๒๑,๔๕๐</b>

ขอถัวจ่ายทุกรายการ

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b>	
๑. ร้อยละของครูผู้สอนสามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning และจัดการเรียนรู้ได้	๙๐
๒. ร้อยละของเครือข่ายนิเทศจิตอาสาที่มีความเข้มแข็งสามารถช่วยเหลือครูในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๙๐
๓. ร้อยละของผู้บริหารโรงเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาได้รับขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นแบบอย่างการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning	๑๐๐
<b>เชิงคุณภาพ</b>	
๑. ครูผู้สอนสามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning และจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๒. เครือข่ายนิเทศจิตอาสาที่มีความเข้มแข็งสามารถช่วยเหลือครูในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๓. ผู้บริหารโรงเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาได้รับขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นแบบอย่างการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning	

## สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

งบประมาณทั้งสิ้น ๑๒๗,๔๕๐ บาท (เงินหนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จากหน่วยงาน  สพป.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)

สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)

หน่วยงานอื่น (สทศ/ศธ.จ./อื่น ๆ)

## แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๘,๕๐๐ บาท	๘๘,๙๕๐ บาท	-	-

## การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

### ปัจจัยความเสี่ยง

๑. คณะกรรมการนิเทศจิตอาสา ผู้บริหาร ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมและนิเทศติดตาม ได้
๒. การดำเนินงานในภาคเรียนที่ ๒ เขตพื้นที่และโรงเรียนต้องเตรียมการเพื่อการวัดและประเมินผลในระดับชาติอาจส่งผลให้การดำเนินการจัดกิจกรรมเกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนดการจัดกิจกรรมได้

### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจ และให้เกิดความตระหนักในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้เพราะเป็นผู้ที่มีความสามารถในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพเป็นแบบอย่างได้
๒. วางแผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมอย่างรอบคอบ เตรียมการระยะยาว และให้มีการยืดหยุ่นในการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปตามโครงการที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง สามารถปฏิบัติหน้าที่นิเทศติดตามและจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ได้
๒. คณะอนุกรรมการนิเทศจิตอาสา นิเทศติดตามให้ข้อเสนอแนะ ความช่วยเหลือ โรงเรียน ให้การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning อย่างต่อเนื่อง
๓. ครูผู้สอนสามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning และจัดการเรียนรู้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เครือข่ายนิเทศจิตอาสา มีความเข้มแข็งในการนิเทศติดตามประเมินผลการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning ในสถานศึกษาอย่างทั่วถึงต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
๕. ผู้บริหารโรงเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และเป็นแบบอย่างการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning

**โครงการ** พัฒนาการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์เพื่อส่งเสริมทักษะการคิดและการแก้ปัญหา  
แบบ Active Learning

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายมะรอซดี กาเดร์ **หมายเลขโทรศัพท์** ๐๙๑-๘๔๙๗๗๖๐  
นางกอมารีย๊ะ ปรีซานพคุณ **หมายเลขโทรศัพท์** ๐๙๗-๓๕๙๔๘๔๘  
นางสาวสาวิตรี สาและบุ **หมายเลขโทรศัพท์** ๐๙๔-๓๒๐๓๗๓๗

**กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา**

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาและครูได้มีความรู้และเข้าใจการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ด้วยเกมเสริมทักษะการคิด Active Learning และปรับปรุงวิธีจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายการศึกษา
๒. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ และเปิดโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างครู และนักเรียน
๓. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียนได้แสดงออกและได้พัฒนาความสามารถที่เป็นเลิศด้านเกมกีฬาวิชาการ
๔. เพื่อจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างพื้นที่ให้นักเรียนได้แสดงออกผ่านการเรียนรู้ในชั้นเรียน แสดงความสามารถในระดับโรงเรียน และเข้าร่วมการแข่งขันในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ส่งต่อความสามารถของนักเรียนในเขตพื้นที่ให้ปรากฏต่อสาธารณชน

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๑. กิจกรรมประชุมคณะทำงานการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การนำเทคนิคสู่ชั้นเรียน” (On-Site) จำนวน ๒๐ คน มีความรู้และเข้าใจในการจัดการเรียนรู้การคิดเลขเร็วเทคนิค
๒. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การนำเทคนิคสู่ชั้นเรียน” (On-Site) เฉพาะทีมงานจำนวน ๒๐ คน และอบรมเชิงปฏิบัติการ “การนำเทคนิคสู่ชั้นเรียน” (Online) ให้แก่ครูในสังกัดโรงเรียนละ ๒ คน จำนวน ๑๑๕ โรงเรียน รวม ๒๓๐ คน มีความรู้และเข้าใจในการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้การคิดเลขเร็วแบบอินเดีย (เทคนิค)
๓. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมคณิตศาสตร์ด้วยเกมเสริมทักษะการคิดแบบ Active Learning จำนวน ๑๐ คน
๔. กิจกรรมประชุมพัฒนาการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้แก่ครูในสังกัดทั้ง ๑๑๕ คน (โรงเรียน) และคณะดำเนินงาน จำนวน ๑๐ คน ให้มีความรู้และเข้าใจในการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ด้วยเกมเสริมทักษะการคิด Active Learning
๕. กิจกรรมการแข่งขันเกมกีฬาการศึกษาคณิตศาสตร์เพื่อเสริมทักษะการคิดคำนวณ Active Learning โดยมีกลุ่มเป้าหมายนักเรียนโรงเรียนในสังกัดเข้าร่วมการแข่งขัน ดังนี้ (รวม ๔๒๐ คน)
  - นักเรียนชั้นประถมศึกษาของโรงเรียนในสังกัดร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนทั้งหมด (๙๒ โรงเรียน) : โรงเรียนละ ๒ ทีม ทีมละ ๒ คน ประมาณ ๓๖๘ คน
  - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาของโรงเรียนในสังกัดร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนทั้งหมด (๑๓ โรงเรียน) : โรงเรียนละ ๒ ทีม ทีมละ ๒ คน ประมาณ ๕๒ คน

๖. กิจกรรมถอดบทเรียนและติดตามการพัฒนาการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ด้วยเกมเสริมทักษะการคิดคำนวณ Active Learning คัดเลือกโรงเรียนตัวอย่าง ๒ โรงเรียน (ลงพื้นที่โรงเรียนที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ)

๗. กิจกรรมประชุมพัฒนาครูในสังกัดทั้ง ๑๑๕ คน (โรงเรียน) และทีมงาน ๑๕ คน ในการพัฒนาระบบการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อส่งเสริมทักษะการคิดและการแก้ปัญหาโดยใช้วัตกรรมการศึกษาชั้นเรียนและวิธีการแบบเปิด

๘. กิจกรรมถอดบทเรียนและนิเทศชั้นเรียนจำนวน ๔ โรงเรียน (๔ อำเภอ) เพื่อสะท้อนผลในการพัฒนาระบบการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อส่งเสริมทักษะการคิดและการแก้ปัญหาโดยใช้วัตกรรมการศึกษาชั้นเรียนและวิธีการแบบเปิด

### เชิงคุณภาพ

๑. ครูเข้าใจและปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยเกมเสริมทักษะการคิด Active Learning

๒. นักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ ได้มีพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แสดงออกและได้พัฒนาความสามารถที่เป็นเลิศด้านเกมกีฬาวิชาการและเผยแพร่ผลงานของนักเรียนต่อสาธารณชน

๓. ครูมีเทคนิควิธีการประเมินผลและสะท้อนผลเพื่อส่งเสริมทักษะการแก้ปัญหาและความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียนโดยใช้วัตกรรมการศึกษาชั้นเรียนและวิธีการแบบเปิด

๔. นักเรียนกล้าคิด กล้าแสดงออก ในการเรียนเพื่อพัฒนาทักษะการแก้ปัญหาและความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียนโดยใช้วัตกรรมการศึกษาชั้นเรียนและวิธีการแบบเปิด

### ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อเตรียมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเขตคณิต	✓							
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๑,๔๐๐	-	๑,๔๐๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๒๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๒,๔๐๐	-	๒,๔๐๐	-
- ค่าวัสดุ					๒,๒๐๐	-	-	๒,๒๐๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑</b>					<b>๖,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๓,๘๐๐</b>	<b>๒,๒๐๐</b>
๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการนำเขตคณิตสู่ชั้นเรียน (Online + Onsite)	✓							

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๑,๔๐๐	-	๑,๔๐๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๒๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๒,๔๐๐	-	๒,๔๐๐	-
- ค่าวัสดุ					๒๐๐	-	-	๒๐๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒</b>					<b>๔,๐๐๐</b>	-	<b>๓,๘๐๐</b>	<b>๒๐๐</b>
๓. จัดประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อเตรียม พัฒนาการจัดการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ด้วยเกมเสริม ทักษะการคิด Active Learning		✓						
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๗๐๐	-	๗๐๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๑,๒๐๐	-	๑,๒๐๐	-
- ค่าวัสดุ					๒,๑๐๐	-	-	๒,๑๐๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓</b>					<b>๔,๐๐๐</b>	-	<b>๑,๙๐๐</b>	<b>๒,๑๐๐</b>
๔. จัดประชุมพัฒนาการ จัดการเรียนรู้ครูคณิตศาสตร์ ด้วยเกมเสริมทักษะการคิด Active Learning		✓						
๔.๑ ประชุมคณะทำงาน								
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๗๐๐	-	๗๐๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๑,๒๐๐	-	๑,๒๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๔.๑</b>					<b>๑,๙๐๐</b>	-	<b>๑,๙๐๐</b>	-
๔.๒ ประชุมครกลุ่มเป้าหมาย								
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๑๕ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๘,๐๕๐	-	๘,๐๕๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๑๕ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๑๓,๘๐๐	-	๑๓,๘๐๐	-
- ค่าวัสดุ					๒,๑๕๐	-	๒,๑๕๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๔.๒</b>					<b>๒๔,๐๐๐</b>	-	<b>๒๔,๐๐๐</b>	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๔</b>					<b>๒๕,๙๐๐</b>	-	<b>๒๕,๙๐๐</b>	-

กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๕. การแข่งขันเกมกีฬา การศึกษาคณิตศาสตร์เพื่อ เสริมทักษะการคิดคำนวณ Active Learning			✓					
๕.๑ ประชุมคณะทำงาน								
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๕ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๑,๐๕๐	-	๑,๐๕๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๕ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๑,๘๐๐	-	๑,๘๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๕.๑</b>					<b>๒,๘๕๐</b>	-	<b>๒,๘๕๐</b>	-
๕.๒ แข่งขันเกมกีฬา คณิตศาสตร์เพื่อเสริมทักษะ การคิดคำนวณ Active Learning			✓					
เงินรางวัลนักเรียน :								
- รางวัลที่ ๑ : ทีมละ ๑,๐๐๐ บาท x ๒ ทีม					๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-
- รางวัลที่ ๒ : ทีมละ ๘๐๐ บาท x ๒ ทีม					๑,๖๐๐	-	๑,๖๐๐	--
- รางวัลที่ ๓ : ทีมละ ๕๐๐ บาท x ๒ ทีม					๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-
- รางวัลชมเชย ทีมละ ๓๐๐ บาท x ๕ ทีม					๑,๕๐๐	--	๑,๕๐๐	-
- ค่าวัสดุ					๓,๐๕๐	-	-	๓,๐๕๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๕.๒</b>					<b>๙,๑๕๐</b>	-	<b>๖,๑๐๐</b>	<b>๓,๐๕๐</b>
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๕</b>					<b>๑๒,๐๐๐</b>	-	<b>๘,๙๕๐</b>	<b>๓,๐๕๐</b>
๖. ถอดบทเรียนและติดตาม การพัฒนาการเรียน คณิตศาสตร์เกมเสริมทักษะ การคิดคำนวณ Active Learning คัดเลือกโรงเรียน ตัวอย่าง ๒ โรงเรียน (ลงพื้นที่โรงเรียนที่ได้รางวัล ชนะเลิศ)			✓					

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (๕ คน x ๑ วัน x ๑๒๐ บาท)					๖๐๐	-	๖๐๐	-
- ค่าพาหนะ (๕ คน x ๑ วัน x ๓๐๐ บาท)					๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	-
- ค่าวัสดุ					๙๐๐	-	-	๙๐๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๖</b>					<b>๓,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๒,๑๐๐</b>	<b>๙๐๐</b>
๗. จัดประชุมพัฒนาครูใน การพัฒนากระบวนการวิจัย ในชั้นเรียน			✓					
๗.๑ ประชุมคณะทำงาน								
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๕ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๑,๐๕๐	-	๑,๐๕๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๕ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๑,๘๐๐	-	๑,๘๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๗.๑</b>					<b>๒,๘๕๐</b>	<b>-</b>	<b>๒,๘๕๐</b>	<b>-</b>
๗.๒ ประชุมครูกลุ่มเป้าหมาย			✓					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๑๕ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๘,๐๕๐	-	๘,๐๕๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๑๕ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๑๓,๘๐๐	-	๑๓,๘๐๐	-
- ค่าวิทยากร (๓ คน x ๑ วัน x ๓,๖๐๐ บาท)					๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	-	-
- ค่าวัสดุ					๔,๕๐๐	-	-	๔,๕๐๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๗.๒</b>					<b>๓๗,๑๕๐</b>	<b>๑๐,๘๐๐</b>	<b>๒๑,๘๕๐</b>	<b>๔,๕๐๐</b>
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๗</b>					<b>๔๐,๐๐๐</b>	<b>๑๐,๘๐๐</b>	<b>๒๔,๗๐๐</b>	<b>๔,๕๐๐</b>
๘. ถอดบทเรียนและติดตาม ชั้นเรียนและสะท้อนผล การศึกษาชั้นเรียนและวิธีการ เปิด จำนวน ๔ โรงเรียน อำเภอละ ๑ โรงเรียน จำนวน ๒ ครั้ง (๒ วัน)				✓				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒ วัน x ๖ คน x ๑๒๐ บาท)					๑,๔๔๐	-	๑,๔๔๐	-

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
- ค่าพาหนะ (๒ วัน x ๖ คน x ๓๐๐ บาท)					๓,๖๐๐	-	๓,๖๐๐	-
- ค่าวัสดุ					๒,๙๖๐	-	-	๒,๙๖๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๘</b>					<b>๘,๐๐๐</b>	-	<b>๕,๐๔๐</b>	<b>๒,๙๖๐</b>
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๑๐๒,๙๐๐</b>	<b>๑๐,๘๐๐</b>	<b>๗๖,๑๙๐</b>	<b>๑๕,๙๑๐</b>

ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

**ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. ครูในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์เพื่อเสริมทักษะการคิดคำนวณ Active Learning	๑๑๕ โรงเรียน
๒. ครูได้เรียนรู้และเข้าใจกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนและนำเทคนิคไปใช้ในการประเมินผลและสะท้อนผลไปใช้เพื่อส่งเสริมทักษะการแก้ปัญหาและความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียนโดยใช้นวัตกรรมการศึกษาชั้นเรียนและวิธีการแบบเปิด	๑๑๕ โรงเรียน
๓. ร้อยละของนักเรียนที่มีพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แสดงออกและได้พัฒนาความสามารถ ส่งผลต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนในสังกัดให้สูงขึ้น	๗๐
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. ครูมีเทคนิควิธีการสอนการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยเกมเสริมทักษะการคิด Active Learning	
๒. ครูมีผลวิจัยในชั้นเรียนเพื่อส่งเสริมทักษะการแก้ปัญหาและความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียนโดยใช้นวัตกรรมการศึกษาชั้นเรียนและวิธีการแบบเปิด	
๓. นักเรียนมีพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แสดงออกและได้พัฒนาความสามารถ ส่งผลต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนในสังกัดให้สูงขึ้น	

สถานที่ดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒

งบประมาณทั้งสิ้น ๑๐๒,๙๐๐ บาท (เงินหนึ่งแสนสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- จากหน่วยงาน  สพป.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)
- สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)
- หน่วยงานอื่น (สทศ/ศร.จ./อื่น ๆ)



### แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐ บาท	๒๙,๙๐๐ บาท	๕๕,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐ บาท

#### การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

##### ปัจจัยความเสี่ยง

๑. คณะกรรมการที่รับผิดชอบไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๒. โรงเรียนไม่สามารถเข้าใจเนื้อหาทั้งหมดในระยะเวลาที่กำหนด

##### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. วางแผนจัดตารางกิจกรรม กำหนดมาตรการให้เหมาะสม และบริหารจัดการระยะเวลาว่างในการดำเนินงานให้รวดเร็วโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วย
๒. ดำเนินการสร้างเอกสารเป็นระบบออนไลน์ และสร้างระบบที่มาจากเทคโนโลยีเพื่อให้สามารถติดตามย้อนหลังได้

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูมีเทคนิควิธีการสอนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ Active Learning ในการคิดคำนวณ แบบเวทคณิต และครูมีพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้สร้างชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านเวทคณิต
๒. ครูเข้าใจและปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยเกมเสริมทักษะการคิด Active Learning
๓. ครูมีเทคนิควิธีการวิจัยในชั้นเรียน การประเมินผลและสะท้อนผลเพื่อส่งเสริมทักษะการแก้ปัญหาและความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียนโดยใช้นวัตกรรมการศึกษาชั้นเรียนและวิธีการแบบเปิด
๔. นักเรียนมีพื้นที่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้พัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศในแต่ละด้าน สามารถเป็นต้นแบบได้ และแสดงออกเพื่อเป็นแบบอย่างต่อสาธารณชน
๕. ผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเห็นคุณค่าในการพัฒนาการศึกษาให้เจริญก้าวหน้า และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

โครงการ พัฒนาการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิริมา ชูสงค์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๙๖๓๓๖๓๒

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)
๒. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี DLTV

**เป้าหมาย**

**เชิงปริมาณ**

๑. ครูโรงเรียนขนาดเล็กที่จัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม จำนวน ๔๓ โรงเรียน
๒. โรงเรียนขนาดเล็กมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยผ่านการจัดการศึกษาทางไกลผ่าน

ดาวเทียม

**เชิงคุณภาพ**

๑. โรงเรียนขนาดเล็กสามารถจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ได้
๒. โรงเรียนขนาดเล็กสามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นโดยผ่านการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมได้

**ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ**

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการการเพื่อ ออกแบบเครื่องมือการ นิเทศติดตาม	✓							
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๔ คน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท)					๔๙๐	-	๔๙๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๔ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๑,๖๘๐	-	๑,๖๘๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑</b>					<b>๒,๑๗๐</b>	<b>-</b>	<b>๒,๑๗๐</b>	<b>-</b>
๒. ประชุมครูโรงเรียน ผู้รับผิดชอบ DLTV เพื่อ ซักซ้อมความเข้าใจในการ จัดการศึกษาทางไกลผ่าน ดาวเทียม (DLTV) (๔๓ โรงเรียน x ๑ คน รวม ๔๓ คน)		✓						

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
- คณะทำงาน ๒๐ คน								
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๖๓ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๔,๔๑๐	-	๔,๔๑๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๖๓ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๗,๕๖๐	-	๗,๕๖๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒</b>					<b>๑๑,๙๗๐</b>	-	<b>๑๑,๙๗๐</b>	-
๓. นิเทศ กำกับ ติดตาม การ จัดการศึกษาทางไกลผ่าน ดาวเทียม (DLTV)			✓					
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (๕ คน x ๒๒ ครั้ง x ๑๒๐ บาท)					๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	-	-
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง อำเภอโคกโพธิ์ (๕๐๐ บาท x ๑๒ ครั้ง) อำเภอแม่ลาน (๕๐๐ บาท x ๔ ครั้ง) อำเภอยะรัง (๑,๐๐๐ บาท x ๓ ครั้ง) อำเภอมายอ (๑,๐๐๐ บาท x ๓ ครั้ง)					๑๔,๐๐๐	-	๑๔,๐๐๐	-
- ค่าวัสดุจัดทำแผนนิเทศ และเครื่องมือนิเทศ					๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
- ค่าถ่ายเอกสาร					๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓</b>					<b>๓๐,๒๐๐</b>	<b>๑๓,๒๐๐</b>	<b>๑๖,๐๐๐</b>	<b>๑,๐๐๐</b>
๔. ประชุมปฏิบัติการ จัดทำรายงานผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดการ ศึกษาทางไกลผ่าน ดาวเทียม (DLTV) โดย เครือข่ายการติดตาม ร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้				✓				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๐ คน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท)					๑,๔๐๐	-	๑,๔๐๐	-

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
- ค่าอาหารกลางวัน (๒๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๒,๔๐๐	-	๒,๔๐๐	-
- ค่าวัสดุ					๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
- ค่าถ่ายเอกสาร/เข้าเล่ม รายงานผลนิเทศ					๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๔</b>					<b>๘,๓๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๖,๓๐๐</b>	<b>๒,๐๐๐</b>
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๕๒,๖๔๐</b>	<b>๑๓,๒๐๐</b>	<b>๓๖,๔๔๐</b>	<b>๓,๐๐๐</b>

ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. โรงเรียนขนาดเล็ก บริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ได้ ๒. ร้อยละของครู ในโรงเรียนขนาดเล็กมีความรู้ความเข้าใจสามารถจัดการศึกษา ทางไกลผ่านดาวเทียมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔๓ โรงเรียน ๘๐
<b>เชิงคุณภาพ</b> โรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น	

### สถานที่ดำเนินการ

อำเภอโคกโพธิ์ อำเภอแม่ลาน อำเภอยะรังและอำเภอมายอ

งบประมาณทั้งสิ้น ๕๒,๖๔๐ บาท (เงินห้าหมื่นสองพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

จากหน่วยงาน  สพป.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)

สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)

หน่วยงานอื่น (สทศ/ศธ.จ./อื่น ๆ)

### แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	๒,๑๗๐ บาท	๑๑,๙๗๐ บาท	๓๐,๒๐๐ บาท	๘,๓๐๐ บาท

## การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

### ปัจจัยความเสี่ยง

การปฏิบัติการนิเทศของผู้นิเทศไม่เป็นไปตามแผน

### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. วางแผนจัดตารางการนิเทศให้เหมาะสม และบริหารจัดการระยะเวลาในการดำเนินงานให้รวดเร็วโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วย

๒. ดำเนินการสร้างข้อมูลเป็นระบบออนไลน์ นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้สามารถติดตามย้อนหลังได้

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ศึกษานิเทศก์และผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และสามารถยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นโดยผ่านการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมได้

โครงการ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาและวันสำคัญทางลูกเสือ  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางมารีเยะ มูนิมุสรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๐๙๕๒๑๕๑  
 นางพรรณวดี แก้วพิมล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๙๗๗๙๘๘๗  
 กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย
๒. เพื่อน้อมรำลึกถึงวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย
๓. เพื่อบำเพ็ญประโยชน์ถวายเป็นราชสักการะแด่องค์พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย
๔. เพื่อทบทวนคำปฏิญาณและการสวนสนามของลูกเสือ

**เป้าหมาย**

**เชิงปริมาณ**

กิจกรรมที่ ๑ ลูกเสือ เนตรนารี ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ จากสถานศึกษาในสังกัด  
 จำนวน ๑๑๔ คน และคณะทำงาน จำนวน ๓๐ คน  
 กิจกรรมที่ ๒ กลุ่มโรงเรียน ๙ กลุ่ม  
 กิจกรรมที่ ๓ ลูกเสือ เนตรนารี ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ จากสถานศึกษาในสังกัด  
 จำนวน ๑๘๐ คน

**เชิงคุณภาพ**

ลูกเสือ เนตรนารี ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เจ้าหน้าที่ลูกเสือ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ น้อมรำลึกถึงวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย ได้ร่วมทบทวนคำปฏิญาณ ตลอดจนได้บำเพ็ญประโยชน์ถวายเป็นราชสักการะแด่องค์พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย

**ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ**

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. จัดพิธีถวายราชสดุดี ลูกเสือ วันมหาธีรราชเจ้า ประจำปี ๒๕๖๕	✓							
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๔๔ คน x ๑ มื้อ x ๓๕บาท)					๕,๐๔๐	-	๕,๐๔๐	-
- ค่าไวพิล					๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	
- ค่าพวงมาลา					๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑</b>					<b>๘,๕๔๐</b>	<b>-</b>	<b>๘,๕๔๐</b>	<b>-</b>

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
๒. นิเทศติดตามการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมค่าย พักแรมลูกเสือ – เนตรนารี		✓						
- ค่าชุดของเยียม (๙ ชุด x ๑,๐๐๐ บาท)					๙,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (๘ คน x ๙ วัน x ๑๒๐ บาท)					๘,๖๔๐	-	๘,๖๔๐	-
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง					๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒</b>					<b>๒๐,๖๔๐</b>	<b>-</b>	<b>๑๑,๖๔๐</b>	<b>๙,๐๐๐</b>
๓. วันสถาปนาคณะลูกเสือ แห่งชาติ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖)			✓					
- ค่าพาหนะเหมาจ่าย ๕ โรง โรงละ ๒,๐๐๐ บาท					๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๘๐ คน x ๑ มื้อ x ๒๕ บาท)					๔,๕๐๐	-	๔,๕๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓</b>					<b>๑๔,๕๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๑๔,๕๐๐</b>	<b>-</b>
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๔๓,๖๘๐</b>	<b>-</b>	<b>๓๖,๖๘๐</b>	<b>๙,๐๐๐</b>

ขอถัวจ่ายทุกรายการ

#### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b> ลูกเสือ เนตรนารี ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ และเจ้าหน้าที่ลูกเสือ	๑๑๔
<b>เชิงคุณภาพ</b> ลูกเสือ เนตรนารี ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ และเจ้าหน้าที่ลูกเสือ ที่เข้าร่วมงาน มีความรักในพระมหากษัตริย์ และมีความจงรักภักดี แต่พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย	

#### สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมขุนศรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒

งบประมาณทั้งสิ้น ๔๓,๖๘๐ บาท

- จากหน่วยงาน  สพป.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)  
 สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)  
 หน่วยงาน (ลูกเสือ)

#### แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	๘,๕๔๐ บาท	๒๐,๖๔๐ บาท	. ๑๔,๕๐๐ บาท	-

#### การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

##### ปัจจัยความเสี่ยง

๑. ขาดความพร้อมเพรียงในการประกอบพิธีกรรมต่างๆ
๒. คณะทำงานที่รับผิดชอบและกลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมประชุม/ร่วมงานได้ครบทุกคน

##### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. วางแผนจัดเวลาการประชุมให้เหมาะสมและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า
๒. ก่อนเริ่มพิธีกรรมควรซักซ้อมความเข้าใจให้ชัดเจนก่อนเริ่มพิธีกรรมต่าง ๆ

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลูกเสือ เนตรนารี และผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เจ้าหน้าที่ลูกเสือ และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมมีระเบียบวินัย และได้ปฏิบัติตนตามคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือ



โครงการ พัฒนากิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวหยาดฟ้า สุวรรณนพ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๗๓๘๒๑๗๙๙  
 กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
๒. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการวัดและประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

**เป้าหมาย**

**เชิงปริมาณ**

จัดประชุมออนไลน์การจัดกิจกรรม การวัดและประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ให้แก่ครูวิชาการและผู้รับผิดชอบระบบ Schoolmiss ๙ กลุ่มโรงเรียน ๆ ละครั้งวัน

**เชิงคุณภาพ**

๑. ครูวิชาการโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจการจัดกิจกรรม การวัดและประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
๒. ผู้รับผิดชอบระบบ Schoolmiss มีความรู้ความเข้าใจการนำเข้าสู่ข้อมูลผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

**ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ**

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. จัดประชุมออนไลน์ครู วิชาการฯ		✓						
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒ คน x ๑๐ มื้อ x ๓๕ บาท)					๗๐๐	-	๗๐๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๒ คน x ๕ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๑,๒๐๐	-	๑,๒๐๐	-
- ค่าวัสดุ					๓๐๐	-	-	๓๐๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑</b>					<b>๒,๒๐๐</b>	-	<b>๑,๙๐๐</b>	<b>๓๐๐</b>
๒. สรุปและรายงานโครงการ				✓	-	-	-	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒</b>					<b>-</b>	-	-	-
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๒,๒๐๐</b>	-	<b>๑,๙๐๐</b>	<b>๓๐๐</b>

ขอถัวจ่ายทุกรายการ

## ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. ครูทุกโรงเรียนพัฒนาการจัดกิจกรรม และพัฒนาการวัดและประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ๒. ผู้รับผิดชอบระบบ Schoolmiss ทุกโรงเรียนนำเข้าข้อมูลผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามแนวทางการวัดและประเมินผล	๑๑๓ โรงเรียน  ๑๑๓ โรงเรียน
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑ ครูพัฒนาการจัดกิจกรรม และพัฒนาการวัดและประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ๒. ผู้รับผิดชอบระบบ Schoolmiss นำเข้าข้อมูลผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามแนวทางการวัดและประเมินผล	

สถานที่ดำเนินการ อำเภอโคกโพธิ์ อำเภอยะรัง อำเภอมายอ และอำเภอแม่ลาน

งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๒๐๐ บาท (เงินสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

- จากหน่วยงาน  สพป.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)  
 สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)  
 หน่วยงานอื่น (สทศ/ศธ.จ./อื่น ๆ)

### แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	-	๒,๒๐๐ บาท	-	-

### การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

#### ปัจจัยความเสี่ยง

ครูวิชาการและผู้รับผิดชอบระบบ Schoolmiss บางโรงเรียนไม่เข้าประชุม

#### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

เน้นย้ำการประชุมในกลุ่มไลน์ครูปฐมวัย กลุ่มไลน์ครูวิชาการ และกลุ่มไลน์ผู้บริหาร

สถานศึกษา ก่อนวันประชุม ๑ วัน

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนทุกโรงเรียนพัฒนาการจัดกิจกรรม และพัฒนาการวัดและประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
- โรงเรียนทุกโรงเรียนนำเข้าข้อมูลผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามแนวทางการวัดและประเมินผล

**โครงการ** ส่งเสริมสถานักเรียนและประชาธิปไตยในโรงเรียน  
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวอุบลวรรณ ธรรมโชติ **หมายเลขโทรศัพท์** ๐๘๙-๔๑๔๒๙๒๖  
**กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา**

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อส่งเสริมให้ครูที่รับผิดชอบงานสถานักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการทำงานอย่างถูกต้องและต่อเนื่อง สามารถขับเคลื่อนประชาธิปไตยในโรงเรียนให้เป็นอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
๒. มีโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียนระดับเขตพื้นที่ เพื่อเป็นแบบอย่างในการพัฒนางานสถานักเรียนให้กับโรงเรียนในสังกัดต่อไป และสามารถเป็นตัวแทนเข้าร่วมการประกวดโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียนระดับภาคและระดับประเทศต่อไป
๓. เพื่อตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาโรงเรียนอย่างสร้างสรรค์
๔. เพื่อนำความรู้ที่ได้รับปลูกฝังให้เยาวชนให้มีจิตสำนึกความเป็นไทย พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมมีความรู้ความเข้าใจยึดมั่นในระบบประชาธิปไตย
๕. เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานองค์กรนักเรียนหรือสถานักเรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการทำงานและส่งเสริมการดำเนินงานของสถานักเรียนอย่างถูกต้องและต่อเนื่อง

**เป้าหมาย**

**เชิงปริมาณ**

๑. ครูผู้รับผิดชอบงานสถานักเรียนโรงเรียน ๆ ละ ๑ คน จำนวน ๑๑๕ คน
๒. คณะทำงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๐ คน

**เชิงคุณภาพ**

๑. ครูและนักเรียนในโรงเรียน จำนวน ๑๑๕ โรงเรียน
๒. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการทำงานอย่างถูกต้องและต่อเนื่อง สามารถขับเคลื่อนประชาธิปไตยในโรงเรียนให้เป็นอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ

**ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ**

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
๑. จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนการดำเนินงาน		✓						
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๗๐๐	-	๗๐๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๑,๒๐๐	-	๑,๒๐๐	-

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
- ค่าถ่ายเอกสาร					๕๐๐	-	๕๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑</b>					<b>๒,๔๐๐</b>	-	<b>๒,๔๐๐</b>	-
๒. ประชุมครูที่รับผิดชอบ งานสถานักเรียนเพื่อให้มี ความรู้ความเข้าใจใน กระบวนการทำงานอย่าง ถูกต้อง			✓					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๒๕ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๘,๗๕๐	-	๘,๗๕๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๕ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	-
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๖ ชม. x ๑ คน x ๖๐๐ บาท)					๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	-	-
- ค่าวัสดุ					๔,๖๕๐	-	-	๔,๖๕๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒</b>					<b>๓๒,๐๐๐</b>	<b>๓,๖๐๐</b>	<b>๒๓,๗๕๐</b>	<b>๔,๖๕๐</b>
๓. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน				✓				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๗๐๐	-	๗๐๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๑,๒๐๐	-	๑,๒๐๐	-
- ค่าถ่ายเอกสาร					๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓</b>					<b>๒,๙๐๐</b>	-	<b>๒,๙๐๐</b>	-
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๓๗,๓๐๐</b>	<b>๓,๖๐๐</b>	<b>๒๙,๐๕๐</b>	<b>๔,๖๕๐</b>

ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. ครูที่รับผิดชอบงานสถานักเรียนของโรงเรียนในสังกัด ๒. ร้อยละของผู้เข้าอบรม เข้าใจบทบาทหน้าที่ ตระหนักถึงการมีส่วนร่วม ในการบริหารและพัฒนาโรงเรียนอย่างสร้างสรรค์	๑๑๕ โรงเรียน ๑๐๐

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงคุณภาพ</b> ผู้เข้าอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปปลูกฝังให้เยาวชนให้มีจิตสำนึกความเป็นไทย พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ความเข้าใจ ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย	

### สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ และโรงเรียนในสังกัด

**งบประมาณทั้งสิ้น** ๓๗,๓๐๐ บาท (เงินสามหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)

- จากหน่วยงาน**  สพ.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)  
 สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)  
 หน่วยงานอื่น (สทศ/ศธ.จ./อื่น ๆ)

### แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	-	๒,๔๐๐ บาท	๓๒,๐๐๐ บาท	๒,๙๐๐ บาท

### การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

#### ปัจจัยความเสี่ยง

สถานศึกษาไม่ให้ความสำคัญกับงานสถานักเรียน ไม่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม

#### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- วางแผนเวลาในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องล่วงหน้า
- ทำความเข้าใจในการจัดกิจกรรมกับผู้รับผิดชอบหรือผู้บริหารโรงเรียน

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูที่รับผิดชอบงานสถานักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงานอย่างถูกต้อง และต่อเนื่องสามารถขับเคลื่อนประชาธิปไตยในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

๒. นักเรียนมีภาวะผู้นำในการขับเคลื่อนสังคมประชาธิปไตยภายในโรงเรียนสู่สังคมภายนอก รู้จักแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน มีทักษะชีวิตและเพิ่มต้นทุนชีวิต ร่วมทำหน้าที่สืบสานความรู้ในการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการพิทักษ์ปกป้องและคุ้มครองสิทธิเด็ก การแก้ปัญหาเฉพาะจุดและ อบายमुखในสถานศึกษา

๓. องค์กรสถานักเรียนมีการดำเนินงานที่เข้มแข็ง มีการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องและ ยั่งยืน ทั้งในระบบโรงเรียนและระดับเขตพื้นที่การศึกษา

**โครงการ** การขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียงรับการประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้  
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา (ศรร.)

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาววิจิตา วัฒนาคมกุล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๓๖๘๔๗๕๑  
**กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา**

### วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาที่มีการจัดการบริหารการศึกษาตามหลักปรัชญา  
ของเศรษฐกิจพอเพียงรับการประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
ด้านการศึกษา (ศรร.)

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

สถานศึกษาจำนวน ๓ โรง ประกอบด้วย โรงเรียนบ้านม่วงเตี้ย โรงเรียนบ้านโคกตันสะอาด และ  
โรงเรียนตลาดนัดบาซาเอ

#### เชิงคุณภาพ

สถานศึกษาพอเพียง จำนวน ๓ โรงเรียน ผ่านการประเมินและได้รับการประกาศจาก  
กระทรวงศึกษาธิการเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา (ศรร.)

### ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
การขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้ และนิเทศ ติดตาม และ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน เตรียมความพร้อมของโรงเรียน								
๑. การประชุม ชี้แจงสร้าง ความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์การ ประเมินศูนย์การเรียนรู้แนว ใหม่และทบทวนการจัดทำ หน่วยการเรียนรู้และเขียน แผนการจัดการเรียนรู้บูรณา การหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงและการถอดบทเรียน		✓	✓					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๑,๗๕๐	-	๑,๗๕๐	-

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
- ค่าอาหารกลางวัน (๒๕ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-
- ค่าวิทยากร (๑ คน x ๑๒ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)					๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	-	-
- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/ค่าถ่าย เอกสาร					๒,๒๕๐	-	-	๒,๒๕๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑</b>					<b>๑๐,๖๐๐</b>	<b>๓,๖๐๐</b>	<b>๔,๗๕๐</b>	<b>๒,๒๕๐</b>
๒.นิเทศ ติดตามและตรวจสอบ ผลการดำเนินงานเตรียมความ พร้อมของโรงเรียน		✓	✓					
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (๕ คน x ๓ วัน x ๑๒๐ บาท x ๓ ครั้ง )					๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	-	-
- ค่าชดเชยน้ำมัน เชื้อเพลิง					๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒</b>					<b>๑๑,๕๐๐</b>	<b>๕,๕๐๐</b>	<b>๖,๐๐๐</b>	<b>-</b>
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๒๒,๐๐๐</b>	<b>๙,๐๐๐</b>	<b>๑๐,๗๕๐</b>	<b>๒,๒๕๐</b>

ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

#### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b> สถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย มีความพร้อมรับการประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้	๓ โรงเรียน
<b>เชิงคุณภาพ</b> สถานศึกษา ผ่านการประเมินและได้รับการประกาศจากกระทรวงศึกษาธิการเป็นศูนย์ การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา (ศรร.)	

#### สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านม่วงเตี้ย อำเภอแม่ลาน โรงเรียนบ้านโคกตันสะอาด อำเภอโคกโพธิ์ และโรงเรียน  
ตลาดนัดบาซาเอ อำเภอยะรัง

งบประมาณทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐ บาท (เงินสองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

- จากหน่วยงาน  สพ.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)  
 สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)  
 หน่วยงานอื่น (สทศ/ศธ.จ./อื่น ๆ)

## แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	-	๑๑,๐๐๐ บาท	๑๑,๐๐๐ บาท	-

### การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

#### ปัจจัยความเสี่ยง

การนิเทศ ติดตามการดำเนินงานต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา ต้องผ่านการอบรมเป็นผู้ประเมินเท่านั้น

#### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. งบประมาณมีจำกัด
๒. กำหนดระยะเวลาประเมินที่ชัดเจน ประสานงานผู้ประเมินและอำนวยความสะดวก

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษาจำนวน ๓ โรง ได้รับการประเมินและผ่านการประเมิน ตลอดจนได้รับการประกาศจากกระทรวงศึกษาธิการเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา (ศรร.)



**โครงการ** การพัฒนาการอ่านออกเขียนได้

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** ๑.นางสุมาลี พรหมจันทร์ **หมายเลขโทรศัพท์** ๐๘๗-๘๓๖๓๓๒๑๙

๒.นางสาวเดือนใจ อินทโกศรี **หมายเลขโทรศัพท์** ๐๘๖-๙๖๓๖๙๒๔

**กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา**

### **วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อเร่งรัดและพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทยของโรงเรียนในสังกัด เน้นการอ่านออกเขียนได้ ตามแผนพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยมีความยืดหยุ่นตามบริบทของแต่ละพื้นที่

๒. เพื่อใช้ศูนย์พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร ระดับเขตพื้นที่การศึกษาในการเตรียมความพร้อมในการใช้ภาษาไทยและภาษาอื่น ๆ เพื่อการสื่อสารที่เหมาะสมกับเด็กในช่วงอายุ ๔-๗ ปี ตามบริบทของพื้นที่ โดยส่งเสริมการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารและการเรียนรู้ด้วยสื่อนวัตกรรม อันพึงประสงค์

๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูสร้าง/ใช้นวัตกรรมในการแก้ปัญหา/พัฒนานักเรียนพัฒนาการอ่านตามแผนพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๔. เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล สะท้อนผลและสรุปรายงานผล เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยพัฒนานวัตกรรมของเขตพื้นที่การศึกษา และใช้ศูนย์ฯในการพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร

### **เป้าหมาย**

#### **เชิงปริมาณ**

๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ ทุกคน ทุกโรงเรียนในสังกัดได้รับการพัฒนาและแก้ปัญหาด้วยการเร่งรัดการอ่านออกเขียนได้ตามจุดเน้นของเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ ทุกชั้นเรียนจัดกิจกรรมเร่งรัดการอ่านการเขียนภาษาไทยตามแผนพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ สร้าง/ใช้นวัตกรรมในการแก้ปัญหา/พัฒนานักเรียน

๓. ผู้บริหารโรงเรียนทุกโรงเรียนมีและใช้รูปแบบการแก้ปัญหา/พัฒนาการอ่านออกเขียนได้ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาของนักเรียน

๔. เขตพื้นที่การศึกษาใช้ศูนย์พัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารในระดับเขตพื้นที่การศึกษาขับเคลื่อนการอ่านการเขียนภาษาไทยของนักเรียนช่วงอายุ ๔ - ๗ ปี ของโรงเรียนเป้าหมาย จำนวน ๒๓ โรงเรียนนำร่อง

๕. เขตพื้นที่การศึกษาใช้แผนการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล สะท้อนผลและสรุปรายงานผล เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมของเขตพื้นที่การศึกษา

#### **เชิงคุณภาพ**

๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ ได้รับการพัฒนาและแก้ปัญหาด้วยการเร่งรัดการอ่านออกเขียนได้ตามจุดเน้น

๒. ครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ จัดกิจกรรมเร่งรัดการอ่านการเขียนภาษาไทยตามแผนพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ สร้าง/ใช้นวัตกรรมในการแก้ปัญหา/พัฒนานักเรียน

๓. ผู้บริหารโรงเรียนใช้นวัตกรรมการแก้ปัญหา/พัฒนาการอ่านออกเขียนได้ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาของนักเรียน

๔. เขตพื้นที่การศึกษาใช้ศูนย์พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารในระดับเขตพื้นที่การศึกษาขับเคลื่อนการอ่านการเขียนภาษาไทยของนักเรียนช่วงอายุ ๔ - ๗ ปี ของโรงเรียนเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เขตพื้นที่การศึกษาใช้แผนการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล สะท้อนผลและสรุปรายงานผล เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมของเขตพื้นที่การศึกษาเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของกิจกรรมในโครงการ

**ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ**

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ประชุมขับเคลื่อนคุณภาพโดย ศูนย์พัฒนาภาษาเพื่อการสื่อสาร								
๑.๑ ประชุมปฏิบัติการศึกษา ปัญหาทำฐานข้อมูลนักเรียน เป้าหมายและจัดทำเครื่องมือ เร่งรัดคุณภาพ	✓							
- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม (๑๒ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๘๔๐	-	๘๔๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๒ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๑,๔๔๐	-	๑,๔๔๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑.๑</b>					<b>๒,๒๘๐</b>	<b>-</b>	<b>๒,๒๘๐</b>	<b>-</b>
๑.๒ ประชุมปฏิบัติการจัด กิจกรรมเร่งรัดอ่านเขียนสัจ ระหว่างศูนย์พัฒนาทักษะภาษา เพื่อการสื่อสาร		✓						
- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม (๑๒ คน x ๘ มื้อ x ๓๕ บาท)					๓,๓๖๐	-	๓,๓๖๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๒ คน x ๔ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๕,๗๖๐	-	๕,๗๖๐	-
- ค่าเบี้ยเลี้ยงการเป็นวิทยากร (๑๐ คน x ๔ วัน x ๑๒๐บาท)					๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	-	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑.๒</b>					<b>๑๓,๙๒๐</b>	<b>๔,๘๐๐</b>	<b>๙,๑๒๐</b>	<b>-</b>
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑</b>					<b>๑๖,๒๐๐</b>	<b>๔,๘๐๐</b>	<b>๑๑,๔๐๐</b>	<b>-</b>

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๒. แก้ปัญหาการอ่านไม่ออก และเขียนไม่ได้								
๒.๑ จัดประชุมปฏิบัติการจัดทำ เครื่องมือ แก้ปัญหานักเรียนอ่าน ไม่ได้ ออกเขียนไม่ได้		✓						
- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม (๑๒ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๘๔๐	-	๘๔๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๒ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๑,๔๔๐	-	๑,๔๔๐	-
- ค่าวัสดุ					๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒.๑</b>					<b>๓,๗๘๐</b>	-	<b>๒,๒๘๐</b>	<b>๑,๕๐๐</b>
๒.๒ จัดประชุมปฏิบัติการบันทึก ผลและวิเคราะห์ผลการแก้ปัญหา นักเรียนอ่านไม่ได้ ออกเขียนไม่ได้ ครั้งที่ ๑ (เดือนมกราคม ๒๕๖๖)		✓						
- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม (๑๒ คน x ๔ มื้อ x ๓๕ บาท)					๑,๖๘๐	-	๑,๖๘๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๒ คน x ๒ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๒,๘๘๐	-	๒,๘๘๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒.๒</b>					<b>๔,๕๖๐</b>	-	<b>๔,๕๖๐</b>	-
๒.๓ จัดประชุมปฏิบัติการบันทึก ผลและวิเคราะห์ผลการแก้ปัญหา นักเรียนอ่านไม่ได้ ออกเขียนไม่ได้ ครั้งที่ ๒ (เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖)			✓					
- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม (๑๒ คน x ๔ มื้อ x ๓๕ บาท)					๑,๖๘๐	-	๑,๖๘๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๒ คน x ๒ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๒,๘๘๐	-	๒,๘๘๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒.๓</b>					<b>๔,๕๖๐</b>	-	<b>๔,๕๖๐</b>	-
๒.๔ จัดประชุมปฏิบัติการบันทึก ผลและวิเคราะห์ผลการแก้ปัญหา นักเรียนอ่านไม่ได้ ออกเขียนไม่ได้ ครั้งที่ ๓ (เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖)			✓					

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม (๑๒ คน x ๔ มื้อ x ๓๕ บาท)					๑,๖๘๐	-	๑,๖๘๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๒ คน x ๒ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๒,๘๘๐	-	๒,๘๘๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒.๔</b>					<b>๔,๕๖๐</b>	-	<b>๔,๕๖๐</b>	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒</b>					<b>๑๗,๔๖๐</b>	-	<b>๑๕,๙๖๐</b>	<b>๑,๕๐๐</b>
๓. ปฏิบัติการเขียนรายงานผล มอบเกียรติบัตรรางวัลชื่นชม ความสำเร็จ								
- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม (๑๒ คน x ๖ มื้อ x ๓๕ บาท)				✓	๒,๕๒๐	-	๒,๕๒๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๒ คน x ๓ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๔,๓๒๐	-	๔,๓๒๐	-
- ค่าวัสดุ เกียรติบัตรโล่ ใช้มอบ รางวัล					๕,๕๐๐	-	-	๕,๕๐๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓</b>					<b>๑๒,๓๔๐</b>	-	<b>๖,๘๔๐</b>	<b>๕,๕๐๐</b>
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๔๖,๐๐๐</b>	<b>๔,๘๐๐</b>	<b>๓๔,๒๐๐</b>	<b>๗,๐๐๐</b>

ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b>	
๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ในโรงเรียนได้รับการพัฒนาและแก้ปัญหาด้วยการ เร่งรัดการอ่านออกเขียนได้ตามจุดเน้นของเขตพื้นที่การศึกษา	๑๑๕ โรงเรียน
๒. ครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ทุกชั้นเรียนจัดกิจกรรมเร่งรัดการอ่านการเขียนภาษาไทย ตามแผนพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ สร้าง/ใช้นวัตกรรมในการแก้ปัญหา/พัฒนานักเรียน	๑๑๕ โรงเรียน
๓. ผู้บริหารโรงเรียนทุกโรงเรียนมีและใช้รูปแบบการแก้ปัญหา/พัฒนาการอ่านออกเขียนได้ที่ สอดคล้องกับสภาพปัญหาของนักเรียน	๑๑๕ โรงเรียน
๔. โรงเรียนนำร่องในเขตพื้นที่การศึกษาใช้ศูนย์พัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารในระดับ เขตพื้นที่การศึกษาขับเคลื่อนการอ่านการเขียนภาษาไทยของนักเรียนช่วงอายุ ๔ - ๗ ปี	๒๓ โรงเรียน
<b>เชิงคุณภาพ</b>	
๑. นักเรียนชั้น ป.๑ มีผลการประเมินการอ่านเขียนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด	
๒. นักเรียนชั้น ป.๒ มีผลการประเมินการอ่านเขียนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด	
๓. นักเรียนชั้น ป.๓ มีผลการประเมินการอ่านเขียนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด	

## สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ และโรงเรียน ๑๑๕ โรงเรียน  
ใน ๔ อำเภอซึ่งอยู่ในพื้นที่อำเภอ โคกโพธิ์ อำเภอแม่ลาน อำเภอยะรัง และอำเภอมายอ จังหวัด  
ปัตตานี

งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๔๖,๐๐๐ บาท (เงินสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)

- จากหน่วยงาน  สพป.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)  
 สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)  
 หน่วยงานอื่น (สทศ/ศธ.จ./อื่น ๆ)

## แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	๒,๒๘๐ บาท	๑๗,๗๐๐ บาท	๑๓,๖๘๐ บาท	๑๒,๓๔๐ บาท

## การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

### ปัจจัยความเสี่ยง

๑. การปฏิบัติการสะท้อนผลด้านการสอนแก้ปัญหาการอ่านการเขียนของนักเรียนชั้น ป.๑-๓  
ไม่เป็นไปตามแผน เพราะศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบภาษาไทย มีเพียง ๑ คน ต้องรับผิดชอบทั้งชั้น ป.๑-๓
๒. การจัดทำสารสนเทศผลที่เกิดการนิเทศไม่ตรงตามวัตถุประสงค์เพราะ

### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. เขตพื้นที่การศึกษากำหนดแผนการสะท้อนผลการแก้ปัญหาการสอนภาษาไทยให้  
ครูสอนภาษาไทยทุกโรงเรียนได้มีโอกาสและเปลี่ยนเรียนรู้กันทางออนไลน์
๒. วางแผนการปฏิบัติการนิเทศที่หลากหลายรูปแบบ เพื่อจะได้ดูแลครูสอนภาษาไทย  
อย่างจริงจัง

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูผู้สอนภาษาไทยชั้น ป.๑ - ๓ ทุกชั้นเรียน มีนวัตกรรมการแก้ปัญหา/พัฒนาการอ่าน  
การเขียนของตนเองนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ
๒. ผู้บริหารโรงเรียนทุกโรงเรียนดำเนินโครงการนิเทศภายในอย่างจริงจังเพื่อผลักดัน  
การอ่านการเขียนของนักเรียนพัฒนาไปเป็นนวัตกรรมการบริหารโรงเรียน
๓. ศึกษานิเทศก์และผู้รับผิดชอบระดับเขตพื้นที่การศึกษาพัฒนานวัตกรรมนิเทศเพื่อ  
ดำเนินการให้ครูให้สอนภาษาไทย ชั้น ป.๑-๓ แก้ปัญหา/พัฒนาการอ่านการเขียนภาษาไทยได้  
อย่างเป็นระบบ ต่อเนื่องและเกิดประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

**โครงการ** ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน  
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายณัฐกิตติ์ ปานถาวร **หมายเลขโทรศัพท์** ๐๖๕-๒๓๖๒๔๒๙  
**กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา**

---

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อสร้างความเข้าใจและความตระหนักในการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Distance Learning Information Technology: DLIT) แก่ผู้บริหาร ครู และบุคลากรในสังกัด
๒. เพื่อสร้างความเข้าใจและความตระหนักในการใช้งานแพลตฟอร์มด้านการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (Digital Education Excellence Platform : DEEP) แก่ผู้บริหาร ครู และบุคลากรในสังกัด
๓. เพื่อสร้างความเข้าใจและความตระหนักในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ใช้โปรแกรมให้บริการเผยแพร่เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับนักเรียน ครู ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษา (OBEC Content Center) แก่ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ในสังกัด

**เป้าหมาย**

**เชิงปริมาณ**

๑. บุคลากรแกนนำจากโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑๑๕ โรงเรียน เข้ารับการอบรมการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Distance Learning Information Technology: DLIT) และนำความรู้ไปขยายผลสู่การปฏิบัติในโรงเรียนที่ปฏิบัติงานอยู่
๒. บุคลากรแกนนำจากโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑๑๕ โรงเรียน เข้ารับการอบรมการใช้งานแพลตฟอร์มด้านการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (Digital Education Excellence Platform : DEEP) และนำความรู้ไปขยายผลสู่การปฏิบัติในโรงเรียนที่ปฏิบัติงานอยู่
๓. บุคลากรแกนนำจากโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑๑๕ โรงเรียน ได้เข้ารับการอบรมโปรแกรมให้บริการเผยแพร่เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ (OBEC Content Center) โดยมุ่งเน้นการผลิตวิดีโอ และนำความรู้ไปขยายผลสู่การปฏิบัติในโรงเรียนที่ปฏิบัติงานอยู่ได้

**เชิงคุณภาพ**

๑. บุคลากรแกนนำจากโรงเรียนในสังกัด ได้เข้ารับการอบรมการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Distance Learning Information Technology: DLIT) และนำความรู้ไปขยายผลสู่การปฏิบัติในโรงเรียนที่ปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่สามารถติดตามผลได้
๒. บุคลากรแกนนำจากโรงเรียนในสังกัด ได้เข้ารับการอบรมการใช้งานแพลตฟอร์มด้านการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (Digital Education Excellence Platform : DEEP) และนำความรู้ไปขยายผลสู่การปฏิบัติในโรงเรียนที่ปฏิบัติงานอยู่ได้ สำนักงานเขตพื้นที่สามารถติดตามผลได้
๓. บุคลากรแกนนำจากโรงเรียนในสังกัด ได้เข้ารับการอบรมโปรแกรมให้บริการเผยแพร่เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ (OBEC Content Center) โดยมุ่งเน้นการผลิตวิดีโอ และนำความรู้ไปขยายผลสู่การปฏิบัติในโรงเรียนที่ปฏิบัติงานอยู่ สำนักงานเขตพื้นที่สามารถติดตามผลได้

**ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ**

กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. จัดประชุมคณะกรรมการฯ การจัดการศึกษาทางไกลผ่าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Distance Learning Information Technology: DLIT)		✓						
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ( ๒๐ คน x ๑ มื้อ x ๓๕บาท)					๗๐๐	-	๗๐๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๒๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๒,๔๐๐	-	๒,๔๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑</b>					<b>๓,๑๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๓,๑๐๐</b>	<b>-</b>
๒. จัดอบรมบุคลากรแกนนำ การใช้เทคโนโลยี		✓						
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๓๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕บาท)					๙,๑๐๐	-	๙,๑๐๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๓๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐บาท)					๑๕,๖๐๐	-	๑๕,๖๐๐	-
- ค่าวิทยากร (๑ คน x ๕ ชั่วโมง x ๖๐๐บาท)					๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	-
- ค่าถ่ายเอกสาร					๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
- ค่าวัสดุ					๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒</b>					<b>๓๓,๓๐๐</b>	<b>๓,๐๐๐</b>	<b>๒๔,๗๐๐</b>	<b>๖,๐๐๐</b>
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๓๖,๘๐๐</b>	<b>๓,๐๐๐</b>	<b>๒๗,๘๐๐</b>	<b>๖,๐๐๐</b>

ขอถวายทุกรายการ

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b>	
๑. ร้อยละของบุคลากรแกนนำและผู้สนใจจากโรงเรียนในสังกัด ได้เข้ารับการอบรมการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Distance Learning Information Technology: DLIT)	๑๐๐
๒. ร้อยละของบุคลากรแกนนำและผู้สนใจจากโรงเรียนในสังกัด เข้ารับการอบรมการใช้งานแพลตฟอร์มด้านการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (Digital Education Excellence Platform : DEEP)	๘๐
๓. ร้อยละของบุคลากรแกนนำและผู้สนใจจากโรงเรียนในสังกัด ได้เข้ารับการอบรมโปรแกรมให้บริการเผยแพร่เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ (OBEC Content	๘๐

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
Center) โดยมุ่งเน้นการผลิตวิดีโอ	
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. บุคลากรแกนนำและผู้สนใจจากโรงเรียนในสังกัด ได้เข้ารับการอบรมการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Distance Learning Information Technology: DLIT) นำความรู้ไปขยายผล และประยุกต์ใช้ในการบริหารและจัดการเรียนการสอน ๒. แกนนำและผู้สนใจจากโรงเรียนในสังกัด เข้ารับการอบรมการใช้งานแพลตฟอร์มด้านการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (Digital Education Excellence Platform : DEEP) นำความรู้ไปขยายผล และประยุกต์ใช้ในการบริหารและจัดการเรียนการสอน ๓. บุคลากรแกนนำและผู้สนใจจากโรงเรียนในสังกัด ได้เข้ารับการอบรมโปรแกรมให้บริการเผยแพร่เนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ (OBEC Content Center) โดยมุ่งเน้นการผลิตวิดีโอ และ นำความรู้ไปขยายผล และประยุกต์ใช้ในการบริหารและจัดการเรียนการสอน	

สถานที่ดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดปัตตานี อ.โคกโพธิ์ จ.ปัตตานี

งบประมาณทั้งสิ้น ๓๖,๘๐๐ บาท (เงินสามหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

- จากหน่วยงาน  สพ.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)  
 สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)  
 หน่วยงานอื่น (สทศ/ศธ.จ./อื่น ๆ)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	-	๓๖,๘๐๐ บาท	-	-

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ความไม่แน่นอนของสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

เตรียมแผนสำรองในการจัดอบรมออนไลน์ผสมผสานออนไลน์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรแกนนำการใช้เทคโนโลยีประจำโรงเรียน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปขยายผลในโรงเรียนของตนครบทุกโรงเรียน



**โครงการ**      พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเพื่อการรองรับศตวรรษที่ ๒๑  
**ผู้รับผิดชอบโครงการ**    นายชัชวาลุติน ทยะยี    หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔-๖๓๓๘๗๙๕  
**กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา**

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ซึ่งเป็นเครื่องมือของการเรียนรู้และการสื่อสาร ที่เน้นพัฒนาการทางภาษาทั้ง ๔ ทักษะ คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน และเป็นภาษาที่สำคัญที่สุดในอนาคตในการสื่อสารกับสังคมภายนอก

๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ภาษาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อส่งเสริม พัฒนาครูผู้สอนและนักเรียนให้มีความรู้ มีเทคนิคการศึกษาค้นคว้าโดยอาศัยสื่อการสอนที่ทันสมัย มีความเข้าใจ สามารถการเรียนรู้ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**เป้าหมาย**

**เชิงปริมาณ**

๑. ครูผู้สอนในสถานศึกษาที่สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๑๕ โรงเรียน ได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีคุณภาพ สามารถส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างดีเยี่ยม

๒. นักเรียนในสถานศึกษาที่สังกัดสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๑๕ โรงเรียน ได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีคุณภาพ สามารถส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างดีเยี่ยม

**เชิงคุณภาพ**

๑. ครูผู้สอนในสถานศึกษาที่สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีคุณภาพ สามารถส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างดีเยี่ยม

๒. นักเรียนในสถานศึกษาที่สังกัดสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีคุณภาพ สามารถส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างดีเยี่ยม

**ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ**

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
พัฒนาทักษะความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษ								

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ประชุมเตรียมการคณะ วิทยากร		✓						
- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม (๑๕ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๑,๐๕๐	-	๑,๐๕๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๕ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๑,๘๐๐	-	๑,๘๐๐	-
- ค่าวิทยากร (๖ ชั่วโมง x ๑๒๐๐ บาท)					๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	-	-
- ค่าวัสดุ					๓๑๐	-	-	๓๑๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑</b>					<b>๑๐๓๖๐</b>	<b>๗,๒๐๐</b>	<b>๒,๘๕๐</b>	<b>๓๑๐</b>
๒. เข้าค่ายพัฒนาทักษะความรู้ ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ O-Net ระดับประถมศึกษาและ ระดับมัธยมศึกษา		✓						
- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม (๑๔ คน x ๘ มื้อ x ๓๕ บาท)					๓,๙๒๐	-	๓,๙๒๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๔ คน x ๔ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๖,๗๒๐	-	๖,๗๒๐	-
- ค่าวิทยากร (๒๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๔๐๐ บาท)					๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	-	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒</b>					<b>๑๘,๖๔๐</b>	<b>๘,๐๐๐</b>	<b>๑๐,๖๔๐</b>	<b>-</b>
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๒๙,๐๐๐</b>	<b>๑๕,๒๐๐</b>	<b>๑๓,๔๙๐</b>	<b>๓๑๐</b>

ขอถัวจ่ายทุกรายการ

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. ครูผู้สอนในสถานศึกษาที่สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๑๕ โรงเรียน ได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีคุณภาพ สามารถส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ อย่างดียิ่ง	๑๑๕ โรงเรียน
๒. นักเรียนในสถานศึกษาที่สังกัดสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๑๕ โรงเรียน ได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีคุณภาพ สามารถส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ อย่างดียิ่ง	๑๑๕ โรงเรียน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>๑. ครูผู้สอนในสถานศึกษาที่สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีคุณภาพ สามารถส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างดีเยี่ยม</p> <p>๒. นักเรียนในสถานศึกษาที่สังกัดสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน ได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีคุณภาพ สามารถส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างดีเยี่ยม</p>	

สถานที่ดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒

งบประมาณทั้งสิ้น ๒๙,๐๐๐ บาท (เงินสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

- จากหน่วยงาน  สพ.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)
- สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)
- หน่วยงานอื่น (สทศ/ศธ.จ./อื่น ๆ)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	-	๒๙,๐๐๐ บาท	-	-

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

**ปัจจัยความเสี่ยง**

๑. ครูผู้สอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอาจจะมีภารกิจที่ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ เนื่องจากมีกิจกรรมบางอย่างที่ตรงกันในวันที่มีการจัดกิจกรรม

๒. ครูผู้สอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอาจจะไม่สามารถเข้าใจในการสื่อสารได้เนื่องจากไม่ได้จับเอกภาษาอังกฤษโดยตรง

๓. นักเรียนอาจไม่เข้าใจในการสื่อสารได้ในบางคำ บางประโยค

**แนวทางการบริหารความเสี่ยง**

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการประสานให้ครูทราบล่วงหน้าทั้งนี้เพื่อที่จะทำให้ครูได้ดำเนินการเตรียมการกับกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างไม่มีปัญหา ตลอดจนประสานวิทยากรให้สื่อสารแบบย้าทวนเพื่อความเข้าใจใน คำ ประโยคหรือวลี สำหรับครูและนักเรียน

๒. มีการกำกับ นิเทศ ติดตาม โดยทางตรงและทางอ้อมให้กับครู นักเรียนอย่างใกล้ชิดและมากที่สุดเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. ครูผู้สอนในสถานศึกษาที่สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีคุณภาพ ตลอดจนสามารถส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างดีเยี่ยม

๒. นักเรียนในสถานศึกษาที่สังกัดสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีคุณภาพ สามารถส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างดีเยี่ยม

โครงการ ปฐมนิเทศข้าราชการครูบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอภิญญา ศิริรังษี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๕-๐๗๗๘๗๒๖  
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

---

### วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาข้าราชการครูบรรจุใหม่ ให้มีความรู้ ความเข้าใจนโยบายด้านการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ เส้นทางความก้าวหน้าในวิชาชีพ สิทธิหน้าที่ความรับผิดชอบ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อทางราชการ

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๑. ข้าราชการครูบรรจุใหม่ จำนวน ๙๒ คน
๒. วิทยากร จำนวน ๔ คน
๓. คณะทำงาน จำนวน ๑๔ คน

#### เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูบรรจุใหม่ มีความรู้ ความเข้าใจนโยบายด้านการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ เส้นทางความก้าวหน้าในวิชาชีพ สิทธิหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อทางราชการ

### ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรมโครงการฯ		✓						
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕.บาท)					๙๘๐	-	๙๘๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๔ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐บาท)					๑,๖๘๐	-	๑,๖๘๐	-
- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/ค่าถ่ายเอกสาร/ไว้นิล					๗,๓๔๐	-	-	๗,๓๔๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑</b>					<b>๑๐,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๒,๖๖๐</b>	<b>๗,๓๔๐</b>

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๒. ปฐมนิเทศครูบรรจุนใหม่		✓						
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๑๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๗,๗๐๐	-	๗,๗๐๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๑๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๑๓,๒๐๐	-	๑๓,๒๐๐	-
- ค่าตอบแทนวิทยากร					๕,๔๐๐	-	๕,๔๐๐	-
- ค่าที่พักวิทยากร					๑,๒๐๐	-	๑,๒๐๐	-
- ค่าพาหนะวิทยากร					๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒</b>					<b>๒๘,๕๐๐</b>	-	<b>๒๘,๕๐๐</b>	-
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๓๘,๕๐๐</b>	-	<b>๓๑,๑๖๐</b>	<b>๗,๓๔๐</b>

ขอถัวจ่ายทุกรายการ

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b> ร้อยละของข้าราชการครูบรรจุนใหม่ มีความรู้ ความเข้าใจนโยบายด้านการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ แนวทางการจัดการ เรียนการสอน เส้นทางการก้าวหน้าในวิชาชีพ สิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในอันที่จะทำให้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อทางราชการ	๑๐๐
<b>เชิงคุณภาพ</b> ข้าราชการครูบรรจุนใหม่ มีความรู้ ความเข้าใจนโยบายด้านการศึกษาของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ เส้นทางการก้าวหน้าในวิชาชีพ สิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อทาง ราชการ	

### สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒

งบประมาณทั้งสิ้น ๓๘,๕๐๐ บาท (เงินสามหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- จากหน่วยงาน  สพป.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)
- สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)
- หน่วยงานอื่น (สทศ/ศธ.จ./อื่น ๆ)

## แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	-	๓๘,๕๐๐ บาท	-	-

### การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

#### ปัจจัยความเสี่ยง

ข้าราชการครูบรรจุใหม่ ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการโครงการฯ

#### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

แจ้งข้าราชการครูบรรจุใหม่ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูบรรจุใหม่ มีความรู้ ความเข้าใจนโยบายด้านการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ สิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อทางราชการ

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอภิญญา ศิริรังษี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๕-๐๗๗๘๗๒๖  
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษา มีวิสัยทัศน์และภาวะผู้นำในการบริหารจัดการสถานศึกษา
๒. เพื่อให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อนำไปปรับใช้ในการพัฒนางาน

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

- |                           |       |    |     |
|---------------------------|-------|----|-----|
| ๑. ผู้บริหารการศึกษา      | จำนวน | ๓  | ราย |
| ๒. รองผู้บริหารสถานศึกษา  | จำนวน | ๑๖ | ราย |
| ๓. ศึกษานิเทศก์           | จำนวน | ๕  | ราย |
| ๔. คณะทำงาน/ผู้เกี่ยวข้อง | จำนวน | ๑๑ | ราย |

#### เชิงคุณภาพ

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และวิสัยทัศน์ภาวะผู้นำและเครือข่ายทางวิชาชีพ ในการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

### ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ศึกษาดูงาน			✓					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ คน x ๒ มื้อ x ๓๕บาท)					๒,๔๕๐	-	๒,๔๕๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๓๕ คน x ๑ มื้อ ๑๒๐บาท)					๔,๒๐๐	-	๔,๒๐๐	-
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง					๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	-
- ค่าของสัมมนาคุณ/ที่ระลึก					๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-
- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/เอกสาร/ ไว้นิล					๒,๗๐๐	-	-	๒,๗๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑					๑๘,๓๕๐	-	๑๕,๖๕๐	๒,๗๐๐

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๒. ประชุมสรุปผลจาก การศึกษาดูงาน			✓					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ คน x ๒ มื้อ x ๓๕บาท)					๒,๔๕๐	-	๒,๔๕๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๓๕ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐บาท)					๔,๒๐๐	-	๔,๒๐๐	-
- ค่าตอบแทนวิทยากร					๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-
- ค่าพาหนะเดินทาง					๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒</b>					<b>๑๐,๖๕๐</b>	-	<b>๑๐,๖๕๐</b>	-
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๒๙,๐๐๐</b>	-	<b>๒๖,๓๐๐</b>	<b>๒,๗๐๐</b>

ขอถัวจ่ายทุกรายการ

#### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b> ร้อยละของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และวิสัยทัศน์ ความภาวะผู้นำและเครือข่ายทางวิชาชีพ ในการบริหารจัดการสถานศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐๐
<b>เชิงคุณภาพ</b> รองผู้อำนวยการสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และวิสัยทัศน์ความภาวะผู้นำ และเครือข่ายทางวิชาชีพ ในการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	

#### สถานที่ดำเนินการ

สถานศึกษานอกเขตพื้นที่ในจังหวัดและต่างจังหวัด/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม  
ศึกษาปัตตานี เขต ๒

งบประมาณทั้งสิ้น ๒๙,๐๐๐ บาท (เงินสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

- จากหน่วยงาน  สพป.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)  
 สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)  
 หน่วยงานอื่น (สทศ/ศธ.จ./อื่น ๆ)

#### แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	-		๒๙,๐๐๐ บาท	-



**การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ**

**ปัจจัยความเสี่ยง**

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนา ไปพัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติหน้าที่

**แนวทางการบริหารความเสี่ยง**

ผู้บริหารสถานศึกษา ติดตามผลการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการพัฒนา ไปประยุกต์ใช้การบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

**โครงการ** พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และ  
หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** ๑. นางสาวหยาดฟ้า สุวรรณพ **หมายเลขโทรศัพท์** ๐๘๑-๗๓๘๒๑๗๙๙

๒. นางกอมาริยะ ปรีชานพคุณ **หมายเลขโทรศัพท์** ๐๙๗-๓๕๙๔๘๔๘

**กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา**

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาในระดับการศึกษาปฐมวัยทุกโรงให้สอดคล้องกับบริบท  
ของโรงเรียน

๒. เพื่อปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกโรงให้สอดคล้องกับ  
บริบทของโรงเรียน

**เป้าหมาย**

**เชิงปริมาณ**

๑. จัดประชุมออนไลน์ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาในระดับการศึกษาปฐมวัยให้แก่  
ครูปฐมวัย ๙ กลุ่มโรงเรียน ๆ ละครั้งวัน

๒. จัดประชุมออนไลน์ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่  
ครูวิชาการโรงเรียน ๙ กลุ่มโรงเรียน ๆ ละครั้งวัน

**เชิงคุณภาพ**

๑. ครูปฐมวัยมีความรู้ความเข้าใจการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาในระดับการศึกษาปฐมวัย  
ให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน

๒. ครูวิชาการโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาในระดับ  
การศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน

**ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ**

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ
๑. จัดประชุมออนไลน์ครู ปฐมวัย		✓						
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒ คน x ๑๐ มื้อ x ๓๕ บาท)					๗๐๐	-	๗๐๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๒ คน x ๕ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๑,๒๐๐	-	๑,๒๐๐	-
- ค่าวัสดุ					๓๐๐	-	-	๓๐๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑</b>					<b>๒,๒๐๐</b>	-	<b>๑,๙๐๐</b>	<b>๓๐๐</b>
๒. จัดประชุมออนไลน์ครู วิชาการ		✓						

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒ คน x ๑๐ มื้อ x ๓๕ บาท)					๗๐๐	-	๗๐๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๒ คน x ๕ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๑,๒๐๐	-	๑,๒๐๐	-
- ค่าวัสดุ					๑,๗๐๐	-	-	๑,๗๐๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒</b>					<b>๓,๖๐๐</b>	-	<b>๑,๙๐๐</b>	<b>๑,๗๐๐</b>
๓. สรุปและรายงาน โครงการ				✓	-	-	-	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓</b>					-	-	-	-
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๕,๘๐๐</b>	-	<b>๓,๘๐๐</b>	<b>๒,๐๐๐</b>

ขอถัวจ่ายทุกรายการ

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. โรงเรียนทุกโรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาในระดับการศึกษาปฐมวัยที่สอดคล้องกับ บริบทของโรงเรียน ๒. โรงเรียนทุกโรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สอดคล้อง กับบริบทของโรงเรียน	๑๑๓ โรงเรียน
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาในระดับการศึกษาปฐมวัยที่สอดคล้องกับบริบท ของโรงเรียน ๒. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สอดคล้องกับ บริบทของโรงเรียน	

สถานที่ดำเนินการ อำเภอโคกโพธิ์ อำเภอยะรัง อำเภอมายอ และอำเภอแม่ลาน

งบประมาณทั้งสิ้น ๕,๘๐๐ บาท (เงินห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

- จากหน่วยงาน  สพป.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)  
 สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)  
 หน่วยงานอื่น (สทศ/ศธ.จ./อื่น ๆ)

### แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	-	๕,๘๐๐ บาท	-	-

**การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ**

**ปัจจัยความเสี่ยง**

ครูปฐมวัยและครูวิชาการบางโรงเรียนไม่เข้าประชุม

**แนวทางการบริหารความเสี่ยง**

เน้นย้ำการประชุมในกลุ่มไลน์ครูปฐมวัย กลุ่มไลน์ครูวิชาการ และกลุ่มไลน์ผู้บริหาร  
สถานศึกษา ก่อนวันประชุม ๑ วัน

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. โรงเรียนทุกโรงมีหลักสูตรสถานศึกษาในระดับการศึกษาปฐมวัยที่สอดคล้องกับบริบทของ  
โรงเรียน

๒. โรงเรียนทุกโรงมีหลักสูตรสถานศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สอดคล้องกับบริบท  
ของโรงเรียน

โครงการ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสาวิตรี สาและบุญ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๔-๓๒๐๓๗๓๓๗  
 กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อเป็นเวทีสำหรับนักเรียนได้แสดงออกถึงความรู้ความสามารถด้านทักษะทางวิชาการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ
๒. เพื่อรายงานผลการจัดการศึกษาของครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาต่อผู้ปกครองและสังคมระดับภูมิภาค

**เป้าหมาย**

**เชิงปริมาณ**

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒  
 จำนวน ๑๑๕ โรงเรียน เข้าร่วมกิจกรรมทุกโรงเรียน

**เชิงคุณภาพ**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ มีเวทีสำหรับนักเรียนได้แสดงออกถึงความรู้ความสามารถด้านทักษะทางวิชาการและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ

**ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ**

กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. สนับสนุนงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายให้กับกลุ่มโรงเรียน (๙ กลุ่ม x ๒๐,๐๐๐ บาท)	✓				๑๘๐,๐๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑</b>					<b>๑๘๐,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๑๘๐,๐๐๐</b>	<b>-</b>
๒. ประชุมเตรียมความพร้อมการดำเนินงาน	✓							
๒.๑ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจำนวน ๓ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน								
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๐ คน x ๓ มื้อ x ๓๕ บาท)					๓,๑๕๐	-	๓,๑๕๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒.๑</b>					<b>๓,๑๕๐</b>	<b>-</b>	<b>๓,๑๕๐</b>	<b>-</b>
๒.๒ ประชุมแอดมินกลุ่มโรงเรียน	✓							

กิจกรรมและ รายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ คน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท)					๘๗๕	-	๘๗๕	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒.๒</b>					<b>๘๗๕</b>	<b>-</b>	<b>๘๗๕</b>	<b>-</b>
๒.๓ ประชุมคัดเลือก กรรมการตัดสิน	✓							
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๐ คน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท)					๑,๐๕๐	-	๑,๐๕๐	-
- ค่าอาหารเย็น (๓๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๓,๖๐๐	-	๓,๖๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒.๓</b>					<b>๔,๖๕๐</b>		<b>๔,๖๕๐</b>	
๒.๔ ประชุมคณะกรรมการ ตัดสิน	✓							
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕๐ คน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท)					๑๒,๒๕๐	-	๑๒,๒๕๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒.๔</b>					<b>๑๒,๒๕๐</b>	<b>-</b>	<b>๑๒,๒๕๐</b>	<b>-</b>
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒</b>					<b>๒๐,๙๒๕</b>	<b>-</b>	<b>๒๐,๙๒๕</b>	<b>-</b>
๓. การประกวดและแข่งขัน	✓							
๓.๑ ฝ่ายกองเลขานุการ								
- ค่าตอบแทนล่วงเวลา					๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	-
- ค่าไวนิล					๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐
- ค่าวัสดุ					๓๔,๘๔๕	-	-	๓๔,๘๔๕
- ค่าวัสดุการแข่งขัน					๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐
- ค่าตอนแทนรถขนน้ำ					๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	-	-
- ค่าตอบแทนทำความ สะอาด (๕๐๐ บาท x ๒ คน)					๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	-
- ค่าเช่าเครื่องเสียง (๘,๐๐๐ บาท x ๓ วัน)					๒๔,๐๐๐	-	-	๒๔,๐๐๐
- ค่าเช่าโต๊ะ (๒๐๐ ตัว x ๑๑๐ บาท)					๒๒,๐๐๐	-	-	๒๒,๐๐๐
- ค่าเช่าเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม ( ๔๐๐ ตัว x ๑๐ บาท )					๔,๐๐๐	-	-	๔,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๙ คน x ๖ มื้อ x ๓๕ บาท)					๑,๘๙๐	-	๑,๘๙๐	-

กิจกรรมและ รายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
- ค่าอาหารกลางวัน (๙ คน x ๓ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๓,๒๔๐	-	๓,๒๔๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓.๑</b>					<b>๑๕๗,๔๗๕</b>	<b>๓๒,๕๐๐</b>	<b>๕,๑๓๐</b>	<b>๑๑๙,๘๔๕</b>
๓.๒ ฝ่ายลงทะเบียน								
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐ คน x ๖ มื้อ x ๓๕ บาท)					๒,๑๐๐	-	๒,๑๐๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๐ คน x ๓ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๓,๖๐๐	-	๓,๖๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓.๒</b>					<b>๕,๗๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๕,๗๐๐</b>	<b>-</b>
๓.๓ ฝ่ายประจำกลุ่ม สาระการเรียนรู้								
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๒ คน x ๖ มื้อ x ๓๕ บาท)					๒,๕๒๐	-	๒,๕๒๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๒ คน x ๓ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๔,๓๒๐	-	๔,๓๒๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓.๓</b>					<b>๖,๘๔๐</b>	<b>-</b>	<b>๖,๘๔๐</b>	<b>-</b>
๓.๔ ฝ่ายอาคารและ สถานที่ (เขตพื้นที่การศึกษา)								
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๕ คน x ๖ มื้อ x ๓๕ บาท)					๓,๑๕๐	-	๓,๑๕๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๕ คน x ๓ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๕,๔๐๐	-	๕,๔๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓.๔</b>					<b>๘,๕๕๐</b>	<b>-</b>	<b>๘,๕๕๐</b>	<b>-</b>
๓.๕ ฝ่ายอาคารและ สถานที่ (ร.บ้านโคกโพธิ์)								
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๕ คน x ๖ มื้อ x ๓๕ บาท)					๓,๑๕๐	-	๓,๑๕๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๕ คน x ๓ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๕,๔๐๐	-	๕,๔๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓.๕</b>					<b>๘,๕๕๐</b>	<b>-</b>	<b>๘,๕๕๐</b>	<b>-</b>
๓.๖ ฝ่ายจัดเวทีและ จุดบริการสำหรับถ่ายภาพ								

กิจกรรมและ รายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๕ คน×๖มื้อ×๓๕ บาท)					๔,๘๓๐	-	๔,๘๓๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๕ คน×๓มื้อ×๑๒๐ บาท)					๘,๒๘๐	-	๘,๒๘๐	-
ค่าวัสดุ					๑๙,๘๙๐	-	-	๑๙,๘๙๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓.๖</b>					<b>๓๓,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๓๓,๑๑๐</b>	<b>๑๙,๘๙๐</b>
๓.๗ ฝ่ายอาคารและ สถานที่ (ลูกเสือ)								
ค่าตอบแทนสถานที่					๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	-	-
คณะกรรมการดำเนินงาน								
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕ คน × ๖ มื้อ × ๓๕ บาท)					๑,๐๕๐	-	๑,๐๕๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๕ คน × ๓ มื้อ × ๑๒๐ บาท)					๑,๘๐๐	-	๑,๘๐๐	-
คณะกรรมการตัดสิน								
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐ คน×๖มื้อ×๓๕ บาท)					๒,๑๐๐	-	๒,๑๐๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๐คน×๓มื้อ×๑๒๐บาท)					๓,๖๐๐	-	๓,๖๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓.๗</b>					<b>๑๐,๐๕๐</b>	<b>๑,๕๐๐</b>	<b>๘,๕๕๐</b>	<b>-</b>
๓.๘ ฝ่ายอาคารและ สถานที่ (นักบินน้อย)								
ค่าตอบแทนสถานที่					๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	-	-
คณะกรรมการดำเนินงาน								
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕คน×๖มื้อ×๓๕บาท)					๑,๐๕๐	-	๑,๐๕๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๕คน×๓มื้อ×๑๒๐บาท)					๑,๘๐๐	-	๑,๘๐๐	-
คณะกรรมการตัดสิน								
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๗ คน×๖มื้อ×๓๕ บาท)					๑,๔๗๐	-	๑,๔๗๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๗ คน × ๓ มื้อ × ๑๒๐ บาท)					๒,๕๒๐	-	๒,๕๒๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓.๘</b>					<b>๘,๓๔๐</b>	<b>๑,๕๐๐</b>	<b>๘,๓๔๐</b>	<b>-</b>



กิจกรรมและ รายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๓.๙ ฝ่ายลงทะเบียน								
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐ คน x ๖ มื้อ x ๓๕ บาท)					๒,๑๐๐	-	๒,๑๐๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๐ คน x ๓ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๓,๖๐๐	-	๓,๖๐๐	-
ค่าตอบแทนชุดการแสดง (๒ ชุด x ๒,๐๐๐)					๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓.๙</b>					<b>๙,๗๐๐</b>		<b>๙,๗๐๐</b>	
๓.๑๐ ฝ่ายต้อนรับ								
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๑ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๗๗๐	-	๗๗๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๑ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๑๓๒๐	-	๑๓๒๐	-
- ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่มสำหรับแขก ผู้มีเกียรติ (๒๐ คน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท)					๗๐๐	-	๗๐๐	-
- ค่าช้อปปิ้ง					๗๐๐	-	-	๗๐๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓.๑๐</b>					<b>๓,๔๙๐</b>	-	<b>๒,๗๙๐</b>	<b>๗๐๐</b>
๓.๑๑ ฝ่ายการเงิน								
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๓๕๐	-	๓๕๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๕ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๖๐๐	-	๖๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓.๑๑</b>					<b>๙๕๐</b>	-	<b>๙๕๐</b>	-
๓.๑๒ ฝ่ายประชาสัมพันธ์								
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓ คน x ๖ มื้อ x ๓๕ บาท)					๖๓๐	-	๖๓๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๓ คน x ๓ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๑,๐๘๐	-	๑,๐๘๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓.๑๒</b>					<b>๑,๗๑๐</b>	-	<b>๑,๗๑๐</b>	-
๓.๑๓ ฝ่ายระบบข้อมูล ประกาศผลและเกียรติบัตร								

กิจกรรมและ รายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๘ คน x ๖ มื้อ x ๓๕ บาท)					๑,๖๘๐	-	๑,๖๘๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๘ คน x ๓ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๒,๘๘๐	-	๒,๘๘๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓.๑๓</b>					<b>๔,๕๖๐</b>	-	<b>๔,๕๖๐</b>	-
๓.๑๔ ฝ่ายบริการอาหาร และเครื่องดื่ม								
คณะกรรมการดำเนินงาน								
- ค่าอาหารกลางวัน (๙ คน x ๓ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๑,๘๙๐	-	๑,๘๙๐	-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๙ คน x ๖ มื้อ x ๓๕ บาท)					๓,๒๔๐	-	๓,๒๔๐	-
คณะกรรมการตัดสิน								
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕๐ คน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท)					๑๑,๕๕๐	-	๑๑,๕๕๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๓๓๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๓๙,๖๐๐	-	๓๙,๖๐๐	-
- ค่าน้ำดื่ม					๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓.๑๔</b>					<b>๕๘,๒๘๐</b>	-	<b>๕๘,๒๘๐</b>	-
๓.๑๕ ฝ่ายพยาบาล								
- ค่าอาหารกลางวัน (๒ คน x ๖ มื้อ x ๓๕ บาท)					๔๒๐	-	๔๒๐	-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒ คน x ๓ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๗๒๐	-	๗๒๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓.๑๕</b>					<b>๑,๑๔๐</b>	-	<b>๑,๑๔๐</b>	-
๓.๑๖ ฝ่ายรักษาความ ปลอดภัย								
- ค่าอาหารกลางวัน (๓๕ คน x ๘ มื้อ x ๓๕ บาท)					๙,๘๐๐	-	๙,๘๐๐	-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ คน x ๔ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๑๖,๘๐๐	-	๑๖,๘๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓.๑๖</b>					<b>๒๖,๖๐๐</b>	-	<b>๒๖,๖๐๐</b>	-

กิจกรรมและ รายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๓.๑๗ ฝ่ายจัดแสดง ผลงานนักเรียน								
- ค่าอาหารกลางวัน (๒ คน x ๓๕ บาท x ๖ มื้อ)					๔๒๐	-	๔๒๐	-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒คนx๓มื้อx๑๒๐บาท)					๓๒๐	-	๓๒๐	-
- ค่าวัสดุ					๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓.๓</b>					<b>๔,๑๔๐</b>		<b>๑,๑๔๐</b>	<b>๓,๐๐๐</b>
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓</b>					<b>๓๔๙,๐๗๕</b>	<b>๓๕,๕๐๐</b>	<b>๑๗๐,๑๔๐</b>	<b>๑๔๓,๔๓๕</b>
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๕๕๐,๐๐๐</b>	<b>๓๕,๕๐๐</b>	<b>๓๗๑,๐๖๕</b>	<b>๑๔๓,๔๓๕</b>
๔. การแข่งขันระดับ ภาค/ชาติ		✓						
๔.๑ สนับสนุนงบประมาณ ให้โรงเรียนที่นักเรียนเป็น ตัวแทนเข้าร่วมแข่งขัน และครูผู้ควบคุม ค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง และ ค่าที่พัก (๖๕๕ คน x ๓๐๐ บาท)					๒๐๘,๕๐๐	-	๒๐๘,๕๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๔.๑</b>					<b>๒๐๘,๕๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๒๐๘,๕๐๐</b>	<b>-</b>
๔.๒ ค่าเดินทางไป ราชการของบุคลากร เพื่อตรวจเยี่ยมการ แข่งขัน จำนวน ๑๕ คน								
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (๓ วัน x ๘ คน x ๒๔๐ บาท)					๕,๗๖๐	-	๕,๗๖๐	-
- ค่าที่พัก (๔ ห้อง x ๒ คืน x ๑,๒๐๐ บาท)					๙,๖๐๐	-	๙,๖๐๐	-
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (๒ คืน x ๓,๐๐๐ บาท)					๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๔.๒</b>					<b>๒๑,๓๖๐</b>	<b>-</b>	<b>๒๑,๓๖๐</b>	<b>-</b>
๔.๓ ฝ่ายจัดนิทรรศการ จำนวน ๓๐ คน								

กิจกรรมและ รายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (๕วันx๓๐คนx๒๔๐บาท)					๓๖,๐๐๐	-	๓๖,๐๐๐	-
- ค่าที่พัก (๕ ห้อง x ๔ คืน x ๑,๒๐๐ บาท)					๒๔,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	-
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (๒ คัน x ๓,๐๐๐ บาท)					๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	-
- ค่าวัสดุ					๔,๑๔๐	-	-	๔,๑๔๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๔.๓</b>					<b>๗๐,๑๔๐</b>		<b>๖๖,๐๐๐</b>	<b>๔,๑๔๐</b>
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๔</b>					<b>๓๐๐,๐๐๐</b>		<b>๒๙๕,๘๖๐</b>	<b>๔,๑๔๐</b>
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๘๕๐,๐๐๐</b>	<b>๓๕,๕๐๐</b>	<b>๖๖๖,๙๒๕</b>	<b>๑๔๗,๕๗๕</b>

ขอถัวจ่ายทุกรายการ

#### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b> นักเรียนที่มีความสามารถทางด้านศิลปหัตถกรรม วิชาการและเทคโนโลยี ได้มีเวที ในการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านทักษะทางวิชาการและส่งเสริมการจัด การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ	๑๑๕ โรงเรียน
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. ครูและนักเรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน สื่อ นวัตกรรม ต่าง ๆ ๒. ครูและนักเรียนได้มีโอกาสศึกษาและเรียนรู้องค์ความรู้ใหม่ ๆ จากการร่วม กิจกรรม	

#### สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ และ สำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒

งบประมาณทั้งสิ้น ๘๕๐,๐๐๐ บาท (เงินแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

- จากหน่วยงาน  สพป.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)  
 สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)  
 หน่วยงานอื่น (สทศ/ศธ.จ./อื่น ๆ)

### แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๕๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐,๐๐๐ บาท	-	-

### การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

#### ปัจจัยความเสี่ยง

คณะกรรมการที่รับผิดชอบไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

#### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

วางแผนจัดตารางกิจกรรม และกำหนดมาตรการให้เหมาะสมและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เป็นการประชาสัมพันธ์ผลผลิตจากการจัดกระบวนการเรียนการสอนของครูสู่สาธารณะ
๒. นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาและโรงเรียนขยายโอกาส ได้พัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศในแต่ละด้านสามารถเป็นต้นแบบได้
๓. ผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเห็นคุณค่าในการพัฒนาการศึกษาให้เจริญก้าวหน้าและมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔  
เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

**โครงการ** เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มโรงเรียนและกลุ่มงานในเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางช่อผกา บุญแนบ **หมายเลขโทรศัพท์** ๐๘๗-๒๘๗๑๗๙๙  
**กลุ่มนโยบายและแผน**

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
กลุ่มโรงเรียนและกลุ่มงานในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒
๒. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์การปฏิบัติงาน มีเครือข่ายการทำงานกับ  
หน่วยงานอื่น
๓. เพื่อให้กลุ่มโรงเรียนและกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี  
เขต ๒ ได้รับองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อนำไปปรับใช้ในการพัฒนางาน พัฒนากลุ่มโรงเรียนและยกระดับ  
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๑. ประธานกลุ่มโรงเรียน จำนวน ๙ คน
๒. รองประธานกลุ่มโรงเรียน จำนวน ๙ คน
๓. ผู้บริหารการศึกษา จำนวน ๑ คน
๔. ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๘ คน
๕. บุคลากรในกลุ่มงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ จำนวน ๗ คน  
รวมทั้งสิ้น ๓๔ คน

#### เชิงคุณภาพ

บุคลากรในกลุ่มโรงเรียนและกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี  
เขต ๒ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมีองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่จะนำมาปรับใช้ในการบริหารจัดการกลุ่ม  
โรงเรียนและกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ ได้

### ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ

	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ประชุมคณะทำงานวางแผนการดำเนินงาน	✓				-	-	-	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑</b>					-	-	-	-
๒. ศึกษาดูงาน - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา จำนวน ๒ แห่ง	✓							

	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
และโรงเรียน จำนวน ๒ แห่งใน จังหวัดพิษณุโลกและจังหวัด สระแก้ว								
ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศ ไม่ประจำทาง (๖ วัน x ๑๓,๕๐๐ บาท)					๘๑,๐๐๐	-	๘๑,๐๐๐	-
ค่าที่พัก (๑๘ ห้อง x ๓ คืน x ๑,๒๐๐ บาท)					๖๔,๘๐๐	-	๖๔,๘๐๐	-
ค่าเบี้ยเลี้ยง (๓๔ คน x ๕ วัน x ๒๔๐ บาท) (๓๔ คน x ๑ วัน x ๘๐ บาท)					๔๐,๘๐๐ ๒,๗๒๐	- -	๔๐,๘๐๐ ๒,๗๒๐	- -
ค่าของสมนาคุณ (๔ ชั้น x ๑,๕๐๐ บาท)					๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	-
- ถอดบทเรียนจากการศึกษา ดูงาน								
ค่าอาหารกลางวัน (๓๔ คน x ๑ มื้อ x ๓๐๐ บาท)					๑๐,๒๐๐	-	๑๐,๒๐๐	-
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๔ คน x ๒ มื้อ x ๕๐ บาท)					๓,๔๐๐	-	๓,๔๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒</b>					<b>๒๐๘,๙๒๐</b>	-	<b>๒๐๘,๙๒๐</b>	-
๓. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน	✓				-	-	-	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓</b>					-	-	-	-
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๒๐๘,๙๒๐</b>	-	<b>๒๐๘,๙๒๐</b>	-

ขอถัวจ่ายทุกรายการ

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b> กลุ่มโรงเรียน และกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ นำมาพัฒนางานและการบริหาร จัดการกลุ่มโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	กลุ่มโรงเรียน ๙ กลุ่ม กลุ่มงาน ๑๐ กลุ่ม



ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงคุณภาพ</b> กลุ่มโรงเรียน และกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ มีเครือข่ายความร่วมมือ มีนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มาปรับใช้ในการพัฒนางานของกลุ่มโรงเรียน และกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒	

### สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ /พื้นที่ในจังหวัดพิษณุโลก  
จังหวัดนครราชสีมา และจังหวัดสระแก้ว

**งบประมาณทั้งสิ้น** ๒๐๘,๙๒๐ บาท (เงินสองแสนแปดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

- จากหน่วยงาน**
- สพ.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)
  - สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)
  - หน่วยงานอื่น (สทศ/ศธ.จ./อื่น ๆ)

### แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๐๘,๙๒๐ บาท	-	-	-

### การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

#### ปัจจัยความเสี่ยง

กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้เนื่องจากติดภารกิจงานราชการ

#### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ประสานขอความร่วมมือจากกลุ่มโรงเรียนและกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ และสถานศึกษา มีแนวทางการบริหารจัดการที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสามารถพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานที่ประสบปัญหาในปีที่ผ่านมา และสามารถขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติได้บรรลุเป้าหมาย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา

**โครงการ** ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางช่อผกา บุญแนบ **หมายเลขโทรศัพท์** ๐๘๗-๒๘๗๑๗๙๙  
**กลุ่มนโยบายและแผน**

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวิเคราะห์บริบทและผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา
๒. เพื่อกำหนดกรอบ ทิศทาง แนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้ทุกกลุ่ม/หน่วย ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป
๓. เพื่อให้สถานศึกษา นำไปใช้เป็นกรอบ ทิศทาง ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๑. จัดประชุมคณะทำงานวางแผนการดำเนินงาน จำนวน ๑๙ คน จำนวน ๑ วัน
๒. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๖ คน จำนวน ๒ วัน
๓. จัดประชุมคณะทำงานพิจารณาโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณที่สอดคล้องกับนโยบาย จำนวน ๔๕ คน จำนวน ๑ วัน
๔. จัดทำเอกสารรูปแบบแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ จำนวน ๕ เล่ม และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ เล่ม

#### เชิงคุณภาพ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ สามารถนำข้อมูลจากการวิเคราะห์บริบทและผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ และสถานศึกษา มีกรอบทิศทางแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา

ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ประชุมคณะทำงาน วางแผนการดำเนินงาน	✓				-	-	-	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑</b>					-	-	-	-
๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	✓							
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๖ คน x ๔ มื้อ x ๓๕ บาท)					๕,๐๔๐	-	๕,๐๔๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๓๖ คน x ๒ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๘,๖๔๐	-	๘,๖๔๐	-
- ค่าถ่ายเอกสาร					๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒</b>					<b>๑๕,๑๘๐</b>	-	<b>๑๕,๑๘๐</b>	-
๓. ประชุมคณะทำงาน พิจารณาโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ ที่สอดคล้องกับนโยบาย	✓							
- ค่าอาหารว่าง (๔๕ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๓,๑๕๐	-	๓,๑๕๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๔๕ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๕,๔๐๐	-	๕,๔๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓</b>					<b>๘,๕๕๐</b>	-	<b>๘,๕๕๐</b>	-
๔. จัดทำเอกสารรูปแบบ แผนพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	✓							
- ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม แผนพัฒนาการศึกษาขั้น พื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (๕ เล่ม x ๒๐๐ บาท)					๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
- ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม แผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑๕ เล่ม x ๒๕๐ บาท)					๓,๗๕๐	-	๓,๗๕๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๔</b>					<b>๔,๗๕๐</b>	-	<b>๔,๗๕๐</b>	-
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๒๘,๔๘๐</b>	-	<b>๒๘,๔๘๐</b>	-

ขอถัวจ่ายทุกรายการ

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. กลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ มีกรอบแนวทางในการบริหารจัดการศึกษา ๒. ร้อยละของสถานศึกษา มีกรอบแนวทางในการบริหารจัดการศึกษา	๖ กลุ่ม/๑ หน่วย  ๑๐๐
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ และสถานศึกษา นำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการ การศึกษา ๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ ผ่านเกณฑ์การ ประเมินคุณภาพมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับดีขึ้น ๓. สถานศึกษา มีแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการ ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อการจัดการศึกษา	

### สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒

งบประมาณทั้งสิ้น ๒๘,๔๘๐ บาท (เงินสองหมื่นแปดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

- จากหน่วยงาน  สพป.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)  
 สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)  
 หน่วยงานอื่น (สทศ/ศร.จ./อื่น ๆ)

### แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘,๔๘๐ บาท	-	-	-

### การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

#### ปัจจัยความเสี่ยง

๑. งบประมาณที่ได้รับจากส่วนกลางไม่เป็นไปตามที่กำหนด
๒. การบริหารโครงการ ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ

#### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. จัดประชุมปรับแผน เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ
๒. จัดทำปฏิทินการดำเนินงานของแต่ละโครงการ และมอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่ม  
ทุกกลุ่มติดตามการดำเนินงานโครงการของแต่ละกลุ่มอย่างต่อเนื่อง

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ และสถานศึกษา สามารถพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานที่ประสบปัญหาในปีที่ผ่านมา และสามารถขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติได้บรรลุเป้าหมาย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา



๖. ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคตามมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภค ค้างชำระ (ตามนโยบายคณะรัฐมนตรี) ไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และไตรมาสที่ ๑-๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑๕ แห่ง

๗. ตรวจสอบและติดตามผลการตรวจสอบปีก่อน จำนวน ๕ โรง

### เชิงคุณภาพ

๑. การปฏิบัติงานด้านการบริหารการเงิน บัญชีและพัสดุ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด ต้องเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนด

๒. การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัด สามารถดำเนินการตามมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระและไม่มีหนี้ค้างชำระ

### ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายการจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ด้านการเงินบัญชีและพัสดุ		✓	✓	✓				
- ค่าอาหารกลางวัน (๖ คน x ๒๐ วัน x ๑๒๐บาท)					๑๔,๔๐๐	-	๑๔,๔๐๐	-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๖ คน x ๒๐ วัน x ๗๐บาท)					๘,๔๐๐		๘,๔๐๐	-
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (๓ คน x ๒๐ วัน x ๑๒๐ บาท)					๗,๒๐๐	-	๗,๒๐๐	-
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (๒๐ วัน x ๕๐๐บาท)					๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
- ค่าวัสดุ					๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๔๓,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๓๐,๐๐๐</b>	<b>๑๓,๐๐๐</b>

ขอถัวจ่ายทุกรายการ

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับการติดตามผลการตรวจสอบปีก่อน และตรวจสอบ การดำเนินงานด้านการเงินบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตรวจสอบ หลักฐานการจ่าย และตรวจสอบการดำเนินงาน	๒๐ โรง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>๑. สถานศึกษาในสังกัดที่ตั้งเป้าไว้ได้รับการตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชีและพัสดุของสถานศึกษา</p> <p>๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ และโรงเรียนในสังกัด ได้รับการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ (ตามนโยบายคณะรัฐมนตรี)</p> <p>๓. สถานศึกษาในสังกัด สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชีและพัสดุ ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี และปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบ ประหยัด โปร่งใส ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ</p>	

### สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ และโรงเรียนที่เป็นหน่วยรับตรวจ

งบประมาณทั้งสิ้น ๔๓,๐๐๐ บาท (เงินสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

- จากหน่วยงาน  สพป.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)
- สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)
- หน่วยงานอื่น (สทศ/ศร.จ./อื่น ๆ)

### แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	-	๑๗,๑๐๐ บาท	๑๔,๓๐๐ บาท	๑๑,๖๐๐ บาท

### การวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการ

#### ปัจจัยความเสี่ยง

การปฏิบัติการตรวจสอบด้านการเงินบัญชีและพัสดุของสถานศึกษาไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้

#### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อปรับปรุงแก้ไข และปรับกำหนดเวลาและจำนวนหน่วยรับตรวจให้สอดคล้องกับภารกิจงาน

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัด สามารถดำเนินการตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ และโรงเรียนสามารถปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชี ด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหลักฐานการจ่าย เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนด



โครงการ นิเทศติดตามการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นางสาวเตือนใจ อินทโกศรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๙๖๓๖๙๒๔

๒. นางซัลมา มะกะ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓-๖๔๙๐๐๐๓

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

---

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพของศึกษานิเทศก์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการนิเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ ตามมาตรฐานความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพของศึกษานิเทศก์

๒. เพื่อนิเทศ ติดตามการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การปฏิบัติของสถานศึกษา โดยใช้กระบวนการนิเทศแบบกัลยาณมิตร

๓. เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้การนิเทศภายในโรงเรียน

๔. เพื่อถอดบทเรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชื่นชมความสำเร็จการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๑. ศึกษานิเทศก์จำนวน ๑๒ คนได้รับการพัฒนาสามารถจัดทำแผนนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการติดตามงานนโยบายได้

๒. ศึกษานิเทศก์จำนวน ๑๒ คน นิเทศติดตามการจัดการศึกษาตามแผนการนิเทศที่กำหนด

๓. โรงเรียนจำนวน ๑๑๕ โรง ได้รับการนิเทศเกิดความเข้มแข็งในการนิเทศภายใน

๔. โรงเรียนได้รับการนิเทศและพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนรู้ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและถอดบทเรียนเป็นแบบอย่างของโรงเรียนในสังกัดที่มีประสิทธิภาพ

#### เชิงคุณภาพ

๑. ศึกษานิเทศก์ได้รับการพัฒนาสามารถจัดทำแผนนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการติดตามงานนโยบายได้

๒. ศึกษานิเทศก์สามารถ นิเทศติดตามการจัดการศึกษาตามแผนการนิเทศที่กำหนด

๓. โรงเรียนได้รับการนิเทศเกิดความเข้มแข็งในการนิเทศภายใน

๔. โรงเรียนสามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและถอดบทเรียนเป็นแบบอย่างของโรงเรียนในสังกัดที่มีประสิทธิภาพ

ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. หนึ่งทีมนิเทศเข้มแข็ง (ประชุมพัฒนาศักยภาพ ศึกษานิเทศก์และจัดทำแผน ปฏิบัติการนิเทศ ปี ๒๕๖๖)	✓		✓					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๔ คน x ๔ มื้อ x ๓๕ บาท)					๑,๙๖๐	-	๑,๙๖๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๔ คน x ๒ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๓,๓๖๐	-	๓,๓๖๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑</b>					<b>๕,๓๒๐</b>	-	<b>๕,๓๒๐</b>	-
๒. นิเทศร่วมใจในวันเปิดเรียน (ปฏิบัติการนิเทศ ติดตาม ความ พร้อมการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ๒ ภาคเรียน และการดำเนินงานตามนโยบาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ )	✓		✓					
๒.๑. ประชุมนิเทศเปิดภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๖๕ (๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ )	✓							
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (๑๒๐ บาท x ๓ คน x ๙ ครั้ง x ๑๐ วัน )					๓๒,๔๐๐	-	๓๒,๔๐๐	-
๒.๒. ประชุมนิเทศเปิดภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๖ (๑๕- ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖)			✓					
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (๑๒๐ บาท x ๓ คน x ๙ ครั้ง x ๑๐ วัน)					๓๒,๔๐๐	-	๓๒,๔๐๐	-
๓. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถออกนิเทศ โรงเรียน					๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒</b>					<b>๖๙,๘๐๐</b>	-	<b>๖๙,๘๐๐</b>	-
๓. PLCนิเทศสู่สถานศึกษา เข้มแข็ง (ประชุมปฏิบัติการนิเทศ สร้างความเข้มแข็งการนิเทศ ภายในด้วยกระบวนการ PLC) สัปดาห์ละ ๓ วัน/คน	✓	✓						

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
ภาคเรียน ๒/ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รวม ๔๕ วัน (๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕) (๓ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖) (๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)	✓							
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (๑๒๐ บาท x ๑๒ คน x ๔๕ วัน)					๖๔,๘๐๐	-	๖๔,๘๐๐	-
ภาคเรียนที่ ๑/ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ มิ.ย. - ๓๐ ส.ค.๖๖)			✓	✓				
ภาคเรียน ๑/ปีการศึกษา ๒๕๖๖ รวม ๔๕ วัน (๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) (๓ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖) (๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖)			✓					
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (๑๒๐ บาท x ๑๒ คน x ๔๕ วัน)					๖๔,๘๐๐	-	๖๔,๘๐๐	-
- ค่าวัสดุจัดทำเอกสารเครื่องมือ นิเทศ					๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓</b>					<b>๑๓๑,๖๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๑๒๙,๖๐๐</b>	<b>๒,๐๐๐</b>
๔. PLC สะท้อนผล ชื่นชม ความสำเร็จ (ประชุม แลกเปลี่ยน เรียนรู้ สะท้อนผลการนิเทศ ประจำเดือน/ถอดบทเรียนเป็น แบบอย่างของโรงเรียนที่มี ประสิทธิภาพ จำนวน ๖ ครั้ง)	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๔</b>					<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
๕. รายงานผลการนิเทศ (ประชุม สรุปรายงานผลการนิเทศ)				✓	-	-	-	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๕</b>					<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๒๐๖,๗๒๐</b>	<b>-</b>	<b>๒๐๔,๗๒๐</b>	<b>๒,๐๐๐</b>

ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

## ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. ร้อยละของศึกษานิเทศก์มีแผนนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและแผนการติดตามงานนโยบายของสพท. ๒. ร้อยละของศึกษานิเทศก์นิเทศติดตามการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ร้อยละของศึกษานิเทศก์ได้ถอดบทเรียนเป็นแบบอย่างของโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ ๔. ร้อยละของโรงเรียน ได้รับการนิเทศภายในเกิดความเข้มแข็งในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	๘๐  ๘๐ ๙๕ ๙๕
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. ศึกษานิเทศก์มีแผนนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและแผนการติดตามงานนโยบายของสพท. ๒. ศึกษานิเทศก์นิเทศติดตามการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ศึกษานิเทศก์สามารถถอดบทเรียนที่ดีเป็นแบบอย่างของโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ ๔. โรงเรียนได้รับการนิเทศภายในเกิดความเข้มแข็งในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	

สถานที่ดำเนินการ ๔ อำเภอ ยะรัง มายอ โคกโพธิ์ และแม่ลาน

งบประมาณทั้งสิ้น ๒๐๖,๗๒๐ บาท (เงินสองแสนหกพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

- จากหน่วยงาน  สพป.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)  
 สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)  
 หน่วยงานอื่น (สทศ/ศธ.จ./อื่น ๆ)

### แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๕,๐๖๐ บาท	๖๙,๘๐๐ บาท	๓๕,๐๖๐ บาท	๖๖,๘๐๐ บาท

### การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

#### ปัจจัยความเสี่ยง

ศึกษานิเทศก์ไม่สามารถปฏิบัติตามแผนการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาได้ เนื่องจากภาระงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน

๒. ศึกษานิเทศก์มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ต้องทำการนิเทศงานต่างๆ น้อย

๓. โรงเรียนไม่ให้ข้อมูลความเป็นจริงในการถอดบทเรียนที่ดีและสามารถเป็นแบบอย่างได้

#### แนวทางการบริหารความเสี่ยง.

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้ศึกษานิเทศก์ดำเนินงานต่างๆ ตามปฏิทินโครงการที่กำหนดอย่าง คร่งครัดและวางแผนการดำเนินงานต่างๆ ที่รับผิดชอบอย่างรอบคอบ

๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้ศึกษานิเทศก์ศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ

๓. ส่งเสริมสนับสนุนและสร้างความตระหนักให้โรงเรียนทราบถึงประโยชน์และโทษของการให้ ข้อมูลที่เป็นความจริงเพื่อเป็นแบบเป็นแบบอย่าง

๔. ส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียนได้รับการนิเทศภายในเกิดความเข้มแข็งในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ศึกษานิเทศก์ได้รับการพัฒนาสามารถจัดทำแผนนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการติดตามงานนโยบายได้
๒. ศึกษานิเทศก์สามารถ นิเทศติดตามการจัดการศึกษาตามแผนการนิเทศที่กำหนด
๓. โรงเรียนได้รับการนิเทศเกิดความเข้มแข็งในการนิเทศภายใน
๔. โรงเรียนสามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและถอดบทเรียนเป็นแบบอย่างของโรงเรียนในสังกัดที่มีประสิทธิภาพ

**โครงการ** สร้างความเข้มแข็งระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา  
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางจุฬาทิพย์ กุญรัตน์ **หมายเลขโทรศัพท์** ๐๘๙-๙๗๕๙๘๓๑  
 นางสาวฐิตา วัจนาคมกุล **หมายเลขโทรศัพท์** ๐๘๑-๓๖๘๔๗๕๑  
 นายมะรอซดี กาเดร์ **หมายเลขโทรศัพท์** ๐๙๑-๘๔๙๗๗๖๐

**กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา**

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาพัฒนาระบบการประเมินและการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้เข้มแข็งตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
2. เพื่อนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และการนำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายนอก: ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID-๑๙ มาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

**เป้าหมาย**

**เชิงปริมาณ**

ผู้อำนวยการสถานศึกษาและครูผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๒๓๐ คน และศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑๒ คน

**เชิงคุณภาพ**

สถานศึกษาในสังกัดทุกโรง ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบการประเมินและการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้เข้มแข็งตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

**ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ**

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตาม หมวดรายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. การประชุม สื่อสาร สร้าง ความรู้ผ่านช่องทาง ออนไลน์ ให้กับผู้อำนวยการ สถานศึกษา ครูผู้รับผิดชอบ งานประกันคุณภาพการศึกษา และ ศึกษานิเทศก์		✓						
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๑,๔๐๐	-	๑,๔๐๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๒๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๒,๔๐๐	-	๒,๔๐๐	-

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตาม หมวดรายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์					๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑</b>					<b>๕,๘๐๐</b>	-	<b>๓,๘๐๐</b>	<b>๒,๐๐๐</b>
๒ การคัดเลือก Best Practice ของสถานศึกษาที่มีรูปแบบ การดำเนินงานการประกัน คุณภาพภายในของสถานศึกษา และมอบเกียรติบัตรให้กับ สถานศึกษาที่ผ่านการประเมิน คุณภาพภายนอก จำนวน ๕๘ โรงเรียน			✓					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๓๕๐	-	๓๕๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๕ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๖๐๐	-	๖๐๐	-
- ค่าโล่ Best Practice ๓ รางวัล (๓ อัน x ๑๒๐๐ บาท)					๓,๖๐๐	-	-	๓,๖๐๐
- ค่ากรอบเกียรติบัตร (๖๐ อัน x ๑๑๐ บาท)					๖,๖๐๐	-	-	๖,๖๐๐
- ค่าวัสดุ					๒,๐๕๐	-	-	๒,๐๕๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒</b>					<b>๑๓,๒๐๐</b>	-	<b>๙๕๐</b>	<b>๑๒,๒๕๐</b>
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๑๙,๐๐๐</b>	-	<b>๔,๗๕๐</b>	<b>๑๔,๒๕๐</b>

ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา ๒. ศึกษานิเทศก์และคณะทำงาน ๓. สถานศึกษาในสังกัด	๒๓๐ คน ๑๕ คน ๑๑๕ โรงเรียน
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. สถานศึกษาได้รับการส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบการประเมินและ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๒. สถานศึกษา มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา อยู่ในระดับดีขึ้น ๓. สถานศึกษา มีผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา ระดับ ปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ในระดับดีขึ้น	

## สถานที่ดำเนินการ

อำเภอโคกโพธิ์ อำเภอมายอ อำเภอแม่ลาน และอำเภอยะรัง

งบประมาณทั้งสิ้น ๑๙,๐๐๐ บาท (เงินหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

- จากหน่วยงาน  สพป.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)  
 สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)  
 หน่วยงานอื่น (สทศ/ศธ.จ./อื่น ๆ)

## แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	-	๕,๘๐๐ บาท	-	๑๓,๒๐๐ บาท

## การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

### ปัจจัยความเสี่ยง

สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินงานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ได้ไม่ต่อเนื่อง เนื่องจากโรงเรียนมีภาระงานอื่น ๆ

### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

กำกับ นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานศึกษาในสังกัดทุกโรง ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาระบบการประเมินและการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้เข้มแข็งตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. สถานศึกษาในสังกัดทุกโรง ได้รับนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และการนำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายนอก: ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID - ๑๙ มาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาจากต้นสังกัด



**โครงการ**           เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**   นางศตพร มณีเนียม   **หมายเลขโทรศัพท์** ๐๘๙-๙๗๘๖๓๕๗

**กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์**

---

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องและวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุ นำไปปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้และนำความรู้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้สามารถลดปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ในการบริหารงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุของบุคลากรในกลุ่มงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. เจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน                                      | จำนวน ๑๑๕ คน        |
| ๒. เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน   | จำนวน ๑๑๕ คน        |
| ๓. ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด   | จำนวน ๑๑๕ คน        |
| ๔. ผู้บริหารการศึกษา  | จำนวน ๑ คน          |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยตรวจสอบภายใน                                 | จำนวน ๑๐ คน         |
| ๖. บุคลากรในกลุ่มงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ | จำนวน ๕๖ คน         |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>  | <b>จำนวน ๔๑๒ คน</b> |

#### เชิงคุณภาพ

บุคลากรในกลุ่มงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ และเจ้าหน้าที่การเงิน, เจ้าหน้าที่พัสดุ, ผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียน ที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชีและการพัสดุ และระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุและ ผู้บริหารสถานศึกษา								
๑.๑ จัดประชุมคณะทำงาน วางแผนการดำเนินการ		✓						
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๑,๗๕๐	-	๑,๗๕๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๒๕ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐บาท)					๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑.๑</b>					<b>๔,๗๕๐</b>	<b>-</b>	<b>๔,๗๕๐</b>	<b>-</b>
๑.๒ จัดประชุมรุ่นที่ ๑ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่ พัสดุและผู้บริหารสถานศึกษา (อำเภอโคกโพธิ์ ๔๐ โรงเรียน)		✓						
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๔๕ คน x ๒ มื้อ x ๓๕บาท)					๑๐,๑๕๐	-	๑๐,๑๕๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๔๕ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐บาท)					๑๗,๔๐๐	-	๑๗,๔๐๐	-
- ค่าวิทยากร (๓ คน x ๒ ชั่วโมง x ๖๐๐บาท)					๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	-	-
- ค่าถ่ายเอกสาร (๑๒๐ชุด x ๙๐ บาท)					๑๐,๘๐๐	-	๑๐,๘๐๐	-
- ค่าวัสดุ					๒,๑๖๐	-	-	๒,๑๖๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑.๒</b>					<b>๔๔,๑๑๐</b>	<b>๓,๖๐๐</b>	<b>๓๘,๓๕๐</b>	<b>๒,๑๖๐</b>
๑.๓ จัดประชุมรุ่นที่ ๒ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่ พัสดุและผู้บริหารสถานศึกษา (อำเภอยะรัง ๓๕ โรงเรียน)		✓						
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๓๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕บาท)					๙,๑๐๐	-	๙,๑๐๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๓๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐บาท)					๑๕,๖๐๐	-	๑๕,๖๐๐	-

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
- ค่าวิทยากร (๓ คน x ๒ ชั่วโมง x ๖๐๐บาท)					๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	-	-
- ค่าถ่ายเอกสาร (๑๐๕ ชุด x ๙๐ บาท)					๙,๔๕๐	-	๙,๔๕๐	-
- ค่าวัสดุ					๑,๘๙๐	-	-	๑,๘๙๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑.๓</b>					<b>๓๙,๖๔๐</b>	<b>๓,๖๐๐</b>	<b>๓๔,๑๕๐</b>	<b>๑,๘๙๐</b>
๑.๔ จัดประชุมรุ่นที่ ๓ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่ พัสดุและผู้บริหารสถานศึกษา (อำเภอมายอ ๒๙ โรงเรียน และแม่ลาน ๑๑ โรงเรียน)		✓						
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๔๕ คน x ๒ มื้อ x ๓๕บาท)					๑๐,๑๕๐	-	๑๐,๑๕๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๔๕ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐บาท)					๑๗,๔๐๐	-	๑๗,๔๐๐	-
- ค่าวิทยากร (๓ คน x ๒ ชั่วโมง x ๖๐๐บาท)					๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	-	-
- ค่าถ่ายเอกสาร (๑๒๐ชุด x ๙๐ บาท)					๑๐,๘๐๐	-	๑๐,๘๐๐	-
- ค่าวัสดุ					๒,๑๖๐	-	-	๒,๑๖๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑.๔</b>					<b>๔๔,๑๑๐</b>	<b>๓,๖๐๐</b>	<b>๓๘,๓๕๐</b>	<b>๒,๑๖๐</b>
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑</b>					<b>๑๓๒,๖๑๐</b>	<b>๑๐,๘๐๐</b>	<b>๑๑๕,๖๐๐</b>	<b>๖,๒๑๐</b>
๒. จัดประชุมบุคลากรในกลุ่ม งานสพป.ปัตตานี เขต ๒		✓						
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๖ คน x ๒ มื้อ x ๓๕บาท)					๓,๙๒๐	-	๓,๙๒๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๕๖ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐บาท)					๖,๗๒๐	-	๖,๗๒๐	-
- ค่าวิทยากร (๓ คน x ๒ ชั่วโมง x ๖๐๐บาท)					๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	-	-
- ค่าถ่ายเอกสาร (๕๖ ชุด x ๑๐๐ บาท)					๕,๖๐๐	-	๕,๖๐๐	-

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
- ค่าวัสดุ (กระเป่าเอกสาร ๕๖ ใบ x ๘๐ บาท ปากกา ๕๖ ด้าม x ๖ บาท ดินสอ ๕๖ แท่ง x ๒ บาท)					๔,๙๒๘	-	-	๔,๙๒๘
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒</b>					<b>๒๐,๓๙๐</b>	<b>๓,๖๐๐</b>	<b>๑๕,๖๘๐</b>	<b>๑,๑๑๐</b>
๓. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินการ		✓			-	-	-	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓</b>					<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๑๕๓,๐๐๐</b>	<b>๑๔,๕๐๐</b>	<b>๑๓๑,๒๘๐</b>	<b>๗,๓๒๐</b>

ขอถัวจ่ายทุกรายการ

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b> บุคลากรในกลุ่มงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ และเจ้าหน้าที่การเงิน, เจ้าหน้าที่พัสดุ, ผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องและวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุ นำไปปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กลุ่มงาน ๑๐ กลุ่ม โรงเรียน ๑๑๕ โรง
<b>เชิงคุณภาพ</b> บุคลากรในกลุ่มงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ และเจ้าหน้าที่การเงิน, เจ้าหน้าที่พัสดุ, ผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถลดปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ในการบริหารงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุ	

### สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

งบประมาณทั้งสิ้น ๑๕๓,๐๐๐ บาท (เงินหนึ่งแสนห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

- จากหน่วยงาน  สพป.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)  
 สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)  
 หน่วยงานอื่น (สทศ/ศธ.จ./อื่น ๆ)

**แผนการใช้จ่ายงบประมาณ**

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	-	๑๕๓,๐๐๐ บาท	-	-

**การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ**

**ปัจจัยความเสี่ยง**

กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้เนื่องจากติดภารกิจงานราชการ

**แนวทางการบริหารความเสี่ยง**

ประสานขอความร่วมมือจากโรงเรียนในสังกัดและกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมตามกำหนด

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

บุคลากรในกลุ่มงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ และเจ้าหน้าที่การเงิน, เจ้าหน้าที่พัสดุ, ผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องและวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุ นำไปปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถลดปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ในการบริหารงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

โครงการ การคัดเลือกรางวัล “Perfect Teacher Award PTN๒ “ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอภิญญา ศิริรังษี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๕-๐๗๗๘๗๒๖

นางเกตุนิกา แว่นแก้ว หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๔๑๗๕๔๖๐

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจ ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

๓. เพื่อเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นตัวแทน สพป.ปัตตานี เขต ๒ เข้ารับการคัดเลือกรับรางวัลประเภทต่าง ๆ จากหน่วยงานในสังกัดและต่างสังกัด

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมการคัดเลือกรับรางวัล “Perfect Teacher Award PTN๒” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทุกประเภทรางวัล จำนวน ๘๐ ราย

#### เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้าร่วมการคัดเลือกรับรางวัล “Perfect Teacher Award PTN๒” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและได้รับได้รับการยกย่องเชิดชู เกียรติให้เป็นแบบอย่างที่ดี มีขวัญ กำลังใจในการพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

### ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ประชุมเตรียมความพร้อม จัดกิจกรรมโครงการฯ	✓							
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๒ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๘๔๐	-	๘๔๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๒ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๑,๔๔๐	-	๑,๔๔๐	-
- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/เอกสาร					๔,๐๙๐	-	-	๔,๐๙๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑</b>					<b>๖,๓๗๐</b>	-	<b>๒,๒๘๐</b>	<b>๔,๐๙๐</b>

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
๒. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อประเมินผลงานฯ	✓							
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๕ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๓,๑๕๐	-	๓,๑๕๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๔๕ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๕,๔๐๐	-	๕,๔๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒</b>					<b>๘,๕๕๐</b>	-	<b>๘,๕๕๐</b>	-
๓. คณะกรรมการออก ประเมิน ณ สถานศึกษาผู้รับ การคัดเลือก ฯ	✓							
- ค่าพาหนะเดินทาง					๒๑,๖๐๐	-	๒๑,๖๐๐	-
- ค่าเบี้ยเลี้ยง					๖,๔๘๐	-	๖,๔๘๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓</b>					<b>๒๘,๐๘๐</b>	-	<b>๒๘,๐๘๐</b>	-
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๔๓,๐๐๐</b>	-	<b>๓๘,๙๑๐</b>	<b>๔,๐๙๐</b>

ขอถัวจ่ายทุกรายการ

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b> ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการคัดเลือกรับรางวัล “Perfect Teacher Award PTN๒” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทุกประเภทรางวัล	๑๐๐
<b>เชิงคุณภาพ</b> ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการคัดเลือกรับรางวัล “Perfect Teacher Award PTN๒” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นแบบอย่างที่ดี มีขวัญกำลังใจ ในการพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ	

สถานที่ดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒/สถานศึกษา

งบประมาณทั้งสิ้น ๔๓,๐๐๐ บาท (เงินสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

- จากหน่วยงาน  สพป.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)  
 สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)  
 หน่วยงานอื่น (สทศ/ศธ.จ./อื่น ๆ)

### แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๓,๐๐๐ บาท	-	-	-

### การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

#### ปัจจัยความเสี่ยง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก รางวัล “Perfect Teacher Award PTN๒ “ ครบทุกประเภทรางวัล

#### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือก รางวัล “Perfect Teacher Award PTN๒ “ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน และให้ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการคัดเลือกทุกประเภทรางวัล

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ มีตัวแทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการคัดเลือกรับรางวัลประเภทต่าง ๆ จากหน่วยงานในสังกัดและต่างสังกัด



**โครงการ** ประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสมบุญ วรรณทองศรี **หมายเลขโทรศัพท์** ๐๘๙-๖๔๖๒๔๕๙  
นางสาวเนตรนภิส บุญเกิด **หมายเลขโทรศัพท์** ๐๖๒-๒๖๓๙๕๕๙

**กลุ่มอำนาจการ**

**วัตถุประสงค์**

- เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ได้นำนโยบาย กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปสู่การปฏิบัติและสามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้สถานศึกษา นำนโยบายและแนวทางการดำเนินงานจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและคุณภาพ
- เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ได้ถ่ายทอดแนวคิด และวิธีการจัดการเรียนการสอน ที่นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาที่เป็นเอกลักษณ์ มีประสิทธิภาพและคุณภาพ

**เป้าหมาย**

**เชิงปริมาณ**

- ประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยศึกษานิเทศก์ และผู้เกี่ยวข้อง ในสังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ จำนวน ๑๒ ครั้ง
- ประชุมผู้บริหารการศึกษาและผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ จำนวน ๑๒ ครั้ง
- ประชุมบุคลากรกลุ่ม/หน่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒

**เชิงคุณภาพ**

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยและผู้เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติราชการ โดยขับเคลื่อนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัตตานี เขต ๒ สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ

**ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ**

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. จัดประชุมผู้บริหาร การศึกษา ผู้บริหาร สถานศึกษา ผู้อำนวยการ กลุ่ม/หน่วย ศึกษานิเทศก์ และผู้เกี่ยวข้องในสังกัด	✓	✓	✓	✓				

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒								
* ประชุมรูปแบบผ่านระบบ Google Meet								
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๐ คน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท x ๘ ครั้ง)					๕,๖๐๐	-	๕,๖๐๐	-
- ค่าถ่ายเอกสาร (๒๐ เล่ม x ๕๐ บาท x ๘ ครั้ง)					๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐	-
* ประชุมรูปแบบ On-Site								
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๓๕ คน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท x ๔ ครั้ง)					๑๘,๙๐๐	-	๑๘,๙๐๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๓๕ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท x ๔ ครั้ง)					๖๔,๘๐๐	-	๖๔,๘๐๐	-
- ค่าถ่ายเอกสาร (๑๓๕ เล่ม x ๕๐ บาท x ๔ ครั้ง)					๒๗,๐๐๐	-	๒๗,๐๐๐	-
- ค่าวัสดุ					๕,๗๐๐	-	-	๕,๗๐๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑</b>					<b>๑๓๐,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๑๒๔,๓๐๐</b>	<b>๕,๗๐๐</b>
๒. จัดประชุมผู้บริหาร การศึกษาและผู้อำนวยการ กลุ่ม/หน่วย	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๐ คน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท x ๑๒ ครั้ง)					๑๒,๖๐๐	-	๑๒,๖๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒</b>					<b>๑๒,๖๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๑๒,๖๐๐</b>	<b>-</b>
๓. จัดประชุมบุคลากรกลุ่ม/ หน่วย สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๒	✓							
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๗๕ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท )					๕,๒๕๐	-	-	-

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
- ค่าอาหารกลางวัน (๗๕ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๙,๐๐๐	-	-	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓</b>					<b>๑๔,๒๕๐</b>	-	<b>๑๔,๒๕๐</b>	-
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๑๕๖,๘๕๐</b>	-	<b>๑๕๑,๑๕๐</b>	<b>๕,๗๐๐</b>

ขอถัวจ่ายทุกรายการ

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>๑. ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ศึกษาในเทศก์ และผู้เกี่ยวข้องในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ เข้าร่วมประชุม</p> <p>๒. ร้อยละของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ได้นำนโยบาย กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปสู่การปฏิบัติและสามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ร้อยละของสถานศึกษา นำนโยบายและแนวทางการดำเนินงานจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและคุณภาพ</p> <p>๔. ร้อยละของผู้บริหารสถานศึกษา ที่ถอดบทเรียนเพื่อถ่ายทอดแนวคิด และวิธีการจัดการเรียนการสอนที่นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาที่เป็นเอกลักษณ์ มีประสิทธิภาพและคุณภาพ</p>	<p>๑๓๕ คน</p> <p>๙๐</p> <p>๙๐</p> <p>๘๐</p>
<p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>๑. ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ศึกษาในเทศก์ และผู้เกี่ยวข้อง มีแนวทางการขับเคลื่อนการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ มีแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ร่วมกัน และสามารถบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ผู้บริหารสถานศึกษา สามารถนำแนวคิดการบริหารจัดการศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาอื่น ไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาได้</p>	

### สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมขุนศรี ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒

งบประมาณทั้งสิ้น ๑๕๖,๘๕๐ บาท (เงินหนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

- จากหน่วยงาน  สพป.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)  
 สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)  
 หน่วยงานอื่น (สทศ/ศธ.จ./อื่น ๆ)

#### แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๔,๑๗๕ บาท	๓๔,๒๒๕ บาท	๓๔,๒๒๕ บาท	๓๔,๒๒๕ บาท

#### การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

##### ปัจจัยความเสี่ยง

ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมประชุมไม่ครบทุกราย/ทุกครั้ง เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) กรณีติดราชการหรือมีภารกิจ จำเป็นเร่งด่วน

##### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ประสานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการพร้อมบันทึกชี้แจงเหตุผล แจ้งล่วงหน้า อย่างน้อย ๓ วัน โดยผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุมกรณีติดราชการ หรือภารกิจอื่นๆ สามารถรับชมบันทึกถ่ายทอดการประชุมฯ ย้อนหลังได้ที่ Facebook สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒

##### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยศึกษานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ผู้เกี่ยวข้อง สามารถนำความรู้ นโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ ที่ได้รับจากการประชุมไปขยายให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เพื่อรับทราบและกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพต่อการจัดการศึกษา

๒. ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยและผู้เกี่ยวข้อง สามารถนำนโยบายแนวทางการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ได้รับจากการประชุมสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ

๓. ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยและผู้เกี่ยวข้อง สามารถนำแนวคิดที่ได้จากกิจกรรมถอดบทเรียนเพื่อถ่ายทอดแนวคิด และวิธีการจัดการเรียนการสอนที่นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาที่เป็นเอกลักษณ์มีประสิทธิภาพ ไปประยุกต์ใช้และต่อยอดในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ปัตตานี เขต ๒

ผู้รับผิดชอบโครงการ ว่าที่ ร.ต.หญิงเกษร สิณญาณันท์

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๙๖๙๙๗๒๒

นางพทุธวรรณ สายศรีโกศล

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๓-๔๕๖๓๒๔๙

กลุ่มอำนวยการ

---

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ สพป.ปัตตานี เขต ๒ ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี ๒ ได้รับพัฒนาทักษะและสมรรถนะ มีศักยภาพในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน รวมทั้งนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการพัฒนา

๓. เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี ๒ สามารถเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อเสนอขอรับรางวัลในระดับต่าง ๆ ได้

๔. เพื่อให้บุคลากร สพป.ปัตตานี เขต ๒ มีบุคลิกภาพที่ดี มีขวัญกำลังใจและความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้อย่างมีความสุข

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๑. ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KRS) จำนวน ๓๕ คน กำหนดเวลา เมษายน - ตุลาคม

๒. ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการรายงานผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA) จำนวน ๔๐ คน กำหนดเวลา เมษายน - ตุลาคม

๓. ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓๕ คน กำหนดเวลา เมษายน - กันยายน

๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สพป.ปัตตานี เขต ๒ จำนวน ๘๐ คน กำหนดเวลา ๓ วัน

#### เชิงคุณภาพ

บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย กระบวนการทำงานตามบทบาทภารกิจงานที่รับผิดชอบ สามารถรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KRS) รายงานผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA) รายงานผลการติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สพป.ปัตตานี เขต ๒ ส่งผลให้ สพป.ปัตตานี เขต ๒ ระดับคุณภาพ และบุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้อย่างมีความสุข

ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการ คณะทำงาน เตรียมวางแผน และจัดทำข้อมูลรายละเอียด การดำเนินงาน จัดทำ รายงานผลการประเมินส่วน ราชการตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติราชการ (KRS)		✓						
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ คน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท)					๑,๒๒๕	-	๑,๒๒๕	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๓๕ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๔,๒๐๐	-	๔,๒๐๐	-
- ค่าถ่ายเอกสาร (๓๕ คน x ๕๐ บาท)					๑,๗๕๐	-	๑,๗๕๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑</b>					<b>๗,๑๗๕</b>	<b>-</b>	<b>๗,๑๗๕</b>	<b>-</b>
๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการ คณะทำงาน เตรียมวางแผน และจัดทำข้อมูลรายละเอียด การดำเนินงาน จัดทำ รายงานผลการประเมิน สถานะของหน่วยงานในการ เป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA)		✓						
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๐ คน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท)					๑,๔๐๐	-	๑,๔๐๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๔๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๔,๘๐๐	-	๔,๘๐๐	-
- ค่าถ่ายเอกสาร (๔๐ คน x ๕๐ บาท)					๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒</b>					<b>๘,๒๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๘,๒๐๐</b>	<b>-</b>

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการ คณะทำงาน เตรียมวางแผน และจัดทำข้อมูลรายละเอียด การดำเนินงาน การรายงาน การติดตาม ประเมินผลการ บริหารและการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ตาม มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		✓						
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ คน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท)					๑,๒๒๕	-	๑,๒๒๕	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๓๕ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๔,๒๐๐	-	๔,๒๐๐	-
- ค่าถ่ายเอกสาร (๓๕ คน x ๕๐ บาท)					๑,๗๕๐	-	๑,๗๕๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓</b>					<b>๗,๑๗๕</b>	-	<b>๗,๑๗๕</b>	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑- ๓</b>					<b>๒๒,๕๔๐</b>	-	<b>๒๒,๕๔๐</b>	-
๔. พัฒนาศักยภาพบุคลากร สพป.ปัตตานี เขต ๒	<b>กิจกรรมที่ ๔ รองงบประมาณปลายปี</b>							
๔.๑ ประชุมคณะทำงานวางแผนการดำเนินงาน				✓	-	-	-	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๔.๑</b>					-	-	-	-
๔.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร สพป.ปัตตานี เขต ๒								
- ค่าอาหารกลางวัน (๘๐ คน x ๓ มื้อ x ๓๐๐ บาท)					๗๒,๐๐๐	-	๗๒,๐๐๐	-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๘๐ คน x ๕ มื้อ x ๕๐ บาท)					๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-
- ค่าอาหารเย็น (๘๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๐๐ บาท)					๔๘,๐๐๐	-	๔๘,๐๐๐	-

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
- ค่าที่พัก (๔๐ ห้อง x ๒ คืน x ๑,๒๐๐ บาท)					๙๖,๐๐๐	-	๙๖,๐๐๐	-
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๗ คน x ๕ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)					๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	-	-
- ค่าพาหนะ (๔๐ คน x ๑,๐๐๐ บาท)					๔๐,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐	-
- ค่าพาหนะวิทยากร					๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	-
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง					๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	-
- ค่าเอกสารการ ประชุมสัมมนาฯ (๘๐ คน x ๑๒๐ บาท)					๙,๖๐๐	-	-	๙,๖๐๐
- ค่าวัสดุสำหรับการประชุม และจัดกิจกรรม					๑๖,๐๐๐	-	-	๑๖,๐๐๐
- ค่าห้องประชุม (๓,๐๐๐ บาท x ๓ วัน)					๙,๐๐๐	-	๙,๐๐๐	-
- ค่าป้ายไวนิล					๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๔.๑</b>					<b>๓๕๑,๖๐๐</b>	<b>๒๑,๐๐๐</b>	<b>๓๐๔,๐๐๐</b>	<b>๒๖,๖๐๐</b>
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๔</b>					<b>๓๕๑,๖๐๐</b>	<b>๒๑,๐๐๐</b>	<b>๓๐๔,๐๐๐</b>	<b>๒๖,๖๐๐</b>
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๓๗๔,๑๕๐</b>	<b>๒๑,๐๐๐</b>	<b>๓๒๖,๕๕๐</b>	<b>๒๖,๖๐๐</b>

ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b>	
๑. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ เข้าร่วม ประชุมการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ	๓๕ คน
๒. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ เข้าร่วม ประชุมการรายงานผลการประเมินสถานะของหน่วยงาน	๔๐ คน
๓. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ เข้าร่วม ประชุมการติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓๕ คน
๔. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ เข้าร่วม ประชุมเชิงปฏิบัติการ	๘๐ คน



ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงคุณภาพ</b> บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ มีคุณลักษณะที่ดี มีบุคลิกภาพที่ดีและสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้อย่างมีความสุข	

สถานที่ดำเนินการ สพป.ปัตตานี เขต ๒ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี และพื้นที่จังหวัดภาคใต้

งบประมาณทั้งสิ้น ๒๒,๕๔๐ บาท (เงินสองหมื่นสองพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

- จากหน่วยงาน  สพป.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)  
 สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)  
 หน่วยงานอื่น (สทศ/ศธ.จ./อื่น ๆ)

\*\*\* อนุมัติเฉพาะ กิจกรรมที่ ๑-๓ ส่วนกิจกรรมที่ ๔ รอใช้งบปลายปี \*\*\*

#### แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	-	๒๒,๕๕๐ บาท	-	-

#### การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

##### ปัจจัยความเสี่ยง

บุคลากรเข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากติดราชการ หรือมีภารกิจเร่งด่วน

##### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

มอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย กำชับและวางแผนการดำเนินงานในกลุ่มเพื่อให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการเข้าร่วมโครงการ

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ สามารถปฏิบัติราชการได้ตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และมีระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ที่มีประสิทธิภาพ

๒. บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ มีความรู้ ความเข้าใจการประเมินผลการดำเนินงานการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

๓. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย และกระบวนการตามบทบาทภารกิจงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงาน/ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ คุณภาพ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

๔. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ มีบุคลิกภาพที่ดี มีขวัญกำลังใจและความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้อย่างมีความสุข

**โครงการ** ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทยและกิจกรรมวันสำคัญ  
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวปวีณี ปาแซ **หมายเลขโทรศัพท์** ๐๙๘-๖๙๔๑๑๐๔  
**กลุ่มอำนวยการ**

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย
๓. เพื่อสร้างความสามัคคีอันดีต่อหน่วยงาน วัด โรงเรียนจากกิจกรรมที่ปฏิบัติ

**เป้าหมาย**

**เชิงปริมาณ**

บุคลากร สพป.ปัตตานี เขต ๒ ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

๑. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา  
 เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติครบ ๓ รอบ จำนวน ๗๗ คน

๒. กิจกรรมวันสงกรานต์ จำนวน ๗๗ คน

๓. กิจกรรมรอมฎอน จำนวน ๒๗ คน

๔. กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี จำนวน ๑๐ กลุ่ม

๕. กิจกรรมวันเข้าพรรษา จำนวน ๕๐ คน

๖. กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว จำนวน

๑๐ กลุ่ม

**เชิงคุณภาพ**

๑. บุคลากร สพป.ปัตตานี เขต ๒ ทุกคนมีความภูมิใจในความเป็นคนไทย

๒. สพป.ปัตตานี เขต ๒ วัด ชุมชน ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน

**ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ**

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
๑. วันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา			✓					
- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา					๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-
- ค่าสถานที่					๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
- ค่าต้นไม้					๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐	-
- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม (๗๗ คน x ๒ x ๓๕)					๕,๓๙๐	-	๕,๓๙๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๗๗ x ๑ x ๑๒๐ บาท)					๙,๒๔๐	-	๙,๒๔๐	-

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายการจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
- ค่าวัสดุ					๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑</b>					<b>๒๓,๑๓๐</b>	-	<b>๒๐,๑๓๐</b>	<b>๓,๐๐๐</b>
๒. วันสงกรานต์			✓					
- ค่าสายสัญญาณ					๖๐๐	-	-	๖๐๐
- ค่าดอกไม้					๙,๑๐๐	-	-	๙,๑๐๐
- ค่าไม้อัด					๑,๒๐๐	-	-	๑,๒๐๐
- ค่าป้ายไวน์ล					๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐
- เครื่องไทยธรรม					๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑</b>					<b>๑๓,๔๐๐</b>	-	-	<b>๑๓,๔๐๐</b>
๓. รอมฎอน			✓					
- ค่าอินทผาลัม					๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
- ค่าน้ำผลไม้					๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒</b>					<b>๑๒,๐๐๐</b>	-	-	<b>๑๒,๐๐๐</b>
๔. วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรม ราชินี			✓					
- ค่าวัสดุ					๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓</b>					<b>๑๐,๐๐๐</b>	-	-	<b>๑๐,๐๐๐</b>
๕. วันเข้าพรรษา				✓				
- เทียนพรรษา					๙,๖๐๐	-	-	๙,๖๐๐
- เครื่องไทยธรรม					๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐
- ชุดสำหรับตักบาตร					๔,๐๐๐	-	-	๔,๐๐๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๔</b>					<b>๑๙,๖๐๐</b>	-	-	<b>๑๙,๖๐๐</b>
๕. วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้า เจ้าอยู่หัว				✓				
- ค่าวัสดุ (พานเงินพานทอง)					๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๕</b>					<b>๓,๐๐๐</b>	-	-	<b>๓,๐๐๐</b>
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๘๑,๑๓๐</b>	-	<b>๒๐,๑๓๐</b>	<b>๗๘,๒๖๐</b>

ขอถวายทุกรายการ

## ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b> บุคลากร สพป.ปัตตานี เขต ๒ สามารถแสดงออกถึงความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ผู้มีพระคุณด้วยความเต็มใจและภาคภูมิใจ	๗๗ คน
<b>เชิงคุณภาพ</b> ผู้ร่วมกิจกรรม เป็นผู้นำในการสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ ร่วมกับชุมชน ดำเนินรอยตามพระราชดำรัสปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นผู้มีคุณธรรมนำชีวิต	

## สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ สถานที่ราชการ/วัดต่าง ๆ ในเขตอำเภอโคกโพธิ์, อำเภอแม่ลาน, อำเภอยะรัง และอำเภอยะโฮ จังหวัดปัตตานี

๗. งบประมาณทั้งสิ้น ๘๑,๑๓๐ บาท (เงินแปดหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)

- จากหน่วยงาน  สพป.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)  
 สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)  
 หน่วยงานอื่น (สทศ/ศธ.จ./อื่น ๆ)

## ๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๓,๑๓๐ บาท	.....-.....บาท	๓๕,๔๐๐ บาท	๒๒,๖๐๐ บาท

## การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

### ปัจจัยความเสี่ยง

บุคลากรเข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากติดราชการ หรือมีภารกิจเร่งด่วน

### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

มอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย กำชับและวางแผนการดำเนินงานในกลุ่มเพื่อให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการเข้าร่วมโครงการ

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ ทุกคนได้ปฏิบัติกิจกรรมอย่างแท้จริงเป็นเครื่องล่อมเกล่าจิตใจ

๒. บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ เป็นผู้สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามไว้

๓. บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ ได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๔. บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ สามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

โครงการ การจัดงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นางสมบุญรณ์ วรณทองศรี

๒. นายคณวัฒน์ ชูบุญ

๓. นายอุสเซ็น เบ็ญฮาวัน

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๖๔๖๒๔๕๙

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๘-๐๑๓๗๕๙๑

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๘-๓๒๓๔๘๐๓

กลุ่มอำนวยการ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในวิชาชีพ

๒. เพื่อส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติผู้ประกอบวิชาชีพครูที่ประกอบคุณงามความดีและปฏิบัติตน ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓. เพื่อส่งเสริมความรัก ความสามัคคี และความเข้าใจอันดี ระหว่างครูในการพัฒนาการศึกษาของชาติและสังคม

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา จำนวน ๑,๕๐๐ คน

#### เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา มีความภาคภูมิใจในวิชาชีพครู ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในคุณงาม ความดี และความเสียสละในวิชาชีพและสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปพัฒนาวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

### ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน	✓							
- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม (๒๕ คน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท)					๘๗๕	-	๘๗๕	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๒๕ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑</b>					<b>๓,๘๗๕</b>	-	<b>๓,๘๗๕</b>	-
๒. มอบรางวัล จริยธรรม / พิธีระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์	✓							
- ค่าพาหนะวิทยากร					๕๐๐	-	๕๐๐	-

กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
- ค่าตอบแทนวิทยากรอิสลาม					๕,๐๐๐	๕,๐๐๐		-
- ค่าสถานที่					๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐
- ไวพจน์					๗,๒๐๐	-	-	๗,๒๐๐
- ซ่อมบูเก้					๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐
- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา (พุทธ)					๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-
<b>รวมกิจกรรมที่ ๒</b>					<b>๔๔,๒๐๐</b>	<b>๕,๐๐๐</b>	<b>๑๐,๕๐๐</b>	<b>๒๘,๒๐๐</b>
๓. กิจกรรมกีฬา	✓							
- ค่าถ้วยรางวัลอันดับ ที่ ๑ ที่ ๒ ที่ ๓					๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
- ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา					๔,๙๒๕	-	-	๔,๙๒๕
- ค่าน้ำดื่ม					๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-
- ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม (กรรมการ) (๒๐ คน x ๔ มื้อ x ๓๕ บาท)					๒,๘๐๐	-	๒,๘๐๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๒๐ คน x ๒ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๔,๘๐๐	-	๔,๘๐๐	-
<b>รวมกิจกรรมที่ ๓</b>					<b>๒๐,๕๒๕</b>	<b>-</b>	<b>๑๒,๖๐๐</b>	<b>๗,๙๒๕</b>
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๖๔,๖๐๐</b>	<b>๕,๐๐๐</b>	<b>๒๖,๙๗๕</b>	<b>๓๖,๖๒๕</b>

ขอถัวจ่ายทุกรายการ

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b> ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม	๑,๕๐๐ คน
<b>เชิงคุณภาพ</b> ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความภาคภูมิใจ ในวิชาชีพ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในคุณงามความดีและความเสียสละใน วิชาชีพและสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปพัฒนาวิชาชีพอย่างมี ประสิทธิภาพ	

### สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒

งบประมาณทั้งสิ้น ๖๘,๖๐๐ บาท (เงินหกหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

จากหน่วยงาน  สพป.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)

สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)

หน่วยงานอื่น (สทศ/ศธ.จ./อื่น ๆ)

#### แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	-	๖๘,๖๐๐ บาท	-	-

#### การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

##### ปัจจัยความเสี่ยง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรม เนื่องจากไม่แน่ใจในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

##### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

สพป.ปัตตานี เขต ๒ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของจังหวัดปัตตานี และ ศบค.

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมกำหนดการที่กำหนด
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความภาคภูมิใจในวิชาชีพครู เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและหน่วยงานการศึกษา

โครงการ พัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายฮุสเซ็น เบ็ญฮาวัน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๘-๓๒๓๔๘๐๓  
 กลุ่มอำนวยการ

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานให้สะอาดสวยงามน่าอยู่ในการทำงาน
๒. เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ภายนอกสำนักงานให้ร่มรื่น
๓. เพื่อสร้างแนวทางการจัดตกแต่งบริเวณสนามหน้าสำนักงานให้สวยงาม

**เป้าหมาย**

**เชิงปริมาณ**

๑. พัฒนาและปรับปรุงบริเวณภายในสำนักงาน
๒. พัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์รอบบริเวณสำนักงาน

**เชิงคุณภาพ**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ มีอาคารสำนักงานและภูมิทัศน์ที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่นน่าอยู่ในการทำงาน

**ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ**

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายการ		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ประชุมคณะกรรมการเตรียมความในการดำเนินงาน			✓		-	-	-	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑</b>					-	-	-	-
๒. ปรับปรุงภูมิทัศน์			✓					
ค่าต้นไม้					๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	-
ค่าหญ้าปลูก					๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	-
ค่าปุ๋ย					๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-
ค่าดินผสมปลูกต้นไม้					๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-
ค่าหน้าดิน					๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-
ค่าสีพร้อมอุปกรณ์					๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-
ค่าอิฐบล็อก					๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-
ค่ากระถาง					๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-
ค่าตุ๊กตาประดับสวน					๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒</b>					<b>๕๕,๐๐๐</b>	-	<b>๕๕,๐๐๐</b>	-
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๕๕,๐๐๐</b>	-	<b>๕๕,๐๐๐</b>	-

ขอถัวจ่ายทุกรายการ



### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. ทุกกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ มีสภาพแวดล้อมภายในที่สะอาด สวยงาม น่าอยู่ น่าทำงาน ๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ มีอาคารที่ได้รับการปรับปรุงและมีภูมิทัศน์ที่ร่มรื่นสำหรับการบริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้มาติดต่อราชการ	๑๐ กลุ่ม
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. อาคารสำนักงานได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้พร้อมสำหรับการบริการแก่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาและผู้มาติดต่อราชการ ๒. ผู้มาติดต่อราชการและผู้มารับบริการมีความพึงพอใจในสภาพของอาคารและภูมิทัศน์รอบอาคาร	

### สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒

งบประมาณทั้งสิ้น ๕๕,๐๐๐ บาท (เงินห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

- จากหน่วยงาน  สพป.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)  
 สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)  
 หน่วยงานอื่น (สทศ/ศธ.จ./อื่น ๆ)

### แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	-	-	๕๕,๐๐๐ บาท	-

### การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง ภัยพิบัติทางธรรมชาติ คัดรู่พืช

แนวทางการบริหารความเสี่ยง กำชับผู้รับผิดชอบ ให้ดูแลอย่างต่อเนื่อง

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

อาคารสำนักงานและภูมิทัศน์มีความสะอาด สวยงาม ร่มรื่นน่าอยู่น่าทำงาน ทำให้ข้าราชการบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการมีความพึงพอใจ

โครงการ การสังเคราะห์รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ระดับสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวธิดา วัจนาคมกุล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑๓๖๘๔๗๕๑  
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดำเนินการสังเคราะห์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาจากรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ตามมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้นำผลการสังเคราะห์รายงานการประเมินตนเองและการวิเคราะห์ประสิทธิภาพและโอกาสในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการให้การช่วยเหลือ แนะนำ เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

ศึกษานิเทศก์และคณะทำงาน จำนวน ๒๕ คน

#### เชิงคุณภาพ

ศึกษานิเทศก์และคณะทำงาน สามารถนำผลการรายงานประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ในสังกัดมาสังเคราะห์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาจากรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา(SAR)ตามมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้

### ขั้นตอน วิธีการและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตาม หมวดรายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. จัดประชุมคณะกรรมการ การสังเคราะห์รายงานผล การประเมินตนเองของ สถานศึกษา(SAR)			✓					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ คน x ๘ มื้อ x ๓๕ บาท)					๗,๐๐๐	-	๗,๐๐๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๒๕ คน x ๔ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๑๒,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	-
- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์					๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑</b>					<b>๒๑,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๑๙,๐๐๐</b>	<b>๒,๐๐๐</b>

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตาม หมวดรายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๒. สรุปผลและจัดทำรายงาน การสังเคราะห์รายงานผล การประเมินตนเองของ สถานศึกษา ระดับสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา				✓				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๐ คน x ๔ มื้อ x ๓๕ บาท)					๒,๘๐๐	-	๒,๘๐๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๒๐ คน x ๒ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๔,๘๐๐	-	๔,๘๐๐	-
- ค่าถ่ายเอกสาร/วัสดุ					๑,๔๐๐	-	-	๑,๔๐๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒</b>					<b>๘,๐๐๐</b>	-	<b>๗,๖๐๐</b>	<b>๑,๔๐๐</b>
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๓๐,๐๐๐</b>	-	<b>๒๖,๖๐๐</b>	<b>๓,๔๐๐</b>

ขอถัวจ่ายทุกรายการ

#### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b> ศึกษานิเทศก์และคณะทำงาน และโรงเรียนในสังกัด สพป.ปัตตานี เขต ๒	๒๕ คน
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑.ศึกษานิเทศก์และคณะทำงาน สามารถนำผลการรายงานประเมินตนเองของ สถานศึกษา (SAR) ในสังกัดมาสังเคราะห์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาจาก รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา(SAR)ตามมาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ ๒.สถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ได้รับสังเคราะห์รายงานผลการประเมินตนเองของ สถานศึกษาและการวิเคราะห์ประสิทธิภาพและโอกาสในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ปัญหาและปรับปรุงพัฒนาระบบประกัน คุณภาพการศึกษาได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา	

#### สถานที่ดำเนินการ

อำเภอโคกโพธิ์ /อำเภอมายอ/อำเภอแม่ลาน และอำเภอยะรัง

งบประมาณทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท (เงินสามหมื่นบาทถ้วน)

- จากหน่วยงาน  สพป.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)
- สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)
- หน่วยงานอื่น (สทศ/ศธ.จ./อื่น ๆ)

## แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	-	-	๒๑,๐๐๐ บาท	๙,๐๐๐ บาท

### การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

#### ปัจจัยความเสี่ยง

โรงเรียน ไม่ได้นำผลการสังเคราะห์รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ปัญหาและปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาได้

#### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ได้นำผลการสังเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง ไปใช้เป็นข้อมูลในการให้การช่วยเหลือ แนะนำ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การสังเคราะห์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาจากรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา(SAR) ตามมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้นำผลการสังเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง และการวิเคราะห์ประสิทธิภาพและโอกาสในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการให้การช่วยเหลือ แนะนำ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

**โครงการ** เสริมสร้างความเข้มแข็งระบบบริหารจัดการ แบบมีส่วนร่วมขององค์กรคณะบุคคล  
ก.ต.ป.น. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางจุฬาทิพย์ กุยรัตน์ **หมายเลขโทรศัพท์** ๐๘๙-๙๗๕๙๘๓๑  
นางสาวนาอีม๊ะ ราเซะบิง **หมายเลขโทรศัพท์** ๐๘๖-๒๘๙๑๔๔๓  
นางสุมาลี พรหมจันทร์ **หมายเลขโทรศัพท์** ๐๘๗-๘๓๖๓๓๒๙

**กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา**

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งระบบบริหารจัดการ แบบมีส่วนร่วมขององค์กรคณะบุคคล  
ก.ต.ป.น. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒
๒. เพื่อติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา  
ตามภาระงาน ๔ ด้าน คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการ  
บริหารงานงบประมาณ และด้านการบริหารงานทั่วไป

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๑. คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๙ คน
๒. คณะอนุกรรมการ ก.ต.ป.น. จำนวน ๔๕ คน
๓. ศึกษานิเทศก์และคณะทำงาน จำนวน ๒๕ คน

#### เชิงคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานีเขต ๒ มีระบบการบริหารงานที่เข้มแข็ง  
โดยการมีส่วนร่วมขององค์กรคณะบุคคล ก.ต.ป.น.

### ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ แผนและเครื่องมือการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการศึกษา เพื่อจัดทำแผน และเครื่องมือการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการศึกษา ประกอบด้วย คณะทำงาน ๓๐ คน			✓					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๐ คน x ๔ มื้อ x ๓๕ บาท)					๔,๒๐๐	-	๔,๒๐๐	-

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
- ค่าอาหารกลางวัน (๓๐ คน x ๒ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๗,๒๐๐	-	๗,๒๐๐	-
- ค่าวัสดุ					๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
- ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม					๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑</b>					<b>๑๕,๔๐๐</b>	-	<b>๑๔,๔๐๐</b>	<b>๑,๐๐๐</b>
๒. ประชุมคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. เพื่อร่วมแลกเปลี่ยน เรียนรู้การดำเนินงานของ สำนักงานเขตและอนุมัติแผน และเครื่องมือการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการ ก.ต.ป.น รอง ผอ.สพป.ปน ๒ ศึกษาพิเศษ และคณะทำงาน จำนวน ๓๐ คน			✓					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๒,๑๐๐	-	๒,๑๐๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๓๐ คน x ๒ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๓,๖๐๐	-	๓,๖๐๐	-
- ค่าวัสดุ					๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
- ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม					๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	-
- ค่าพาหนะ					๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒</b>					<b>๑๖,๗๐๐</b>	-	<b>๑๔,๗๐๐</b>	<b>๒,๐๐๐</b>
๓. ประชุมคณะกรรมการ อ.ก.ต.ป.น. เพื่อเตรียมความ พร้อมก่อนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการศึกษาโรงเรียน ในสังกัด ประกอบด้วย คณะกรรมการ อ.ก.ต.ป.น. และคณะทำงาน จำนวน ๕๐ คน				✓				

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๓,๕๐๐	-	๓,๕๐๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๕๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	-
- ค่าวัสดุ					๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐
- ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม					๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓</b>					<b>๑๔,๐๐๐</b>	-	<b>๑๒,๕๐๐</b>	<b>๑,๕๐๐</b>
๔. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษา เพื่อติดตามการ ดำเนินงานทั้ง ๔ ด้านของ โรงเรียนในสังกัด				✓				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (ตามตารางแนบ)					๓๕,๔๐๐	-	๓๕,๔๐๐	-
- ค่าพาหนะ (ตามตารางแนบ)					๕๙,๐๐๐	-	๕๙,๐๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๔</b>					<b>๙๔,๔๐๐</b>	-	<b>๙๔,๔๐๐</b>	-
๕. ประชุมคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา และ คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการศึกษา เพื่อสรุปผล การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. คณะอนุกรรมการ อ.ก.ต.ป.น. และคณะทำงาน จำนวน ๓๐ คน				✓				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๒,๑๐๐	-	๒,๑๐๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๓๐ คน x ๒ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๓,๖๐๐	-	๓,๖๐๐	-
- ค่าพาหนะ					๑,๘๐๐	-	๑,๘๐๐	-
- ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม					๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๕</b>					<b>๙,๕๐๐</b>	-	<b>๙,๕๐๐</b>	-

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
๖. จัดทำรายงานผลการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศเพื่อรายงานผลการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา				✓				
- ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม					๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๖</b>					<b>๕,๐๐๐</b>	-	<b>๕,๐๐๐</b>	-
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๑๕๕,๐๐๐</b>	-	<b>๑๕๐,๕๐๐</b>	<b>๔,๕๐๐</b>

ขอถัวจ่ายทุกรายการ

#### ตารางคำนวณเบี้ยเลี้ยง/วัน

ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ที่	กลุ่มโรงเรียน	จำนวน รร. /ครั้ง วันละ ๒ โรงเรียน	จำนวนคน *เบี้ยเลี้ยง *จำนวนวัน	ค่าพาหนะ	จำนวน เงิน
๑	ดอกประดิษฐ์	๑๔/๗	๕×๑๒๐×๗=๔,๒๐๐	๕×๒๐๐×๗=๗,๐๐๐	๑๑,๒๐๐
๒	นาเกตพัฒนา	๑๒/๖	๕×๑๒๐×๖=๓,๖๐๐	๕×๒๐๐×๖=๖,๐๐๐	๙,๖๐๐
๓	โคกโพธิ์	๑๔/๗	๕×๑๒๐×๗=๔,๒๐๐	๕×๒๐๐×๗=๗,๐๐๐	๑๑,๒๐๐
๔	ยะรัง	๑๑/๖	๕×๑๒๐×๖=๓,๖๐๐	๕×๒๐๐×๖=๖,๐๐๐	๙,๖๐๐
๕	อัมพวา	๑๒/๖	๕×๑๒๐×๖=๓,๖๐๐	๕×๒๐๐×๖=๖,๐๐๐	๙,๖๐๐
๖	บราโอแก้วหน้า	๑๒/๖	๕×๑๒๐×๖=๓,๖๐๐	๕×๒๐๐×๖=๖,๐๐๐	๙,๖๐๐
๗	กุวิง-ตรัง	๑๕/๘	๕×๑๒๐×๘=๔,๘๐๐	๕×๒๐๐×๘=๘,๐๐๐	๑๒,๘๐๐
๘	มายอพัฒนา	๑๔/๗	๕×๑๒๐×๗=๔,๒๐๐	๕×๒๐๐×๗=๗,๐๐๐	๑๑,๒๐๐
๙	แม่ลาน	๑๑/๖	๕×๑๒๐×๖=๓,๖๐๐	๕×๒๐๐×๖=๖,๐๐๐	๙,๖๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>๓๕,๔๐๐</b>	<b>๕๙,๐๐๐</b>	<b>๙๔,๔๐๐</b>

\*\*\* หมายเหตุ คณะกรรมการติดตาม (อ.ก.ต.ป.น.)

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ๑๒๐ /วัน

- ค่าพาหนะ ๒๐๐/ วัน

-

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b>	
๑. คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. เขตพื้นที่การศึกษา	๙ คน
๒. คณะอนุกรรมการ ก.ต.ป.น.	๔๕ คน
๓. ศีษานินเทศก์และคณะทำงาน	๒๕ คน



ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงคุณภาพ</b> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานีเขต ๒ มีระบบการบริหารงานที่เข้มแข็งโดยการมีส่วนร่วมขององค์กรบุคคล ก.ต.ป.น.	

#### สถานที่ดำเนินการ

๑. สถานศึกษาในสังกัด
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒

งบประมาณทั้งสิ้น ๑๕๕,๐๐๐ บาท (เงินหนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

- จากหน่วยงาน  สพ.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)
- สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)
- หน่วยงานอื่น (สทศ/ศธ.จ./อื่น ๆ)

#### แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	-	-	๓๒,๑๐๐ บาท	๑๒๒,๙๐๐ บาท

#### การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

##### ปัจจัยความเสี่ยง

๑. คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้พร้อมกัน
๒. คณะอนุกรรมการ ก.ต.ป.น. ในแต่ละชุดไม่สามารถออกติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาได้พร้อมกัน

๓. คณะอนุกรรมการ ก.ต.ป.น. ในแต่ละชุดไม่สามารถออกนิเทศได้ตามปฏิทินที่กำหนด

##### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. กำหนดเวลาการประชุมโดยแจ้งคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ให้ทราบล่วงหน้า
๒. กำหนดปฏิทินการนิเทศโดยแจ้งคณะอนุกรรมการก.ต.ป.น. ให้ทราบล่วงหน้า

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา มีส่วนร่วมและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษา ตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาสถานศึกษาในสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. สถานศึกษาในสังกัดได้รายงานผลการดำเนินงานจัดการศึกษา ตามภาระงาน ๔ ด้าน และได้รับทราบผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา เพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

**โครงการ** ประชุมเชิงปฏิบัติการระบบการรายงาน ตรวจสอบ และจัดเก็บแบบรายงาน  
ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ. ๓)  
ออนไลน์

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางพรณวดี แก้วพิมล **หมายเลขโทรศัพท์** ๐๘๙-๙๗๗๙๘๘๗  
**กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา**

---

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการประชุมเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำจัดเก็บแบบรายงาน  
ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ออนไลน์ ของสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการประชุมมีส่วนร่วมในการทดลอง ปรับปรุง พัฒนาระบบการจัดทำ  
และตรวจสอบแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)  
ออนไลน์ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างการทดลองการใช้ระบบ และสามารถนำผลที่ได้จากการ  
ทดลองระบบไปปรับปรุงแก้ไขให้เกิดประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน มีระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศผู้สำเร็จการศึกษาจากแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา  
ปพ.๓ สนับสนุนการดำเนินการจัดส่งข้อมูลได้ทันตามกำหนด ระยะเวลา และผู้แทนหน่วยงาน  
สามารถช่วยกันตรวจสอบ ความถูกต้องได้อย่างถูกต้อง และสามารถสรุปข้อมูลเป็นสารสนเทศ  
ในภาพรวม หรือแยกสังกัดเพื่อใช้สำหรับการจัดเก็บข้อมูล และการสืบค้นข้อมูลได้ง่ายและรวดเร็ว  
ทั้งรูปแบบไฟล์ภาพกราฟิกและรูปแบบดิจิทัล ช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน รวมทั้งสามารถนำข้อมูล  
ดังกล่าว ไปใช้ใน การวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และเกิดประโยชน์ได้สูงสุดในการใช้ข้อมูล  
สารสนเทศทางการศึกษา

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๑. ประชุมครูผู้รับผิดชอบของโรงเรียนในสังกัด สพป.ปัตตานี เขต ๒ จำนวน ๑๓ คน

๒. คณะทำงานและผู้รับผิดชอบ สพป.ปัตตานี เขต ๒ จำนวน ๑๕ คน

#### เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนในสังกัด สพป.ปัตตานี เขต ๒ จำนวน ๑๓ โรงเรียน มีระบบการรายงาน  
ตรวจสอบ และจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
(ปพ.๓) ออนไลน์

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบการรายงาน ตรวจสอบ และจัดเก็บแบบรายงาน  
ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ออนไลน์ได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพ

๓. ผู้เข้าร่วมประชุม ร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการรายงาน ตรวจสอบ  
และจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)  
ออนไลน์ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้

ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการ ขยายผลระบบการรายงาน ตรวจสอบ และจัดเก็บแบบ รายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ. ๓) ออนไลน์				✓				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๘ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๑,๙๖๐	-	๑,๙๖๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๒๘ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๓,๓๖๐	-	๓,๓๖๐	-
- ค่าวิทยากร (๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐บาท)					๓,๖๐๐	๓๖,๐๐	-	-
- ค่าถ่ายเอกสาร					๕๘๐	-	๕๘๐	-
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๙,๕๐๐</b>	<b>๓,๖๐๐</b>	<b>๕,๙๐๐</b>	<b>-</b>

ขอถัวจ่ายทุกรายการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b> โรงเรียนในสังกัด สพป.ปัตตานี เขต ๒ ทุกโรงเรียน มีระบบการรายงาน ตรวจสอบ และจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ออนไลน์ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๓ โรงเรียน
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. สถานศึกษาที่มีระบบการรายงาน ตรวจสอบ และจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ผู้เข้าร่วมประชุม ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการรายงาน ตรวจสอบ และจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ออนไลน์ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	

สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมขุนศรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒

งบประมาณทั้งสิ้น ๙,๕๐๐ บาท (เงินเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- จากหน่วยงาน  สพป.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)  
 สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)  
 หน่วยงานอื่น (สทศ/ศธ.จ./อื่น ๆ)

#### แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	-	-	-	๙,๕๐๐ บาท

#### การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง บุคลากรที่รับผิดชอบไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

#### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- วางแผนจัดเวลาการประชุมให้เหมาะสมและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า
- สร้างเครือข่ายในการดำเนินงานและดำเนินกิจกรรมให้เร็วขึ้น

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- สถานศึกษาสามารถจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ตามที่กำหนดในแนวปฏิบัติการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) การศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์
- มีเครือข่ายในการดำเนินงานจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ส่งผลให้การดำเนินการติดตามและรายงานผลรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

แผนงาน/โครงการที่รองบประมาณเหลือจ่ายปลายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ความสอดคล้อง								ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่ม
			กลยุทธ์ ที่	พันธกิจ ที่	เป้าประสงค์ ที่	จุดเน้น ที่	ยุทธศาสตร์ ชาติด้านที่	แผนแม่บท ภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่	แผนปฏิรูป ประเทศ ด้าน	นโยบาย เร่งด่วน สพฐ. (เรื่องที่)	
๑	พัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา สู่มืออาชีพ เพื่อการบริหารจัดการ สถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕๗๓,๐๐๐.๐๐	๓	๖	๗	-	๓	๑๒	๑๒	-	อภิญา/ พัฒนาครูฯ
๒	มหกรรมวิชาการชายแดนใต้ ระดับ เขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๒๔๕,๗๐๐.๐๐	๓	๕	๖	-	๓	๑๒	๑๒	-	มารีเยะ/ ส่งเสริมฯ
๓	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร จัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ <b>กิจกรรม</b> พัฒนาศักยภาพบุคลากร สพป.ปัตตานี เขต ๒	๓๕๑,๖๐๐.๐๐	๔	๗	๙	-	๖	๑๑	๑๒	-	เกษร/ พุทธวรรณ/ อำนวยการ
๔	เสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพและ ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖	๒๔๗,๗๗๔.๐๐	๔	๗	๙	-	๖	๑๑	๑๒	-	สมบูรณ์/ปวีณี/ เนตรนภิส/ อำนวยการ
	<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>๑,๔๑๘,๐๗๔.๐๐</b>									

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม  
รองบประมาณเหลือจ่ายปลายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการ พัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาสู่มืออาชีพ เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา  
อย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอภิญญา ศิริรังษี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๒-๐๗๗๘๗๒๖  
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาให้มีสมรรถนะ ความรู้ ทักษะ และมีภาวะความเป็นผู้นำ  
สำหรับบทบาทการเป็นผู้บริหารมืออาชีพ
๒. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อนำไปปรับใช้การพัฒนางานได้  
อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้มีแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษา ในการยกระดับ  
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

#### เป้าหมาย

##### เชิงปริมาณ

๑. ผู้บริหารการศึกษา	จำนวน ๕ คน
๒. ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน ๑๑๓ คน
๓. ศึกษานิเทศก์	จำนวน ๑๐ คน
๔. ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย	จำนวน ๑๐ คน
๕. คณะทำงาน	จำนวน ๓๒ คน
รวม	จำนวน ๑๗๐ คน

##### เชิงคุณภาพ

ผู้บริหารสถานศึกษา สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการพัฒนาไปปรับใช้  
การพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้องค์กรมีการพัฒนางานในการบริหารที่มีประสิทธิภาพ  
ส่งผลให้คุณภาพการศึกษาดีขึ้น

#### ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. จัดประชุมคณะทำงาน				✓				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕บาท)					๒,๑๐๐	-	๒,๑๐๐	-

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
- ค่าอาหารกลางวัน (๓๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๓,๖๐๐	-	๓,๖๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑</b>					<b>๕,๗๐๐</b>	-	<b>๕,๗๐๐</b>	-
๒. อบรมพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารสถานศึกษา				✓				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๗๐ คน x ๕ มื้อ x ๕๐ บาท)					๔๒,๕๐๐	-	๔๒,๕๐๐	-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๗๐ คน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท)					๕,๙๕๐	-	๕,๙๕๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๗๐คน x ๓ มื้อ x ๓๐๐บาท)					๑๕๓,๐๐๐	-	๑๕๓,๐๐๐	-
- ค่าอาหารเย็น (๑๗๐คน x ๒ มื้อ x ๓๐๐บาท)					๑๐๒,๐๐๐	-	๑๐๒,๐๐๐	-
- ค่าตอบแทนวิทยากร					๑๗,๔๐๐	-	๑๗,๔๐๐	-
- ค่าที่พัก (๘๕ ห้อง X ๒ คืน X ๑,๒๐๐บาท)					๒๐๔,๐๐๐	-	๒๐๔,๐๐๐	-
- ค่าพาหนะวิทยากร					๑๓,๐๐๐	-	๑๓,๐๐๐	-
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง					๑๒,๕๐๐	-	๑๒,๕๐๐	-
- ค่าของที่ระลึก/สัมมนาคุณ					๑๒,๖๐๐	-	-	๑๒,๖๐๐
- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/เอกสาร/ไวเนล					๔,๓๕๐	-	-	๔,๓๕๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒</b>					<b>๕๖๗,๓๐๐</b>	-	<b>๕๕๐,๓๕๐</b>	<b>๑๖,๙๕๐</b>
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๕๗๓,๐๐๐</b>	-	<b>๕๕๖,๐๕๐</b>	<b>๑๖,๙๕๐</b>

ขอถัวจ่ายทุกทุกรายการ

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ ร้อยละของผู้บริหารสถานศึกษาที่เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในบริหารงานทุกด้านอันส่งผลทำให้องค์กรมีการพัฒนางาน ในการบริหารที่มีประสิทธิภาพส่งผลให้คุณภาพการศึกษาดีขึ้น	๑๐๐



ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงคุณภาพ</b> ผู้บริหารสถานศึกษา สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการพัฒนาไปปรับใช้การพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้องค์กรมีการพัฒนางานในการบริหารที่มีประสิทธิภาพส่งผลให้คุณภาพการศึกษาดีขึ้น	

สถานที่ดำเนินการ ณ จังหวัดพื้นที่ภาคใต้

งบประมาณทั้งสิ้น ๕๗๓,๐๐๐ บาท (เงินห้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน)

- จากหน่วยงาน  สพป.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)
- สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)
- หน่วยงานอื่น (สทศ/ศร.จ./อื่น ๆ)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	-	-	-	๕๗๓,๐๐๐ บาท

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

**ปัจจัยความเสี่ยง**

ผู้บริหารสถานศึกษา ไม่นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการพัฒนาไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา ซึ่งมี การเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนตลอดเวลา

**แนวทางการบริหารความเสี่ยง**

ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารจัดการสถานศึกษา ทั้ง ๔ ฝ่ายงาน โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับความรู้ ทักษะและภาวะการณ์เป็นผู้นำในการเป็นมืออาชีพ
- ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับองค์ความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำผลจากการศึกษาดูงานพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**โครงการ** มหกรรมวิชาการชายแดนใต้ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางมารีเยะ มูนิมุสรี **หมายเลขโทรศัพท์** ๐๘๑-๐๙๕๒๑๕๑  
**กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา**

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีเวทีในการแสดงออกและพัฒนาความสามารถที่เป็นเลิศด้านวิชาการ กีฬา ศิลปะ การแสดง ดนตรี นาฏศิลป์ และทักษะด้านวิชาชีพ
๒. เพื่อคัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมการประกวดและแข่งขันในงานมหกรรมวิชาการชายแดนใต้
๓. เพื่อจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอและเผยแพร่ผลงานของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปรากฏต่อสาธารณชน

**เป้าหมาย**

**เชิงปริมาณ**

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ จำนวน ๑๑๕ โรงเรียน

**เชิงคุณภาพ**

นักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ มีพื้นที่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณชน

**ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ**

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน				✓				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๐ คน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท)					๑,๐๕๐	-	๑,๐๕๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑</b>					<b>๑,๐๕๐</b>	<b>-</b>	<b>๑,๐๕๐</b>	<b>-</b>
๒. สนับสนุนงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายให้กับกลุ่มโรงเรียนในการดำเนินการคัดเลือกระดับกลุ่มโรงเรียน (๙ กลุ่ม x ๑๐,๐๐๐ บาท)				✓	๙๐,๐๐๐		๙๐,๐๐๐	
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒</b>					<b>๙๐,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๙๐,๐๐๐</b>	<b>-</b>
๓. ประชุมเตรียมความพร้อมการดำเนินงาน								

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
๓.๑ ประชุมคัดเลือก กรรมการตัดสิน				✓				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๐ คน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท)					๗๐๐	-	๗๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓.๑</b>					<b>๗๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๗๐๐</b>	<b>-</b>
๓.๒ ประชุมคณะกรรมการ ตัดสิน				✓				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๘๐ คน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท)					๖,๓๐๐	-	๖,๓๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓.๒</b>					<b>๖,๓๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๖,๓๐๐</b>	<b>-</b>
๓.๓ ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน				✓				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ คน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท)					๑,๒๒๕	-	๑,๒๒๕	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓.๓</b>					<b>๑,๒๒๕</b>	<b>-</b>	<b>๑,๒๒๕</b>	<b>-</b>
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓</b>					<b>๘,๒๒๕</b>	<b>-</b>	<b>๘,๒๒๕</b>	<b>-</b>
๔. การประกวดและแข่งขัน				✓				
- ค่าอาหารกลางวัน (๓๐๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๓๖,๐๐๐	-	๓๖,๐๐๐	-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๐๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)					๒๑,๐๐๐	-	๒๑,๐๐๐	-
- ค่าสถานที่แข่งขัน					๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-
- ค่าเช่าเครื่องเสียง					๗,๐๐๐	-	๗,๐๐๐	-
- ค่าเช่าโต๊ะ (๒๐ ตัว x ๑๐๐ บาท)					๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-
- ค่าเช่าเก้าอี้ (๗๐ ตัว x ๑๐ บาท)					๗๐๐	-	๗๐๐	-
- ค่าไวพิล					๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-
- ค่าถ่ายเอกสาร					๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-
- ค่าวัสดุ					๓๕,๐๐๐	-	-	๓๕,๐๐๐

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
- ค่าตอบแทนการแสดงบน เวทีของนักเรียน (๒ ชุด x ๒,๐๐๐ บาท)					๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	-	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๔</b>					<b>๑๑๕,๗๐๐</b>	<b>๔,๐๐๐</b>	<b>๗๖,๗๐๐</b>	<b>๓๕,๐๐๐</b>
<b>๕. ตรวจสอบการแข่งขัน</b>				✓				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (๑ คน x ๓ วัน x ๑๓๕ บาท)					๔๐๕	-	๔๐๕	-
(๑๒ คน x ๓ วัน x ๑๒๐ บาท)					๔,๓๒๐	-	๔,๓๒๐	-
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง					๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๕</b>					<b>๗,๗๒๕</b>	<b>-</b>	<b>๗,๗๒๕</b>	<b>-</b>
<b>๖. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ</b>				✓	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	-	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๖</b>					<b>๒๓,๐๐๐</b>	<b>๒๓,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๒๔๕,๗๐๐</b>	<b>๒๗,๐๐๐</b>	<b>๑๘๓,๗๐๐</b>	<b>๓๕,๐๐๐</b>

#### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b> นักเรียนที่ชนะการประกวดและแข่งขันในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้เข้าร่วม แข่งขันงานมหกรรมวิชาการชายแดนใต้	๑๑๕ โรงเรียน
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. ครูและนักเรียนมีพื้นที่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอและเผยแพร่ผลงาน ของนักเรียนต่อสาธารณชน ๒. ครูและนักเรียนได้มีโอกาสศึกษาและเรียนรู้องค์ความรู้ใหม่ๆ จากการร่วม กิจกรรม	

#### สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ โรงเรียนบ้านโคกโพธิ์ และ  
โรงเรียนมูลนิธิอาชีวะสถาน อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

งบประมาณทั้งสิ้น ๒๔๕,๗๐๐ บาท (เงินสองแสนสี่หมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

- จากหน่วยงาน  สพป.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)  
 สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)  
 หน่วยงานอื่น (สทศ/ศธ.จ./อื่นๆ)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	-	-	-	๒๔๕,๗๐๐ บาท

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

คณะกรรมการที่รับผิดชอบไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

วางแผนจัดตารางแข่งขัน และกำหนดมาตรการให้เหมาะสมและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนมีพื้นที่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอและเผยแพร่ผลงานของนักเรียนต่อสาธารณชน
- นักเรียนได้พัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศในแต่ละด้านสามารถเป็นต้นแบบได้
- ผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเห็นคุณค่าในการพัฒนาการศึกษาให้เจริญก้าวหน้าและมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ปัตตานี เขต ๒

กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาศักยภาพบุคลากร สพป.ปัตตานี เขต ๒

ผู้รับผิดชอบโครงการ ว่าที่ ร.ต.หญิงเกษร สิญญานันท์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๙๖๙๙๗๒๒  
นางพุทธวรรณ สายศรีโกศล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๓-๔๕๖๓๒๔๔

กลุ่มอำนวยการ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ สพป.ปัตตานี เขต ๒ ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามระยะเวลาที่กำหนด
๒. เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี ๒ ได้รับพัฒนาทักษะและสมรรถนะ มีศักยภาพในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน รวมทั้งนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการพัฒนา
๓. เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี ๒ สามารถเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อเสนอขอรับรางวัลในระดับต่าง ๆ ได้
๔. เพื่อให้บุคลากร สพป.ปัตตานี เขต ๒ มีบุคลิกภาพที่ดี มีขวัญกำลังใจและความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้อย่างมีความสุข

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๑. ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KRS) จำนวน ๓๕ คน กำหนดเวลา เมษายน - ตุลาคม
๒. ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการรายงานผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA) จำนวน ๔๐ คน กำหนดเวลา เมษายน - ตุลาคม
๓. ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓๕ คน กำหนดเวลา เมษายน - กันยายน
๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สพป.ปัตตานี เขต ๒ จำนวน ๘๐ คน กำหนดเวลา ๓ วัน

#### เชิงคุณภาพ

บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย กระบวนการทำงานตามบทบาทภารกิจงานที่รับผิดชอบ สามารถรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KRS) รายงานผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA) รายงานผลการติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และพัฒนาศักยภาพบุคลากร สพป.ปัตตานี เขต ๒ ส่งผลให้ สพป.ปัตตานี เขต ๒ ระดับคุณภาพ และบุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้อย่างมีความสุข

ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๔. พัฒนาศักยภาพบุคลากร สพป.ปัตตานี เขต ๒								
๔.๑ ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงาน				✓	-	-	-	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๔.๑</b>					-	-	-	-
๔.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สพป.ปัตตานี เขต ๒								
- ค่าอาหารกลางวัน (๘๐ คน x ๓ มื้อ x ๓๐๐ บาท)					๗๒,๐๐๐	-	๗๒,๐๐๐	-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๘๐ คน x ๕ มื้อ x ๕๐ บาท)					๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-
- ค่าอาหารเย็น (๘๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๐๐ บาท)					๔๘,๐๐๐	-	๔๘,๐๐๐	-
- ค่าที่พัก (๔๐ ห้อง x ๒ คืน x ๑,๒๐๐ บาท)					๙๖,๐๐๐	-	๙๖,๐๐๐	-
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๗ คน x ๕ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)					๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	-	-
- ค่าพาหนะ (๔๐ คน x ๑,๐๐๐ บาท)					๔๐,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐	-
- ค่าพาหนะวิทยากร					๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	-
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง					๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	-
- ค่าเอกสารการประชุม สัมมนา (๘๐ คน x ๑๒๐ บาท)					๙,๖๐๐	-	-	๙,๖๐๐
- ค่าวัสดุสำหรับการประชุม และจัดกิจกรรม					๑๖,๐๐๐	-	-	๑๖,๐๐๐
- ค่าห้องประชุม (๓,๐๐๐ บาท x ๓ วัน)					๙,๐๐๐	-	๙,๐๐๐	-
- ค่าป้ายไวนิล					๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๔.๑</b>					<b>๓๕๑,๖๐๐</b>	<b>๒๑,๐๐๐</b>	<b>๓๐๔,๐๐๐</b>	<b>๒๖,๖๐๐</b>
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๓๕๑,๖๐๐</b>	<b>๒๑,๐๐๐</b>	<b>๓๐๔,๐๐๐</b>	<b>๒๖,๖๐๐</b>

ขอถัวจ่ายทุกรายการ

**ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b> บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ	๘๐ คน
<b>เชิงคุณภาพ</b> บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ มีคุณลักษณะที่ดี มีบุคลิกภาพที่ดีและสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้อย่างมีความสุข	

สถานที่ดำเนินการ สพป.ปัตตานี เขต ๒ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี และพื้นที่จังหวัดภาคใต้

งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๑,๖๐๐ บาท (เงินสามแสนห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

- จากหน่วยงาน  สพป.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)
- สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)
- หน่วยงานอื่น (สทศ/ศธ.จ./อื่น ๆ)

**แผนการใช้จ่ายงบประมาณ**

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	-	-	-	๓๕๑,๖๐๐ บาท

**การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ**

**ปัจจัยความเสี่ยง**

บุคลากรเข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากติดราชการ หรือมีภารกิจเร่งด่วน

**แนวทางการบริหารความเสี่ยง**

มอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย กำชับและวางแผนการดำเนินงานในกลุ่มเพื่อให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการเข้าร่วมโครงการ

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ มีบุคลิกภาพที่ดี มีขวัญกำลังใจและความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้อย่างมีความสุข



**โครงการ** เสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** ๑. นางสมบุญณ์ วรรณทองศรี **หมายเลขโทรศัพท์** ๐๘๙-๖๔๖๒๔๕๙  
๒. นางสาวปวีณี ปาแซ **หมายเลขโทรศัพท์** ๐๙๘-๖๙๔๑๑๐๔  
๓. นางสาวเนตรนภิส บุญเกิด **หมายเลขโทรศัพท์** ๐๖๒-๒๖๓๙๕๕๓

**กลุ่มอำนวยการ**

### วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่หน่วยงาน เพื่อนครู ศิษย์ และบุคคลทั่วไป

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพป.ปัตตานี เขต ๒ จำนวน ๒๕๐ คน

#### เชิงคุณภาพ

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพป.ปัตตานี เขต ๒ ที่เข้ารับการพัฒนามีขวัญและกำลังใจในวิชาชีพ และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่หน่วยงาน เพื่อนครู ศิษย์ และบุคคลทั่วไป

### ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม								
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ คน x ๕ มื้อ x ๓๕ บาท)					๔,๓๗๕	-	๔,๓๗๕	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๒๕ คน x ๒ มื้อ x ๑๒๐ บาท)					๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑</b>					<b>๑๐,๓๗๕</b>	<b>-</b>	<b>๑๐,๓๗๕</b>	<b>-</b>
๒. คณะทำงานออกพื้นที่ เพื่อ บันทึกภาพผู้ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ								

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (๓ คน X ๕ วัน x ๑๒๐ บาท)					๑,๘๐๐	-	๑,๘๐๐	-
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง					๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	-
<b>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒</b>					<b>๓,๓๐๐</b>	-	<b>๓,๓๐๐</b>	-
๓. อบรมเสริมสร้างจรรยาบรรณ วิชาชีพและยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา								
- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม (๒๕๐ คน x ๒ มื้อ x ๕๐ บาท)					๒๕,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน (๒๕๐ คน x ๑ มื้อ x ๓๐๐ บาท)					๗๕,๐๐๐	-	๗๕,๐๐๐	-
- ค่าตกแต่งสถานที่					๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-
- ค่าจ้างทำ VTR ยกย่อง เชิดชูเกียรติ					๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-
- ค่าพาหนะวิทยากร					๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-
- ค่าที่พักวิทยากร					๑,๒๐๐	-	๑,๒๐๐	-
- ค่าตอบแทนวิทยากร					๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-
- ค่าตอบแทนนักแสดง					๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-
- ค่าของสัมมนาคุณผู้ได้รับ การยกย่องเชิดชูเกียรติ (๕๖ ชั้น x ๑,๐๐๐ บาท)					๕๖,๐๐๐	-	-	๕๖,๐๐๐
- ค่ากรอบเกียรติบัตร (๕๖ อัน x ๑๕๐ บาท)					๘,๔๐๐	-	-	๘,๔๐๐
- ค่าหนังสือที่ระลึกผู้ได้รับ การยกย่องเชิดชูเกียรติ (๘๐ เล่ม x ๓๕๐ บาท)					๒๘,๐๐๐	-	-	๒๘,๐๐๐
- ค่าวัสดุ/ค่าไวนิล/ช่อบูเก้/ อุปกรณ์					๔,๕๐๐	-	-	๔,๕๐๐
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รับส่งนักแสดง)					๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-

กิจกรรมและรายละเอียด งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็นรายไตรมาส ✓)				งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
รวมเงินกิจกรรมที่ ๓					๒๓๔,๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๒๗,๒๐๐	๙๖,๙๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๒๔๗,๗๗๕	๑๐,๐๐๐	๑๔๐,๘๗๕	๙๖,๙๐๐

ขอถัวจ่ายทุกรายการ

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b> ร้อยละของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพพ.ปัตตานี เขต ๒ จำนวน ๒๕๐ คน ที่เข้ารับการพัฒนาศาสนาสามารถปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับหน่วยงาน เพื่อนครู ศิษย์และบุคคลทั่วไป	๑๐๐
<b>เชิงคุณภาพ</b> ร้อยละของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพพ.ปัตตานี เขต ๒ ที่มีการประพฤติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและมีความภาคภูมิใจในวิชาชีพของตนเอง	

งบประมาณทั้งสิ้น ๒๔๗,๗๗๕ บาท (เงินสองแสนสี่หมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบ้าบาทถ้วน)

- จากหน่วยงาน  สพพ.ปัตตานี เขต ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี)  
 สพฐ. (งบประมาณ สพฐ.จัดสรรให้โดยตรง)  
 หน่วยงานอื่น (สทศ/ศธ.จ./อื่น ๆ)

### แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	-	-	-	๒๔๗,๗๗๕ บาท

### สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒/โรงแรมในจังหวัดปัตตานี

## **การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ**

### **ปัจจัยความเสี่ยง**

ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรม เนื่องจากไม่แน่ใจในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

### **แนวทางการบริหารความเสี่ยง**

สพป.ปัตตานี เขต ๒ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของจังหวัดปัตตานี และ ศบค.

### **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้ารับการพัฒนามีขวัญและกำลังใจในวิชาชีพ และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับหน่วยงาน เพื่อนครู ศิษย์ และบุคคลทั่วไป

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
(การจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ ๑)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๒  
ที่ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  
เรื่อง การประชุมคณะทำงานพิจารณาโครงการและงบประมาณที่สอดคล้องกับนโยบาย ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ ได้จัดการประชุมคณะทำงานพิจารณา  
โครงการและงบประมาณที่สอดคล้องกับนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน  
๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมขุนศิริ สพป.ปัตตานี เขต ๒ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มนโยบายและแผน ได้จัดทำรายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ดังแนบ)

ข้อเสนอ/พิจารณา

- เรียนเพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรสำเนารายงานการประชุมให้รอง ผอ.สปป.ปัตตานี เขต ๒ ทุกคน ผู้อำนวยการกลุ่มทุก  
กลุ่ม/หน่วย และให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ใช้เป็นข้อมูลการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ  
และหน่วยตรวจสอบภายใน ใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ทงกัญญา

(นางสาวดวงกัญญา เพชรมณี)  
พนักงานราชการ

30 พย ๖๕

ทงกัญญา  
ทงกัญญา  
30 พย ๖๕

30 พย ๖๕

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการพิจารณาโครงการและงบประมาณที่สอดคล้องกับนโยบาย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕**  
**ณ ห้องประชุมขุนคีรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒**

---

**ผู้มาประชุม**

๑	นายฉัตรกร แก้วประชุม	ผอ.สพป.ปัตตานี เขต ๒
๒	นางปราณี สุวรรณะ	รอง ผอ.สพป.ปัตตานี เขต ๒
๓	นางรัตติกาล ต้องแข่งกี	รอง ผอ.สพป.ปัตตานี เขต ๒
๔	นางจุฬาทิพย์ กุยรัตน์	ผอ. กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล
๕	นางสุคนธ์ ดึงคำ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน
๖	นางอัญชลี พลสิทธิ์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๗	นางสมบุญรณ์ วรรณทองศรี	ผอ.กลุ่มอำนวยการ
๘	นางช่อผกา บุญแนบ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
๙	นางกัลยา ทองพุ่ม	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๑๐	นางอภิญา ศิริรังษี	รท.ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๑	นางพรภนา คำแป้น	รท.ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร
๑๒	นางสาวอรรวรรณ พรหมชัย	รท.ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี
๑๓	นางสาวหยาดฟ้า สุวรรณนพ	ศึกษานิเทศก์
๑๔	นางสาวเตือนใจ อินทโกศรี	ศึกษานิเทศก์
๑๕	นางซัลมา มะเกะ	ศึกษานิเทศก์
๑๖	นายซัฟุดดิน หะยี	ศึกษานิเทศก์
๑๗	นางสาวฐิตา วัจนาคมกุล	ศึกษานิเทศก์
๑๘	นายฉัฐกิตต์ ปานถาวร	ศึกษานิเทศก์
๑๙	นางสาวนาอีม๊ะ ราเซะบิง	ศึกษานิเทศก์
๒๐	นางสาวศิริมา ชูสงค์	ศึกษานิเทศก์
๒๑	นางสุมาลี พรหมจันทร์	ศึกษานิเทศก์
๒๒	นายมะรอซดี กาเดร์	ศึกษานิเทศก์
๒๓	นายอดินันต์ หะมะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๔	นางสาวสาวิตรี สาและบุ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๒๕	นางยุวารี สะมะแอ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๒๗	ว่าที่ ร.ต.หญิงเกษร สิณญาณันท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๘	นางสาวนิภา สายนุ้ย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒๙	นางสมบุญณ์ แซ่ลิ้ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓๐	นางสาวสุมาลี แก้วชูเสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓๑	นางสุวันดี รัตนวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓๒	นายศักดิ์ชาย สังข์ไข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๓๓	นายรุสดี มูนิมุสดี	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๓๔	นางมารีย๊ะ มูนิมุสดี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓๕	นางเกตุนิกา แว่นแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๖	นางสาวอุบลวรรณ ธรรมโชติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๗	นางพรรณวดี แก้วพิมล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๘	นางสาววิภากุล บุญแนบ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๙	นางสาวดวงฤทัย เพชรมณี	พนักงานราชการ
๔๐	นายวรวิทย์ สุวรรณะ	พนักงานราชการ
๔๑	นางสาวมารีนี ยามา	พนักงานราชการ
๔๒	นางสาวปวีณี ปาแซ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๔๓	นางสาวเนตรนภิส คงทอง	ลูกจ้างชั่วคราว
๔๔	นางสาวผกามาศ ปานแก้ว	พนักงานราชการ

#### ผู้ไม่มาประชุม

- |   |                         |        |
|---|-------------------------|--------|
| ๑ | นางกอมารีย๊ะ ปรีชานพคุณ | ลาป่วย |
| ๒ | นายจิรัฏฐ์ สิทธิอุเป    | ลาป่วย |

#### เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธาน นายณัทกร แก้วประชุม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ เปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ประธาน มอบฝ่ายเลขา ดำเนินการชี้แจง

#### ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ และมีกิจกรรมที่ดำเนินการ จำนวน ๓ กิจกรรม ดังนี้

๑. ประชุมคณะทำงานวางแผนการดำเนินงาน ดำเนินการแล้ว ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเคียงตะวัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒

๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเคียงตะวัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ และในการประชุมได้มีการวิเคราะห์ SWOT วิเคราะห์สภาพปัญหาการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา และนำมาปรับทิศทางการพัฒนาองค์กร (กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ มาตรการ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ค่านิยม เงื่อนไขความสำเร็จ ภาพความสำเร็จ และกลยุทธ์การพัฒนา) ทั้งในส่วนของแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้กำหนดทิศทางการพัฒนา ดังนี้

**วิสัยทัศน์** “สร้างโอกาส และพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา ให้เป็นไปตามสมรรถนะที่จำเป็น

๑. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง

๒. จัดการศึกษาตามแนวพระบรมราโชบาย รัชกาลที่ ๑๐ เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓. ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

๔. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบ และกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้นให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาจากโรคร้ายต่าง ๆ ภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ

๕. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนเป็นคนดี เก่ง มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑

๖. พัฒนา ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มืออาชีพ มีสมรรถนะด้านภาษา และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๗. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เหมาะสมกับบริบท โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) และสร้างภาคีเครือข่ายกับทุกภาคส่วน

### **เป้าประสงค์**

๑. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

๒. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ผู้เรียนทุกช่วงวัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม มีงานทำ-มีอาชีพ เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ

๔. ผู้เรียนทุกคนมีทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ มีสุขภาพที่เหมาะสมทุกช่วงวัย มีสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคต มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถวางแผนในการศึกษาต่อ เพื่อการมีงานทำ และสามารถปรับตัวในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข



๕. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม ๙ รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM ๒.๕ การค้ามนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์

๖. ผู้เรียนทุกช่วงวัย ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๗. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีมีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพรวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู

๘. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาครูให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เชื่อมโยงนโยบายด้านดิจิทัลและนโยบายด้านปัญญาประดิษฐ์

๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ และสถานศึกษา มีการพัฒนาสื่อเทคโนโลยี มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีการรายงานผลอย่างเป็นระบบ และมีนวัตกรรมในการบริหารจัดการแบบบูรณาการ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

#### **จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา**

##### **๑. พัฒนาความพร้อมเด็กปฐมวัย**

###### **แนวทางการพัฒนา**

๑. จัดทำแผนพัฒนาครูปฐมวัย
๒. ส่งเสริมให้ครูสร้าง/ใช้นวัตกรรมการสอนเพื่อแก้ปัญหา/พัฒนาเด็กปฐมวัย
๓. กำกับ ติดตามและสะท้อนผลการจัดการเรียนการสอนของครูปฐมวัย
๔. นำผลการพัฒนาไปใช้และปรับปรุง

###### **เป้าหมายความสำเร็จ**

๑. เด็กปฐมวัยผ่านการประเมินระดับ ๓ ร้อยละ ๙๐ ของการประเมินพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน
๒. ครูปฐมวัยมีนวัตกรรม/รูปแบบการจัดประสบการณ์ตามบริบทของสถานศึกษาที่เป็นเลิศ
๓. ผู้บริหารสถานศึกษามีรูปแบบการจัดการระดับปฐมวัยตามบริบทของสถานศึกษา
๔. สถานศึกษามีห้องเรียนคุณภาพระดับปฐมวัย

##### **๒. การอ่านออกเขียนได้**

###### **แนวทางการพัฒนา**

๑. จัดทำแผนพัฒนาการอ่านออกเขียนได้
๒. ส่งเสริมให้ครูสร้าง/ใช้นวัตกรรมในการแก้ปัญหา/พัฒนานักเรียน
๓. กำกับ ติดตามและสะท้อนผลการแก้ปัญหา/พัฒนานักเรียนตามแผนพัฒนา
๔. นำผลการพัฒนาไปใช้และปรับปรุง

###### **เป้าหมายความสำเร็จ**

๑. ร้อยละ ๘๐% ของนักเรียนแต่ละชั้นอ่านออกเขียนได้ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดในแต่ละระดับชั้น

๒. ครูมีนวัตกรรม/รูปแบบในการจัดการเรียนการสอนแก้ปัญหา/พัฒนานักเรียน
๓. ผู้บริหารสถานศึกษามีรูปแบบการแก้ปัญหา/พัฒนาการอ่านออกเขียนได้
๔. มีเวทีสร้างศักยภาพนักเรียนระดับสถานศึกษา

### ๓. การสอน Active Learning

#### แนวทางการพัฒนา

๑. กำหนดแผนพัฒนาครู
๒. ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการพัฒนาโดยหน่วยงานต้นสังกัด ภายนอกและสถานศึกษา
๓. ส่งเสริมให้ครูสร้าง/ใช้นวัตกรรมในการแก้ปัญหา/พัฒนานักเรียนด้วยเทคนิคต่าง ๆ
๔. กำกับ นิเทศ ติดตามและสะท้อนผลการจัดการเรียนการสอนของครูทุกกลุ่มสาระการ

เรียนรู้เป็นรายบุคคล

#### เป้าหมายความสำเร็จ

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สูงขึ้น (O-NET,I-NET,NT และ RT)
๒. ครูมี Best Practice /นวัตกรรม/รูปแบบในการจัดการเรียนการสอน Active Learning
๓. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ในภาพรวมของสถานศึกษาสูงขึ้นร้อยละ ๕ (O-NET,I-

NET,NT,RT)

๔. สถานศึกษามีห้องเรียนคุณภาพทุกระดับชั้น

### ๔. การวัดและประเมินผล

#### แนวทางการพัฒนา

๑. จัดทำระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
๒. ส่งเสริมการนำระเบียบการวัดและประเมินผลไปใช้ในการจัดการเรียนรู้
๓. ครูสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลตรงตามมาตรฐานและตัวชี้วัดแต่ละกลุ่มสาระการ

เรียนรู้

๔. กำกับ ติดตาม การวัดและประเมินผลระดับสถานศึกษา

#### เป้าหมายความสำเร็จ

๑. ครูมีเครื่องมือวัดและประเมินผล ร้อยละ ๑๐๐
๒. สถานศึกษามีการวัดและประเมินผลตามระเบียบวัดและประเมินผลทุกกลุ่มสาระการ

เรียนรู้

๓. สถานศึกษามีคลังข้อสอบวัดและประเมินผล

### ๕. กระบวนการ PLC

#### แนวทางการพัฒนา

๑. กำหนดแผนและปฏิทินการ PLC
๒. ขับเคลื่อนคุณภาพการสอนด้วยกิจกรรม PLC
๓. กำกับ ติดตาม และสะท้อนผลการจัดการศึกษา
๔. สรุปผลและนำผลไปใช้ปรับปรุง/พัฒนา

### เป้าหมายความสำเร็จ

- ร้อยละ ๑๐๐ ของครูมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหา/พัฒนา พร้อมทั้งวางรูปแบบร่วมกัน
- ผู้บริหารมีรูปแบบการบริหารจัดการในการแก้ปัญหา/พัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาชีพ
- รางวัลพระราชทานระดับสถานศึกษา

### ๖. การนิเทศ ๓๖๐ องค์กร

#### แนวทางการพัฒนา

- จัดทำแผนนิเทศภายใน/ปฏิทินนิเทศชั้นเรียน
- นิเทศชั้นเรียนครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้/สะท้อนผลและนำไปใช้

### เป้าหมายความสำเร็จ

- ร้อยละ ๘๐ ของครูมีการเปลี่ยนแปลงการสอน Active Learning
- ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำทางวิชาการ
- ผู้บริหารมีรูปแบบการนิเทศภายใน

### มาตรการ/ตัวชี้วัด/โครงการ

เป้าประสงค์ที่ ๑ ประชากรวัยเรียนทุกคน ได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

มาตรการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการ
๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนทุกคน ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเสมอภาค	ร้อยละของประชากรวัยเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเสมอภาค	๑๐๐	- การรับนักเรียน - ติดตามการดำเนินงาน อาหารกลางวันของโรงเรียน
	อัตราการเข้าเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๐๐	
	อัตราการเข้าเรียนสุทธิตะดับมัธยมศึกษาตอนต้น สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๗๐	
๒. พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ ในศูนย์การเรียน ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒			
๓. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ	ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความถนัด และความสามารถ ตามหลักทฤษฎีปัญญา	๖๐	

มาตรการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการ
๔. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมให้มีคุณภาพ และเกิดการบูรณาการอย่างยั่งยืน	ร้อยละของผู้เรียนที่เป็นผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษา และพัฒนาสมรรถภาพ หรือบริการทางการศึกษา ที่เหมาะสม ตามความจำเป็น	๙๖	
	ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	๒๐	ติดตามผลดำเนินงานของสถานศึกษา ตามโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
๕. ส่งเสริม สนับสนุน เร่งรัด ให้สถานศึกษาจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและแนะแนวที่มีประสิทธิภาพ	๕. ร้อยละของสถานศึกษามีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและแนะแนวที่มีประสิทธิภาพ	๑๐๐	- แนะนำเพื่อการศึกษาและพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

**เป้าประสงค์ที่ ๒** เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการ
๑. เร่งรัดให้สถานศึกษาดำเนินการช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ร้อยละของเด็กออกกลางคัน เด็กตกหล่น กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือได้รับการศึกษาด้วยรูปแบบที่เหมาะสม	๙๖	- พาน้องกลับมาเรียน - ติดตามดูแลนักเรียนทุนประจำปี
	ร้อยละของสถานศึกษามีการนำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนระดับปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรายบุคคลมาใช้ เพื่อดูแลและป้องกันไม่ให้ผู้เรียนออกจากระบบการศึกษา	๙๐	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**เป้าประสงค์ที่ ๓** ผู้เรียนทุกช่วงวัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม มีงานทำ-มีอาชีพ เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ

มาตรการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการ
๑. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่น การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และ น้อมนำพระบรมราโชบายด้าน การศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว สู่การปฏิบัติ	ร้อยละของผู้เรียนที่มีพฤติกรรม แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑๐๐	- โรงเรียน คุณธรรม สพฐ. - โรงเรียนวิถีสุนทร - โรงเรียนสุจริต
	ร้อยละของสถานศึกษาที่น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐๐	- พัฒนากิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - ส่งเสริมสภานักเรียนและประชาธิปไตยในโรงเรียน
๒. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน โดยใช้กระบวนการลูกเสือ	ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป	๙๐	วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า ประจำปี ๒๕๖๕

**เป้าประสงค์ที่ ๔** ผู้เรียนทุกคนมีทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ มีสุขภาพที่เหมาะสมทุกช่วงวัย มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคต มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถวางแผนในการศึกษาต่อ เพื่อการมีงานทำ และสามารถปรับตัวในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

มาตรการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการ
ส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนมีทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ มีสุขภาพที่เหมาะสมทุกช่วงวัย	ร้อยละของผู้มีเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ	๑๐๐	
	ร้อยละของผู้มีเรียนมีสุขภาพที่เหมาะสมทุกช่วงวัย	๑๐๐	
	ร้อยละของสถานศึกษาที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน	๗๐	- การเสริมสร้างโอกาสทางการศึกษา และการมีงานทำ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

**เป้าประสงค์ที่ ๕** ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม ๙ รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM ๒.๕ การค้ามนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์

มาตรการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการ
๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับภัยรูปแบบต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต เพื่อสามารถดำเนินชีวิตในวิถีใหม่และชีวิตวิถีถัดไปได้อย่างถูกต้อง	ร้อยละของผู้เรียนที่มีความรู้ความเข้าใจในภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่และชีวิตวิถีถัดไป	๘๐	- ขับเคลื่อนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนากระบวนการและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ให้ได้รับความปลอดภัยจากภัยทั้ง ๙ รูปแบบ และพร้อมปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง โดยเปิดให้มีช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเหตุให้กับผู้เรียน ผู้ปกครอง ครู เพื่อสื่อสารกับ สพฐ. โดยตรง รวมถึงการใช้ Big Data และแอปพลิเคชันในการเฝ้าระวังเชิงรุก เพื่อสามารถคาดการณ์ภัยที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และส่งเสริมการเชื่อมโยงฐานข้อมูลทั้งหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานภายนอก ให้สามารถแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยได้อย่างทันที่	ร้อยละของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยและสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ	๘๐	- รักษาความปลอดภัยครู บุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา
๓. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยสำหรับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยการสนับสนุนหรือประสานการสนับสนุนทรัพยากร เพื่อให้อาคารเรียนอาคารประกอบของสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้และความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึง ๔. ส่งเสริม และประสานการสนับสนุนบุคลากรด้านจิตวิทยา และบุคลากรด้านความปลอดภัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีแผน/มาตรการในการจัดการภัยพิบัติ ภัยคุกคามทุกรูปแบบ โรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ รองรับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)	๘๐	- การบริหารจัดการระบบมาตรฐานความปลอดภัย (MOE Safety Center) ในสถานศึกษา

มาตรการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการ
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษา ให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภาคี เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงมหาดไทย , กระทรวงสาธารณสุข และ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เป็นต้นเพื่อ เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียนให้มี ทักษะในการป้องกันและปรับตัว	ร้อยละของสถานศึกษา มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน	๗๐	- ลูกเสือต้านภัยยาเสพติดในสถานศึกษา - ทักษะชีวิตต้านภัยยาเสพติด

**เป้าประสงค์ที่ ๖** ผู้เรียนทุกช่วงวัย ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สอดคล้องกับ ศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

มาตรการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการ
๑. พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนให้ได้รับการ พัฒนาพหุปัญญารายบุคคล โดยมี เครื่องมือคัดกรอง /สำรวจแวว /วัด ความสามารถ ความถนัดสถานศึกษา จัดการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนอง ความแตกต่างทางพหุปัญญาของผู้เรียน โดยครูออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบ บูรณาการสอดคล้องตามบริบทและ วัฒนธรรม คำนึงถึงความแตกต่างของ แต่ละบุคคลตามความถนัด ความ สนใจ ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้ เติบโตตามศักยภาพ	ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถ พิเศษได้รับการพัฒนาเติมตาม ศักยภาพตามความถนัด และ ความสามารถ ตามหลักพหุปัญญา	๖๐	- งานศิลปหัตถกรรม นักเรียน ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - มหกรรมวิชาการ ชายแดนใต้ ระดับ เขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๒. พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรม การศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน และสมรรถนะของผู้เรียน	ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนา ให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็น ในศตวรรษที่ ๒๑	๘๐	- ขับเคลื่อนโรงเรียนใน โครงการกองทุนการศึกษา - ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้ระดับชาติ ด้านอิสลามศึกษา (H-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - พัฒนาการจัด การศึกษาทางไกลผ่าน ดาวเทียม (DLTV) - การพัฒนาการอ่าน ออกเขียนได้

มาตรการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการ
๓. พัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรสถานศึกษาบนฐานมโนทัศน์ที่หลากหลาย เช่น Career Education , Competency Building , Creative Education	ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน	๖๐	- การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๔. จัดการศึกษาในระดับปฐมวัยให้มีพัฒนาการสมวัย	ร้อยละของผู้เรียนปฐมวัยในสังกัด มีพัฒนาการสมวัยทั้งด้านร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา	๙๐	
๕. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัยตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ			
๖. พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัลและภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำ มีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ	ร้อยละของสถานศึกษาที่เสริมสร้างศักยภาพด้านการประเมินให้กับครูผู้สอนให้สามารถสร้างและใช้เครื่องมือประเมินสมรรถนะความฉลาดรู้ของผู้เรียนด้านการอ่าน ด้านวิทยาศาสตร์ และด้านคณิตศาสตร์ในระดับชั้นเรียนเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้	๖๐	- พัฒนาการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ด้วยเกมเสริมทักษะการคิด Active Learning - การพัฒนากระบวนการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อส่งเสริมทักษะการคิดและการแก้ปัญหา โดยใช้นวัตกรรมการศึกษาชั้นเรียนและวิธีการแบบเปิด - อบรมเชิงปฏิบัติการ “การนำเทคนิคสู่ชั้นเรียน”
๗. ส่งเสริม พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ที่นำไปสู่ Digital Life & Learning	ร้อยละของผู้เรียนสามารถเข้าถึงแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนที่มีคุณภาพสูงและการประเมินและพัฒนาผู้เรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย	๖๐	- ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนพัฒนาผลสัมฤทธิ์



**เป้าประสงค์ที่ ๗** ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีมีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู

มาตรการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการ
๑. ส่งเสริมให้ครูสามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม (Co-creation) ให้กับผู้เรียนในทุกระดับชั้น	ร้อยละของครูผู้สอนจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีระบบการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)	๒๕	- สร้างความเข้มแข็งการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning
๒. ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีจรรยาบรรณและจิตวิญญาณความเป็นครู	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	๑๐๐	- การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินมาตรฐาน ตำแหน่งและวิทยฐานะ (PA:Performance Agreement) - ปฐมนิเทศข้าราชการครูบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๓. เสริมสร้างขวัญกำลังใจในความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	๘๐	- การคัดเลือกรางวัล “Perfect Teacher Award PTN๒” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

มาตรการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการ
๔. พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มี คุณธรรม จริยธรรมและการ ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	ร้อยละของผู้บริหาร ครูและ บุคลากรทางการศึกษาได้รับการ พัฒนาให้มีคุณธรรม จริยธรรมและ การปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	๑๐๐	- พัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารสถานศึกษา สู่มีอาชีพ เพื่อการ บริหารจัดการ สถานศึกษาอย่างมี ประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - พัฒนาวินัยและ คุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา สังกัด สพป. ปัตตานี เขต ๒
๕. พัฒนาศักยภาพครูในด้านการวัดและ ประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของ ผู้เรียน (Assessment For Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริม การเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการแบบ Intensive Training การอบรมแบบ ออนไลน์ (Online Training) การอบรมแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เป็นต้น	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะ ด้านภาษาและความรู้พื้นฐานด้านดิจิทัล	๕๐	

**เป้าประสงค์ที่ ๘** สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาครูให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เชื่อมโยงนโยบาย ด้านดิจิทัล และนโยบายด้านปัญญาประดิษฐ์

มาตรการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการ
ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัด การศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ร้อยละของสถานศึกษาจัดสภาพ แวดล้อมให้สอดคล้องกับหลัก Zero waste และมาตรฐาน สิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	๖๐	- การขับเคลื่อน สถานศึกษาพอเพียงรับ การประเมินเป็นศูนย์ การเรียนรู้ตามหลัก

มาตรการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการ
	(Environmental Education Sustainable Development : EESD)		ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา (ศรร.)

**เป้าประสงค์ที่ ๙** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ และสถานศึกษา มีการพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีการรายงานผลอย่างเป็นระบบ และมีนวัตกรรมในการบริหารจัดการแบบบูรณาการ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

มาตรการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการ
๑. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษา ให้มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ที่ใช้ในการจัดการ เรียนการสอนและการบริหาร จัดการ และมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การ บริหารจัดการศึกษาจากภาค ส่วนต่าง ๆ	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการพัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ที่ใช้ในการ จัดการเรียนการสอนและการ บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	๑๐๐	
	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการกำกับ ติดตามประเมินผลและมีประสิทธิภาพ	๑๐๐	- เสริมสร้างความเข้มแข็ง ระบบบริหารจัดการ แบบ มีส่วนร่วมขององค์กร คณะ บุคคล ก.ต.ป.น. สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๒ - นิเทศติดตามการพัฒนา คุณภาพของโรงเรียน - ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ด้านการเงินบัญชีและพัสดุ ของสถานศึกษาในสังกัด
	ร้อยละของสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ การประกันคุณภาพภายใน	๑๐๐	- สร้างความเข้มแข็งระบบ การประกันคุณภาพ ภายในของสถานศึกษา - การสังเคราะห์รายงาน ผลการประเมินตนเองของ สถานศึกษา ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการ
<p>๓. พัฒนาระบบสารสนเทศในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ และสถานศึกษา ให้มีระบบข้อมูลจัดการและรายงาน (ปพ. Online / ระบบรายงานผลต่อพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวก / พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา/ สพท. (นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา (อาคาร ครูภัณฑ์) /ด้านบุคลากร)</p>	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ มีและใช้ระบบดิจิทัล ๔ ด้าน (บริหารทั่วไป / บุคลากร / งบประมาณ / วิชาการ)</p>	<p>๑๐๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒</li> <li>- ประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย</li> <li>- พัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒</li> <li>- พัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒</li> <li>- ประชุมเชิงปฏิบัติการระบบการรายงาน ตรวจสอบ และจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ. ๓) ออนไลน์</li> </ul>
<p>๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้กลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ และสถานศึกษา มีการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานของแต่ละหน่วยงาน เช่น PMQA มาตรฐาน</p>	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับดีขึ้น</p>	<p>ระดับดีขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒</li> </ul>

มาตรการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาตรฐานการประกันคุณภาพ ของสถานศึกษา หรือมาตรฐาน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
๕. ส่งเสริมทุกภาคส่วนให้มีส่วน ร่วมในสนับสนุนทรัพยากร การ จัดการศึกษาและการให้บริการ ด้านการศึกษา	ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัด มีส่วนร่วมร่วมกับชุมชน/หน่วยงาน/ องค์กร/บุคคลภายนอกในภารกิจงาน ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้าน คุณภาพและด้านประสิทธิภาพ	๘๐	- ส่งเสริมการอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณีไทย และกิจกรรมวันสำคัญ - การจัดงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๖
๖. สร้างความตระหนักให้ ข้าราชการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ให้บริการประชาชน ผู้มาติดต่อราชการอย่างเสมอ ภาค เท่าเทียมกัน	ร้อยละของระดับความพึงพอใจ ของประชาชนต่อบริการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ และ สถานศึกษา	๘๐	

### กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
๒. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
๓. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
๔. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ค่านิยม “ รักรักษาความเป็นไทย ใจบริการ ยึดหลักธรรมาภิบาล สานความร่วมมือ ”

### เงื่อนไขความสำเร็จ

๑. ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่มีจุดอ่อนหรืออุปสรรค ให้ลดหรือหมดไป
๒. ดำเนินการความต่อเนื่องด้านนโยบายทุกระดับ
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษปัตตานี เขต ๒ และสถานศึกษามีแผนและ  
กลยุทธ์สู่การปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด  
ผู้รับผิดชอบ และกำหนดเวลาที่เหมาะสม
๔. การได้รับการสนับสนุนทรัพยากรด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และบริหาร  
จัดการอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมภารกิจ และนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการ  
สนับสนุนทรัพยากรดังกล่าว

๕. การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ และสถานศึกษาเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ให้องค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผู้บริหารทุกระดับต้องให้ความสำคัญในการบริหารจัดการ การติดตาม การประเมินผล โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ของงานและการทำงานแบบมีส่วนร่วม ที่เอื้อต่อการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผ่านระบบการติดตาม ประเมินผลที่ทันสมัย โดยการใช้เทคโนโลยี

๖. การสร้างและประสานเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเป็นระบบทั้งหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชน องค์กรอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนและขับเคลื่อนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีผู้รับผิดชอบการสร้างและประสานเครือข่ายความร่วมมือที่ชัดเจน

### ภาพแห่งความสำเร็จ

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ จัดการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ผู้เรียนทุกช่วงวัยเป็นคนดี เก่ง มีคุณภาพ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีคุณลักษณะ และทักษะที่จำเป็น ในศตวรรษที่ ๒๑ มีความปลอดภัยจากภัยพิบัติ ภัยคุกคามทุกรูปแบบ มีคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน พัฒนาผู้บริหารครู บุคลากรทางการศึกษาให้เป็มืออาชีพ มีสมรรถนะด้านภาษา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สมรรถนะของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. จัดประชุมคณะทำงานพิจารณาโครงการและงบประมาณ ที่สอดคล้องกับนโยบาย ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมขุนคีรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ และกลุ่มนโยบายและแผนได้แจ้งให้ทุกกลุ่มส่งโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อนำเข้าที่ประชุมพิจารณางบประมาณแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ กำหนดตัวร่างแผนตั้งงบประมาณในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ที่	รายการ	แผน ปี ๒๕๖๕	ที่จ่ายจริง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	กำหนดแผน ปี ๒๕๖๖
๑	ค่าสาธารณูปโภค			
	ค่าไฟฟ้า	๕๑๕,๐๐๐.๐๐	๔๑๙,๐๘๑.๕๒	๔๒๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าน้ำประปา	๒๑,๐๐๐.๐๐	๑๕,๖๙๓.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐

ที่	รายการ	แผน ปี ๒๕๖๕	ที่จ่ายจริง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	กำหนดแผน ปี ๒๕๖๖
	ค่าโทรศัพท์	๗๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๙,๓๔๓.๗๓	๘๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าอินเทอร์เน็ต	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-
	ค่าขยะ	๓,๖๐๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐
	ค่าไปรษณีย์	๑๐๔,๕๐๐.๐๐	๗๖,๗๙๑.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐
	<b>รวมข้อ ๑</b>	<b>๓๑๙,๑๐๐.๐๐</b>	<b>๖๒๔,๒๐๙.๒๕</b>	<b>๕๙๙,๖๐๐.๐๐</b>
๒	ค่าวัสดุสำนักงาน	๕๗๐,๐๐๐.๐๐	๓๔๔,๗๖๑.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐
๓	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๙๒,๔๐๐.๐๐	๑๗๐,๙๑๙.๑๙	๑๘๐,๐๐๐.๐๐
๔	ค่าซ่อมแซม ยานพาหนะ	๖๒,๐๐๐.๐๐	๒๖๔,๙๖๐.๖๗	๗๐,๐๐๐.๐๐
๕	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๗,๒๐๐.๖๘	๕๐,๐๐๐.๐๐
๖	ค่าจ้างปรับปรุง ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	-	-	-
๗	ค่าตอบแทนใช้สอย	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๘๖,๕๔๓.๗๖	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
๘	ค่าถ่ายเอกสาร	๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๘๒๖.๕๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
๙	ค่าจ้างเหมาบริการ เครื่องปรับอากาศ	-	-	-
๑๐	ค่าเช่าพื้นที่บริการ	๓๒,๕๐๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐
๑๑	ค่ากำจัดปลวก	-	-	-
๑๒	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ	๒,๕๕๒,๕๘๒.๐๐	๒,๑๑๕,๖๖๕.๙๖	๒,๙๘๘,๖๖๐.๐๐
๑๓	สำรองจ่ายกรณีเร่งด่วน และนโยบาย	๒๖๑,๔๑๘.๐๐	๓๑๒,๖๔๕.๐๐	๔๐๕,๗๔๐.๐๐
	<b>รวม ข้อ ๒-๑๓</b>	<b>๔,๐๐๐,๙๐๐.๐๐</b>	<b>๓,๘๗๘,๕๒๒.๗๖</b>	<b>๔,๔๐๐,๔๐๐.๐๐</b>
	<b>รวม</b>	<b>๔,๗๒๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๔,๕๐๒,๗๓๒.๐๑</b>	<b>๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>

ที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๒ มีโครงการที่เสนอของงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓ โครงการ เป็นเงิน ๕,๑๗๒,๑๑๗.๐๐ บาท สรุปได้ดังนี้

ที่	กลุ่ม/หน่วย	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	อำนวยการ	๖	๑,๓๐๕,๘๔๙.๐๐	
๒	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๑	๓๓๐,๖๘๘.๐๐	
๓	นโยบายและแผน	๒	๒๓๗,๔๐๐.๐๐	
๔	บริหารงานบุคคล	๑	๑๕๑,๘๙๐.๐๐	
๕	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	๑๑	๑,๓๒๔,๓๔๐.๐๐	
๖	นิเทศติดตามและประเมินผลฯ	๑๖	๑,๐๕๔,๒๔๐.๐๐	
๗	ตรวจสอบภายใน	๑	๔๓,๐๐๐.๐๐	
๘	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔	๖๘๖,๗๑๐.๐๐	
๙	ส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๐	๐	
๑๐	กฎหมายและคดี	๑	๓๘,๐๐๐.๐๐	
	<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>๔๓</b>	<b>๕,๑๗๒,๑๑๗.๐๐</b>	

**ที่ประชุม** เห็นชอบ

**ประธาน** ในการดำเนินงานโครงการ จากปีที่ผ่านมาพบว่า แต่ละโครงการมีการปรับโครงการหลายครั้ง ทั้งในเรื่องของเป้าหมาย กิจกรรม ระยะเวลา และงบประมาณ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการดังนี้

๑. วิเคราะห์โครงการ ทั้งในส่วนของเป้าหมาย กิจกรรม ระยะเวลา และงบประมาณ หากไม่มีความจำเป็น จะไม่อนุมัติให้ดำเนินการปรับโครงการ

๒. ให้ดำเนินการโครงการ ด้วยความคุ้มค่าและตรวจสอบได้ ให้เป็นไปตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และพระราชกฤษฎีกาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักธรรมาภิบาล ห้ามเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่ได้ดำเนินการโครงการเด็ดขาด

๓. โครงการที่เสนอมา ให้พิจารณาว่า มีความจำเป็นที่ต้องจัดหรือไม่ เช่น หากสอดคล้องกับนโยบายของ สพฐ. ตัวชี้วัดการรายงาน KRS , PMQA , ITA , มาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา จุดเน้น สพป.ปน.๒ ก็จำเป็นต้องจัด

**ที่ประชุม** รับทราบ และร่วมกันอภิปรายโครงการ งบประมาณกันอย่างกว้าง มีมติอนุมัติงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓๙ โครงการ งบประมาณ ๒,๙๘๘,๖๖๐.๐๐ บาท โครงการที่รองบประมาณปลายปี จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๑,๑๗๐,๓๐๐ บาทโครงการที่รอรับการจัดสรรจาก สพฐ. แต่ใช้เงิน สพป.ปัตตานี เขต ๒ ไปพลางก่อน จำนวน ๑ โครงการ และโครงการที่ไม่อนุมัติ โดยให้นำไปเป็นกิจกรรมหนึ่งของโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ. จำนวน ๑ โครงการ รายละเอียดดังนี้



ที่	โครงการ	เสนอขออนุมัติ	อนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	รักษาความปลอดภัยครู บุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา	๘๐,๕๑๐.๐๐	๒๙,๐๐๐.๐๐	ยุทธเขิน	
๒	การบริหารจัดการระบบ มาตรฐานความปลอดภัย (MOE Safety Center) ในสถานศึกษา	๑๑,๘๘๐.๐๐	๑๑,๘๘๐.๐๐	มารีณี	
๓	แผนเพื่อการศึกษาต่อ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๒๐,๓๓๐.๐๐	๒๐,๓๓๐.๐๐	พรวรรณดี	
๔	ขับเคลื่อนระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	๓๑,๐๕๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	มารีณี	
๕	ติดตามดูแลนักเรียนทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑,๑๖๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	มารีเยะ	หากมีนักเรียน ทุนมีความ ประสงค์หา รายได้ระหว่าง เรียน ในช่วงปิด ภาคเรียน ให้ ปรับเพิ่ม กิจกรรม และ เสนอขออนุมัติ งบประมาณ เพิ่มเติม
๖	ติดตามการดำเนินงาน อาหารกลางวันของโรงเรียน	๒๒,๗๐๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	อุบลวรรณ	
๗	พาน้องกลับมาเรียน	๓๙,๒๐๐.๐๐	๓๙,๒๐๐.๐๐	สาวิตรี	
๘	โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	๒๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	หยาดฟ้า	สพฐ.อาจจัดสรร งบประมาณมาให้ จึงให้รอ งบประมาณก่อน แต่หากมีความ จำเป็นต้องใช้ งบประมาณในบาง กิจกรรม ให้ใช้ งบประมาณของ สพป.ปน.๒ ไป พลางก่อน

ที่	โครงการ	เสนอขออนุมัติ	อนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๙	ส่งเสริมสถานักเรียน และประชาธิปไตยใน โรงเรียน	๓๗,๓๐๐.๐๐	๓๗,๓๐๐.๐๐	อุบลวรรณ	
๑๐	การพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษา ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมิน มาตรฐานตำแหน่งและ วิทยฐานะ (PA : Performance Agreement)	๑๕๑,๘๙๐.๐๐	๗๑,๔๙๐.๐๐	สินุช/อดิฉันต์	
๑๑	ขับเคลื่อนโรงเรียน ในโครงการกอง ทุนการศึกษา	๖,๐๐๐.๐๐	๒,๗๔๐.๐๐	หยาดฟ้า	
๑๒	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนระดับชาติ ด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๕๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	ซัลมา	
๑๓	สร้างความเข้มแข็งการ จัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning	๑๒๗,๔๕๐.๐๐	๑๒๗,๔๕๐.๐๐	ซัลมา/นาอีมะห์	
๑๔	พัฒนาการจัดการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ด้วยเกม เสริมทักษะการคิด Active Learning	๗๓,๐๐๐.๐๐	๔๔,๙๐๐.๐๐	มะรอซดี/สาวิตรี	โครงการที่ ๑๕,๑๖,๑๗ รวม เป็น ๑ โครงการ ใช้ชื่อ พัฒนาการ จัดการเรียนรู้ คณิตศาสตร์เพื่อ ส่งเสริมทักษะ การคิดและการ แก้ปัญหาแบบ Active Learning
	การพัฒนากระบวนการวิจัย ในชั้นเรียนเพื่อส่งเสริม ทักษะการคิดและการ แก้ปัญหาโดยใช้ นวัตกรรมการศึกษาชั้น เรียนและวิธีการแบบเปิด	๑๐๖,๐๐๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐	มะรอซดี	
	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การนำเวทคณิตสู่ชั้น เรียน”	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	มะรอซดี	

ที่	โครงการ	เสนอขออนุมัติ	อนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๕	ส่งเสริมการจัดกิจกรรม ลูกเสือในสถานศึกษา และวันสำคัญทางลูกเสือ	๔๕,๕๒๐.๐๐	๔๓,๖๘๐.๐๐	พรรณวดี	
๑๖	พัฒนาการจัดการศึกษา ทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)	๕๒,๖๔๐.๐๐	๕๒,๖๔๐.๐๐	ศิริมา	
๑๗	มหกรรมวิชาการ ชายแดนใต้ ระดับเขต พื้นที่การศึกษา ปี การศึกษา ๒๕๖๖	๒๔๕,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	มารีเยะ	รอใช้งบเหลือ จ่ายปลายปี
๑๘	การขับเคลื่อน สถานศึกษาพอเพียงรับ การประเมินเป็นศูนย์การ เรียนรู้ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา(ศร.)	๓๕,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	ฐิตา	
๑๙	การพัฒนาการอ่านออก เขียนได้	๔๖,๐๐๐.๐๐	๔๖,๐๐๐.๐๐	สุมาลี/เตือนใจ	
๒๐	ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี ทางการศึกษาเพื่อ พัฒนาการจัดการเรียน การสอน	๓๖,๘๐๐.๐๐	๓๖,๘๐๐.๐๐	ณัฐกิตต์/ชลมา	
๒๑	พัฒนาการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารเพื่อการรองรับ ศตวรรษที่ ๒๑	๒๙,๐๐๐.๐๐	๒๙,๐๐๐.๐๐	ซัรฟุดดีน	
๒๒	พัฒนาวินัยและคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาปัตตานี เขต ๒	๓๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	อรรวรรณ	นำไปรวมใน กิจกรรมของ โครงการ ITA ที่ ใช้งบจาก สพฐ.
๒๓	ปฐมนิเทศข้าราชการครู บรรจุใหม่ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๘,๕๐๐.๐๐	อภิญญา	

ที่	โครงการ	เสนอขออนุมัติ	อนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๔	พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สถานศึกษาสู่มืออาชีพ เพื่อการบริหารจัดการ สถานศึกษาอย่างมี ประสิทธิภาพ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๕๗๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	อภิญญา	รองงบประมาณ ปลายปี
๒๕	ส่งเสริมและพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติ หน้าที่รองผู้อำนวยการ สถานศึกษา ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๐๐๐.๐๐	อภิญญา	
๒๖	พัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาตามหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	๕,๘๐๐.๐๐	๕,๘๐๐.๐๐	หยาดฟ้า/ กอมาริยะ	
๒๗	งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	สาวิตรี	
๒๘	พัฒนากิจกรรมส่งเสริม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียน	๒,๒๐๐.๐๐	๒,๒๐๐.๐๐	หยาดฟ้า	
๒๙	เสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้กับกลุ่มโรงเรียนและ กลุ่มงานในเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๒	๒๐๘,๙๒๐.๐๐	๒๐๘,๙๒๐.๐๐	ช่อผกา	
๓๐	ประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนพัฒนา การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาปัตตานี เขต ๒	๒๘,๔๘๐.๐๐	๒๘,๔๘๐.๐๐	ดวงฤทัย	

ที่	โครงการ	เสนอขออนุมัติ	อนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓๑	ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชีและพัสดุของสถานศึกษาในสังกัด	๔๓,๐๐๐.๐๐	๔๓,๐๐๐.๐๐	สุคนธ์/รัชรินทร์	
๓๒	สร้างความเข้มแข็งระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและการนำผลการประเมินคุณภาพภายนอกไปใช้	๒๑,๓๕๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	จุฬาทิพย์/ฐิตา	
๓๓	นิเทศติดตามการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน	๒๒๘,๐๐๐.๐๐	๒๐๖,๗๒๐.๐๐	ชลมา	
๓๔	การสังเคราะห์รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	ฐิตา	
๓๕	เสริมสร้างความเข้มแข็งระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมขององค์กรคณะบุคคล ก.ต.ป.น. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒	๑๕๕,๐๐๐.๐๐	๑๕๕,๐๐๐.๐๐	นาอีมะห์	
๓๖	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒	๓๓๐,๖๘๘.๐๐	๑๕๓,๐๐๐.๐๐	กัลยา	

ที่	โครงการ	เสนอขออนุมัติ	อนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓๗	การคัดเลือกรางวัล “Perfect Teacher Award PTN๒ “ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๔๓,๗๑๐.๐๐	๔๓,๐๐๐.๐๐	อภิญญา/เกตุนิภา	
๓๘	ประชุมผู้บริหาร การศึกษา ผู้บริหาร สถานศึกษาและ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย	๖๗๖,๖๐๐.๐๐	๑๕๖,๘๕๐.๐๐	สมบูรณ์/ เนตรนภิส	
๓๙	พัฒนาประสิทธิภาพการ บริหารจัดการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒	๓๗๔,๑๕๐.๐๐	๒๒,๕๕๐.๐๐	เกษร/พุทธรณ	งบประมาณส่วน ที่เหลือ จำนวน ๓๕๑,๖๐๐ บาท รองบเหลือจ่าย ปลายปี
๔๐	ส่งเสริมการอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณีไทย และกิจกรรมวันสำคัญ	๕๘,๐๐๐.๐๐	๘๑,๑๓๐.๐๐	ปวีณี	เพิ่มกิจกรรม ๑ กิจกรรมเพื่อ ให้ครอบคลุม วันสำคัญ
๔๑	การจัดงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๖	๖๑,๕๘๙.๐๐	๖๘,๖๐๐.๐๐	ฮุสเซ็น/ดนุวัตติ	
๔๒	พัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๒	๕๕,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	ฮุสเซ็น	
๔๓	ประชุมเชิงปฏิบัติการ ระบบการรายงาน ตรวจสอบ และจัดเก็บ แบบรายงานผู้สำเร็จ การศึกษา ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (ปพ. ๓) ออนไลน์	๙,๕๐๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐	พรรณวดี	
	<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>๕,๑๗๒,๑๑๗.๐๐</b>	<b>๒,๙๘๘,๖๖๐.๐๐</b>		

๔.๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ครั้งที่ ๑ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ กิจกรรมหลักการจัดการศึกษาประถมศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน (Area-base) งบดำเนินงาน สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑

เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ มีกรอบแนวทางการบริหารงบประมาณ จึงกำหนดแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ดังนี้

ที่	รายการ	กำหนดแผนปี ๒๕๖๖	จัดสรรครั้งที่ ๑ (ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๕)	การคำนวณ
๑	<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>			
	ค่าไฟฟ้า	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐*๖
	ค่าน้ำประปา	๑๖,๐๐๐.๐๐	๒๓,๔๐๐.๐๐	๑,๓๐๐*๖
	ค่าโทรศัพท์	๘๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐*๖
	ค่าอินเทอร์เน็ต	-	-	-
	ค่าขยะ	๓,๖๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	๓๐๐*๖
	ค่าไปรษณีย์	๘๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐*๖
	<b>รวมข้อ ๑</b>	<b>๕๙๙,๖๐๐.๐๐</b>	<b>๒๙๕,๒๐๐.๐๐</b>	
๒	ค่าวัสดุสำนักงาน	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐*๖
๓	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐*๖
๔	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-
๕	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-
๖	ค่าจ้างปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	-	-	-
๗	ค่าตอบแทนใช้สอย	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐*๖
๘	ค่าถ่ายเอกสาร	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐*๖
๙	ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องปรับอากาศ	-	-	-
๑๐	ค่าเช่าพื้นที่บริการ	๒๖,๐๐๐.๐๐	-	-
๑๑	ค่ากำจัดปลวก	-	-	-
๑๒	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ	๒,๙๖๕,๕๓๐.๐๐	๑,๘๖๓,๘๓๐.๐๐	
๑๓	สำรองจ่ายกรณีเร่งด่วนและนโยบาย	๔๒๘,๘๗๐.๐๐	๕๙๔,๙๗๐.๐๐	
	<b>รวม ข้อ ๒-๑๓</b>	<b>๔,๔๐๐,๔๐๐.๐๐</b>	<b>๒,๗๐๔,๘๐๐.๐๐</b>	
	<b>รวม</b>	<b>๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	

ที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๔ เรียงลำดับความสำคัญของโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ตามข้อ ๔.๒ ตามวงเงินที่ได้รับ  
จัดสรรในข้อ ๔.๓ เป็นเงิน ๑,๘๔๐,๗๐๐ บาท

**ที่ประชุม** อภิปรายกันกว้างขวาง และเห็นชอบให้เรียงลำดับความสำคัญของโครงการที่ต้อง  
ดำเนินการในกรอบวงเงิน ๑,๘๖๓,๘๓๐.๐๐ บาท ดังนี้

ที่	โครงการ	อนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรในงวดที่ ๑
๑	รักษาความปลอดภัยครู บุคลากร ทางการศึกษา และสถานศึกษา	๒๙,๐๐๐.๐๐	ยูสเซ็น	๑๙,๐๐๐.๐๐
๒	การบริหารจัดการระบบมาตรฐานความ ปลอดภัย (MOE Safety Center) ในสถานศึกษา	๑๑,๘๘๐.๐๐	มารีณี	๐
๓	แนะแนวเพื่อการศึกษาต่อ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๒๐,๓๓๐.๐๐	พรรณวดี	๐
๔	ขับเคลื่อนระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	๓๐,๐๐๐.๐๐	มารีณี	๐
๕	ติดตามดูแลนักเรียนทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๒,๐๐๐.๐๐	มารีย๊ะ	๑๒,๐๐๐.๐๐
๖	ติดตามการดำเนินงาน อาหารกลางวัน ของโรงเรียน	๒๓,๐๐๐.๐๐	อุบลวรรณ	๐
๗	พาน้องกลับมาเรียน	๓๙,๒๐๐.๐๐	สาวิตรี	๐
๘	โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	๐.๐๐	หยาดฟ้า	๑,๙๐๐.๐๐ รองบ สพฐ. แต่ขอใช้ งบ สพป.ปน.๒ ไป พลาทก่อน
๙	ส่งเสริมสถานักเรียนและประชาธิปไตย ในโรงเรียน	๓๗,๓๐๐.๐๐	อุบลวรรณ	๐
๑๐	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินมาตรฐานตำแหน่งและ วิทยฐานะ (PA : Performance Agreement)	๗๑,๔๙๐.๐๐	สินุช/ อดิรัตน์	๘,๔๑๐.๐๐



ที่	โครงการ	อนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรในงวดที่ ๑
๑๑	ขับเคลื่อนโรงเรียนในโครงการ กองทุนการศึกษา	๒,๗๔๐.๐๐	หยาดฟ้า	๒,๗๔๐.๐๐
๑๒	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๔๕,๐๐๐.๐๐	ซัลมา	๔๕,๐๐๐.๐๐
๑๓	สร้างความเข้มแข็งการจัดการเรียนรู้เชิง รุก Active Learning	๑๒๗,๔๕๐.๐๐	ซัลมา/ นาอีมะห์	๑๐๐,๔๕๐.๐๐
๑๔	พัฒนาการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อส่งเสริมทักษะการคิดและการ แก้ปัญหาแบบ Active Learning	๑๐๒,๙๐๐.๐๐	มะรอซดี	๔๐,๐๐๐.๐๐
๑๕	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมลูกเสือ ในสถานศึกษาและวันสำคัญทางลูกเสือ	๔๓,๖๘๐.๐๐	พรรณวดี	๗,๕๐๐.๐๐
๑๖	พัฒนาการจัดการศึกษาทางไกลผ่าน ดาวเทียม (DLTV)	๕๒,๖๔๐.๐๐	ศิริมา	๓๐,๐๐๐.๐๐
๑๗	การขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียงรับ การประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้ตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้าน การศึกษา(ศรร.)	๒๒,๐๐๐.๐๐	จิตา	๐
๑๘	การพัฒนาการอ่านออกเขียนได้	๔๖,๐๐๐.๐๐	สุมาลี/ เตือนใจ	๐
๑๙	ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	๓๖,๘๐๐.๐๐	ณัฐกิตติ์/ ซัลมา	๐
๒๐	พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารเพื่อการรองรับศตวรรษ ที่ ๒๑	๒๙,๐๐๐.๐๐	ซัรฟุดดีน	๐
๒๑	ปฐมนิเทศข้าราชการครูบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓๘,๕๐๐.๐๐	อภิญญา	๐
๒๒	ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๙,๐๐๐.๐๐	อภิญญา	๐

ที่	โครงการ	อนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรในงวดที่ ๑
๒๓	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาตาม หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	๕,๘๐๐.๐๐	หยาดฟ้า/ กอมาริยะ	๐
๒๔	งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขต พื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	สาวิตรี	๘๕๐,๐๐๐.๐๐
๒๕	พัฒนากิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ของผู้เรียน	๒,๒๐๐.๐๐	หยาดฟ้า	๒,๒๐๐.๐๐
๒๖	เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่ม โรงเรียนและกลุ่มงานในเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒	๒๐๘,๙๒๐.๐๐	ช่อผกา	๒๐๘,๙๒๐.๐๐
๒๗	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒	๒๘,๔๘๐.๐๐	ดวงฤทัย	๒๘,๔๘๐.๐๐
๒๘	ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุของสถานศึกษาในสังกัด	๔๓,๐๐๐.๐๐	สุคนธ์/ รัชรินทร์	๒๐,๐๐๐.๐๐
๒๙	สร้างความเข้มแข็งระบบการประกัน คุณภาพภายในของสถานศึกษาและการ นำผลการประเมินคุณภาพภายนอกไปใช้	๑๙,๐๐๐.๐๐	จันทิพย์/ จิตา	๐
๓๐	นิเทศติดตามการพัฒนาคุณภาพของ โรงเรียน	๒๐๖,๗๒๐.๐๐	ชัลมา	๙๗,๒๐๐.๐๐
๓๑	การสังเคราะห์รายงานผลการประเมิน ตนเองของสถานศึกษา ระดับสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	จิตา	๐
๓๒๖	เสริมสร้างความเข้มแข็งระบบบริหาร จัดการ แบบมีส่วนร่วมขององค์กร บุคคล ก.ต.ป.น. สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒	๑๕๕,๐๐๐.๐๐	นาอีมะห์	๐

ที่	โครงการ	อนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรในงวดที่ ๑
๓๓	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒	๑๕๓,๐๐๐.๐๐	กัลยา	๑๕๓,๐๐๐.๐๐
๓๔	การคัดเลือกรางวัล “Perfect Teacher Award PTN๒ “ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๔๓,๐๐๐.๐๐	อภิัญญา/ เกตุนิกา	๔๓,๐๐๐.๐๐
๓๕	ประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหาร สถานศึกษาและผู้อำนวยการกลุ่ม/ หน่วย	๑๕๖,๘๕๐.๐๐	สมบูรณ์/ เนตรนภิส	๕๔,๒๕๐.๐๐
๓๖	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๒	๒๒,๕๕๐.๐๐	เกษร/ พุทธวรรณ	๒๒,๕๕๐.๐๐
๓๗	ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี ไทยและกิจกรรมวันสำคัญ	๘๑,๑๓๐.๐๐	ปวีณี	๔๓,๑๓๐.๐๐
๓๘	การจัดงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๖	๖๘,๖๐๐.๐๐	ยุสเซ็น/ ดนุวัตติ	๖๘,๖๐๐.๐๐
๓๙	พัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒	๕๕,๐๐๐.๐๐	ยุสเซ็น	๑๐,๐๐๐.๐๐
๔๐	ประชุมเชิงปฏิบัติการระบบการรายงาน ตรวจสอบ และจัดเก็บแบบรายงาน ผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ( ปพ. ๓) ออนไลน์	๙,๕๐๐.๐๐	พรรณวดี	๐
	<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>๒,๙๘๘,๖๖๐.๐๐</b>		<b>๑,๘๖๓,๘๓๐.๐๐</b>

## ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน

๑. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ปรับโครงการตามที่ได้รับการอนุมัติ และส่งกลุ่มนโยบายและแผน เป็น file word ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

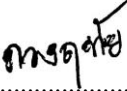
๒. ในส่วนของการขออนุมัติโครงการ ให้ผู้รับผิดชอบ บันทึกเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการกลุ่ม และรองผู้อำนวยการกลุ่ม ทั้งนี้ให้นำเสนอกลุ่มนโยบายและแผน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณ และเมื่อผ่านการอนุมัติโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้สำเนาโครงการที่ผ่านการอนุมัติให้กลุ่มนโยบายและแผน จำนวน ๑ ชุด

๓. สำหรับโครงการอื่นที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณในงวดที่ ๑ หากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ ให้บันทึกเสนอผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการกลุ่ม และรองผู้อำนวยการกลุ่ม ทั้งนี้ให้นำเสนอกลุ่มนโยบายและแผน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณเช่นเดียวกัน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)


- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๒๐.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวดวงฤทัย เพชรมณี)

พนักงานราชการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางช่อผกา บุญแนบ)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

# แผนการใช้จ่ายงบประมาณ จัดสรรงบประมาณครั้งที่ ๒

1

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๒  
 ที่ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖  
 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒

### เรื่องเดิม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำนักงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโรงเรียนในสังกัดตามภาระงานและติดตามพัฒนาคุณภาพ การศึกษา จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบการศึกษา ภาคบังคับ กิจกรรมหลักการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ กิจกรรมรองการจัดการ การศึกษาประถมศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน (Area base) งบดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ เป็นเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท แล้วนั้น

### ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ สำนักงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโรงเรียนในสังกัดตามภาระงานและติดตามพัฒนา คุณภาพการศึกษา จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบ การศึกษาภาคบังคับ งบดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อให้การบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึง สามารถขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ ให้สำเร็จลุล่วง จึงได้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับ บริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ ครั้งที่ ๒ ดังนี้

ที่	รายการ	แผน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จัดสรรครั้งที่ ๑ (ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖)	การเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	จัดสรรครั้งที่ ๒ (เม.ย.๖๖-มิ.ย.๖๖)
๑	ค่าสาธารณูปโภค					
	ค่าไฟฟ้า	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๘,๓๘๕.๔๙	๔๘,๓๘๕.๔๙	๒๑๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าน้ำประปา	๑๖,๐๐๐.๐๐	๒๓,๔๐๐.๐๐	๑๓,๔๑๒.๘๖	๙,๙๘๗.๑๔	๐
	ค่าโทรศัพท์	๘๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๘๔๕.๗๓	๑๕๕,๒๒๗	๕๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าอินเทอร์เน็ต	๐	๐	๐	๐	๐
	ค่าขยะ	๓,๖๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
	ค่าไปรษณีย์	๘๐,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๒๔,๕๔๕.๐๐	๕,๔๕๕.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
	รวมข้อ ๑	๕๙๙,๖๐๐.๐๐	๒๙,๕๐๐.๐๐	๓๒๗,๖๘๗.๐๘	๖๔,๒๘๑.๖๐	๓๑๑,๒๐๐.๐๐

ที่	รายการ	แผน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จัดสรรครั้งที่ ๑ (ค.ค.๖๕-มี.ค.๖๖)	การเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	จัดสรรครั้งที่ ๒ (เม.ย.๖๖-มี.ย.๖๖)
๒	ค่าวัสดุสำนักงาน	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๕๑,๘๑๘.๒๐	-๒๗,๘๑๘.๒๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
๓	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๗๔,๘๓๔.๑๓	-๑๔,๘๓๔.๑๓	๖๐,๐๐๐.๐๐
๔	ค่าซ่อมแซม ยานพาหนะ	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๕	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๖	ค่าตอบแทนใช้สอย	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๓,๔๕๖.๐๐	๑๘,๕๔๔.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๗	ค่าถ่ายเอกสาร	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๑,๑๓๘.๐๐	๘๖๒.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
๘	ค่าจ้างเหมาบริการ เครื่องปรับอากาศ	๐	๐	๐	๐	๐
๙	ค่าเช่าพื้นที่บริการ	๒๖,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐
๑๐	ค่ากำจัดปลวก	๐	๐	๐	๐	๐
๑๑	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ	๒,๙๘๘,๖๖๐.๐๐	๑,๘๖๓,๘๓๐.๐๐	๑,๕๕๕,๓๖๖.๐๐	๓๐๙,๕๖๔.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๒	สำรองจ่ายกรณี เร่งด่วนและนโยบาย	๔๐๕,๗๔๐.๐๐	๕๙๔,๙๗๐.๐๐	๑๕๙,๙๐๑.๘๔	๔๓๕,๐๖๘.๑๕	๑๒๖,๘๐๐.๐๐
	รวม ข้อ ๒-๑๒	๔,๔๐๐,๔๐๐.๐๐	๒,๗๐๔,๘๐๐.๐๐	๑,๘๕๒,๐๕๘.๑๘	๗๐๒,๗๔๑.๘๒	๖๘๘,๘๐๐.๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๑๗๙,๗๙๕.๒๖	๗๓๕,๒๒๘.๙๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

## ข้อเสนอ/พิจารณา

- เรียนเพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรแจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์และหน่วยตรวจสอบภายในทราบ

เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณและควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณต่อไป



(นางสาวสุมาลี แก้วชูเสน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

การเงิน ๙ ๑๐/๑/๖๖

ตรวจอนุมัติ ๑๐/๑/๖๖ - ๑๐๖

- ๑๐๖  
๑๐/๑/๖๖  
๑๐ ๑๐๖ ๖๖


ตารางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒

ตารางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2566  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 2

ร.ร.	ชื่อโครงการ/รายการ	งบประมาณ โครงการที่ได้รับ อนุมัติ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				จัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ 1(ไตรมาส1-2)	จัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ 2(ไตรมาส3)	ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่1	ไตรมาสที่2	ไตรมาสที่3	ไตรมาสที่4	ที่คอ04002/ว4881ถว.27.10.2022	ที่คอ04002/ว824ถว.01.03.2023	
1	โครงการ : รักษาความปลอดภัยครู บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา/อุสเซ็น	29,000.00				29,000.00	19,000.00		นายสุสเซ็น เบ็ญฮาวัน
2	โครงการ : การบริหารจัดการระบบมาตรฐานความปลอดภัย(MOE Safety Center)ในสถานศึกษา/มารีณี	11,880.00			11,880.00				นางสาวมารีณี ยามา
3	โครงการ : แนะนำเพื่อการศึกษาต่อปีการศึกษา 2565/พรรณวดี	20,330.00			20,330.00		1,700.00		นางพรรณวดี แก้วพิมล
4	โครงการ : ซับเคลื่อนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน/มารีณี	30,000.00		525.00	29,475.00				นางสาวมารีณี ยามา
5	โครงการ : ติดตามดูแลนักเรียนทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566/มารีเยะ	12,000.00		12,000.00			12,000.00		นางมารีเยะ มูนิมูลี
6	โครงการ : ติดตามการดำเนินงานอาหารกลางวันของโรงเรียน/อุบลวรรณ	23,000.00		5,000.00	18,000.00			23,000.00	นางสาวอุบลวรรณ ธรรมโชติ
7	โครงการ : พาน้องกลับมาเรียน/สาวิตรี	39,200.00			31,600.00	7,600.00		-	นางสาวสาวิตรี สาและบุญ
8	โครงการ : โรงเรียนคุณธรรม สพฐ./หยาดฟ้า	-					1,900.00		นางสาวหยาดฟ้า สุวรรณพ
9	โครงการ : ส่งเสริมสถานักเรียนและประชาธิปไตยในโรงเรียน/อุบลวรรณ	37,300.00		2,400.00	32,000.00	2,900.00		34,400.00	นางสาวอุบลวรรณ ธรรมโชติ
10	โครงการ : การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินผล (PA) Performance Assessment) ทั่วประเทศ	71,490.00	8,410.00		63,080.00		8,410.00	63,080.00	นางสิณุช ประสงค์สุข
11	โครงการ : ซับเคลื่อนโรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา/หยาดฟ้า	2,740.00	1,520.00		1,220.00		2,740.00		นางสาวหยาดฟ้า สุวรรณพ
12	โครงการ : ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติด้านอิสลามศึกษา(i-net)ปีการศึกษา 2565/ซัลมา	45,000.00	45,000.00				45,000.00		นางซัลมา มะเกะ
13	โครงการ : สร้างความเข้มแข็งการจัดการเรียนเชิงรุก Active Learning/ซัลมา/นาอิมะ	127,450.00	38,500.00	88,950.00			100,450.00		นางซัลมา มะเกะ
14	โครงการ : พัฒนาการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์เพื่อส่งเสริมทักษะการคิดและการแก้ปัญหาแบบActive Learning/มะฮอดี	102,900.00	10,000.00	29,900.00	55,000.00	8,000.00	40,000.00		นายมะรอซดี กาเคร์
15	โครงการ : ส่งเสริมการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาและวันสำคัญทางลูกเสือ/พรรณวดี	43,680.00	8,540.00	20,640.00	14,500.00		7,500.00	43,680.00	นางมารีเยะ มูนิมูลี
16	โครงการ : พัฒนาการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม(DLTV)/ศิริมา	52,640.00	2,170.00	11,970.00	30,200.00	8,300.00	30,000.00		นางสาวศิริมา ชูสงค์
17	โครงการ : การขับเคลื่อนสถานศึกษาเพื่อรับการประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเชิงพื้นที่(ระดับโรงเรียน) ภูเก็ต	22,000.00		11,000.00	11,000.00			9,820.00	นางสาววิจิตา วิจารณ์มงคล
18	โครงการ : การพัฒนาการอ่านออกเขียนได้/สุมาลี/เตือนใจ	46,000.00	2,280.00	17,700.00	13,680.00	12,340.00		19,630.00	นางสุมาลี พรหมจันทร์
19	โครงการ : ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน/ณัฐกิตติ์/ซัลมา	36,800.00		36,800.00				36,800.00	นายณัฐกิตติ์ ปานถาวร
20	โครงการ : พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเพื่อการรองรับศตวรรษที่21/ซัฟุดดีน	29,000.00		29,000.00				25,060.00	นายซัฟุดดีน หะยี



ตารางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2566  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 2

ที่	ชื่อโครงการ/รายการ	งบประมาณ โครงการที่ได้รับ อนุมัติ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				จัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ 1(ไตรมาส1-2)	จัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ 2(ไตรมาส3)	ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่1	ไตรมาสที่2	ไตรมาสที่3	ไตรมาสที่4	ที่ศอ04002/ว4881สว.27.10.2022	ที่ศอ04002/ว824สว.01.03.2023	
21	โครงการ : ปฐมนิเทศข้าราชการครูบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2566/อภิญา	38,500.00		38,500.00				37,110.00	นางอภิญา ศิริรังษี
22	โครงการ : ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิผลผู้เรียนสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ 2566/อภิญา	29,000.00			29,000.00				นางอภิญา ศิริรังษี
23	โครงการ : พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.2566และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551/นายพิภพภักดิ์	5,800.00		5,800.00					นางสาวหยาดฟ้า สุวรรณพ
24	โครงการ : ศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาปีการศึกษา 2565/สาวิตรี	850,000.00	550,000.00	300,000.00			850,000.00		นางสาวสาวิตรี สาและบุ
25	โครงการ : พัฒนากิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน/หยาดฟ้า	2,200.00		2,200.00			2,200.00		นางสาวหยาดฟ้า สุวรรณพ
26	โครงการ : เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มโรงเรียนและกลุ่มงานในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 2/ช่อมก	208,920.00	208,920.00				208,920.00		นางช่อมก บุญแนบ
27	โครงการ : ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2566และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.2566สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 2/ช่อมก	28,480.00	28,480.00				28,480.00		นางช่อมก บุญแนบ
28	โครงการ : ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชีและพัสดุของสถานศึกษาในสังกัด/สุคนธ์/รัชนีพร	43,000.00		17,100.00	14,300.00	11,600.00	20,000.00		นางสุคนธ์ ดั่งคำ
29	โครงการ : สร้างเข้มแข็งระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและการประเมินคุณภาพภายนอกไปใช้/จุฬาทิพย์/ฐิตา	19,000.00		5,800.00		13,200.00		1,705.00	นางจุฬาทิพย์ กุญรัตน์
30	โครงการ : นิเทศติดตามการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน/ชัลมา	206,720.00	35,060.00	69,800.00	35,060.00	66,800.00	97,200.00		นางสาวเดือนใจ อินทโกศรี
31	โครงการ : การสังเคราะห์รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ฐิตา	30,000.00			21,000.00	9,000.00			นางสาวฐิตา วัฒนาคมกุล
32	โครงการ : เติบโตสร้างเสริมระบบบริหารจัดการ แผนปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 2/นายช	155,000.00			32,100.00	122,900.00			นางจุฬาทิพย์ กุญรัตน์
33	โครงการ : ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 2/นายช	153,000.00		153,000.00			153,000.00		นางสาวศตพร เอียดขาว
34	โครงการ : การคัดเลือกรางวัล "Perfect Teacher Award PTN2" ประจำปีงบประมาณ 2566/อภิญา/ภคณิกา	43,000.00	43,000.00				43,000.00		นางอภิญา ศิริรังษี
35	โครงการ : ประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย/สมบูรณ/เนตรนภิส	156,850.00	54,175.00	34,225.00	34,225.00	34,225.00	54,250.00	4,015.00	นางสมบูรณ วรรณทองศรี
36	โครงการ : พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 2/เพชร/สุทธวรรณ	22,550.00		22,550.00			22,550.00		นางพุทธวรรณ สายศรีโกศล
37	โครงการ : ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทยและกิจกรรมวันสำคัญ/ปวีณี	81,130.00	23,130.00		35,400.00	22,600.00	20,000.00		นางสาวปวีณี ปาแซ
38	โครงการ : การจัดงานวันครู ประจำปี2565/สุสเซ็น/ตวันูดี	68,600.00		68,600.00			68,600.00		นางสมบูรณ วรรณทองศรี
39	โครงการ : พัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 2/สุสเซ็น	55,000.00			55,000.00		10,000.00		นายสุสเซ็น เบ็ญยวัน
40	โครงการ : ประชุมเชิงปฏิบัติการระบบการประเมิน ตรวจสอบและจัดเก็บแบบประเมินผู้เข้ารับการศึกษามูลนิธิสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	9,500.00				9,500.00			นางพรรณวดี แก้วพิมล

ตารางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2566  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 2

ที่	ชื่อโครงการ/รายการ	งบประมาณ โครงการที่ได้รับ อนุมัติ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				จัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ 1(ไตรมาส1-2)	จัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ 2(ไตรมาส3)	ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่1	ไตรมาสที่2	ไตรมาสที่3	ไตรมาสที่4	ที่ศบ04002/ว4881ต.27.10.2022	ที่ศบ04002/ว824ต.01.03.2023	
1	ค่าไฟฟ้า(210,000+210,000)	420,000.00	105,000.00	105,000.00	105,000.00	105,000.00	210,000.00	210,000.00	
2	ค่าน้ำประป(23400+0)	16,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	23,400.00		
3	ค่าโทรศัพท์(30000+50000)	80,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	30,000.00	50,000.00	
4	ค่าขยะ(1800+1200)	3,600.00	900.00	900.00	900.00	900.00	1,800.00	1,200.00	
5	ค่าไปรษณีย์(30000+50000)	80,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	30,000.00	50,000.00	
6	ค่าวัสดุสำนักงาน(24000+60000)	350,000.00	87,500.00	87,500.00	87,500.00	87,500.00	24,000.00	60,000.00	
7	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง(60000+60000)	180,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	60,000.00	60,000.00	
8	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ(0+10000)	70,000.00	17,500.00	17,500.00	17,500.00	17,500.00		10,000.00	
9	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์(0+20000)	50,000.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00		20,000.00	
10	ค่าตอบแทนใช้สอย(150000+100000)	300,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	150,000.00	100,000.00	
11	ค่าถ่ายเอกสาร(12000+12000)	30,000.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	12,000.00	12,000.00	
12	ค่าเช่าพื้นที่บริการ(26000+0)	26,000.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00			
13	สำรองจ่ายกรณีเร่งด่วนและนโยบาย(594970+126800)	405,740.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	105,740.00	594,970.00	126,800.00	
	รวมทั้งสิ้น	5,000,000.00	1,560,585.00	1,484,860.00	1,089,450.00	865,105.00	3,000,000.00	1,000,000.00	